

Avainhallintarekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoiheen

Riihimäen ev. lut. seurakunta
Temppelikatu 9 A
11100 Riihimäki
puh. 0197481

Yhteyshenkilö yhteystietoiheen

Ari-Pekka Syväterä
Temppelikatu 9A
11100 RIIHIMÄKI
ari-pekkasyvatera@evl.fi;
puh. 0405766016

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Avainhallintarekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunnan omistuksessa olevien eri kiinteistöjen avainten ja sähköisten lukitusten kulkuavainten hallinta. Rekisterillä ylläpidetään tietoa siitä, kenellä kaikilla on hallussaan seurakunnan eri kiinteistöjen avaimia ja mihin tiloihin heillä on pääsy. Rekisterin tarkoitus on turvata seurakunnan kiinteistöjen, niissä työskentelevien/asuvien ja niissä asioivien henkilöiden turvallisuus sekä suojata niissä säilytettävää omaisuutta ja tietoa. Rekisterin avulla voidaan kulkuoikeuksia poistaa ja laajentaa tarpeen mukaan.

Oikeusperusteena ovat EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (TSA 6 artiklan kohta 1b). Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on palvelussuhde (TSA 6 artikla 1f).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakunnan palveluksessa olevat työntekijät sekä tarpeen mukaan ulkopuoliset avaimia tarvitsevat henkilöt. Rekisteriin talletetaan tiedot kaikista henkilöistä, joilla on hallussaan seurakunnan eri kiinteistöjen perinteisiä avaimia sekä sähköisten lukitusten kulkuavaimia.

Perinteisten avainten rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot

- henkilön nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- tieto siitä, mikä avain hänelle on annettu/avaimen tunniste
- tilat, joihin avaimella pääsee
- henkilön rooli ko. kiinteistössä

Sähköisten lukitusten kulkuavainten rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot

- henkilön nimi (ainoa henkilötieto joka rekisteriin viedään)
- kulkuavaimen numero
- kulkuoikeudet eli tiedot siitä, mihin tiloihin ko henkilö saamallaan avaimella pääsee.
- rekisteriin voi määritellä myös voimassaoloajan tai esim. koodin jolla henkilö pääsee sisälle

Tietolähteet

Jokainen seurakunnan palvelukseen tuleva työntekijä saa sähköisen kulkuavaimen tai kulkulätkän.

Avaimia noutavat henkilöt luovuttavat itse tietonsa allekirjoittamallaan lomakkeella, jossa hän antaa yhteystietonsa ja sitoutuu huolehtimaan avaimesta ja sen palauttamisesta.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei normaalitapauksessa luovuteta minnekään. Ainoastaan mahdollisessa avaimen väärinkäyttötapauksessa/rikosepäilyssä, tiedot luovutetaan asiaa tutkivalle viranomaiselle.

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään kustakin henkilöstä, kunnes tämä on palauttanut avaimen tai maksimissaan 1 v sen jälkeen.

Suojauksen periaatteet

Asiakkaan allekirjoittama avaintenluovutuslomake säilytetään lukittavassa tilassa. Pidempiaikaiset avainlainat ylläpidetään sähköisessä kansiossa. Kyseiseen kansioon on pääsy vain tietyillä henkilöillä voimassa olevilla tunnuksilla ja salasanoilla. Sähköisten lukitusten kulkuavainten rekisteri on verkossa, jonne on pääsy ainoastaan rekisterin pääkäyttäjillä voimassa olevilla tunnuksilla ja salasanoilla.

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Riihimäen seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Temppelikatu 9A, avoinna arkisin 9-13

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Riihimäen seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Temppelikatu 9A, avoinna arkisin 9-13

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi; [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#);