

Riihimäen seurakunta

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTA- KERTOMUS 2025

I Toimintakertomus	3
1. Yleiskatsaus	3
2. Hallinto	16
3. Henkilöstö	20
4. Ympäristö	22
5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	23
6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	24
7. Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	25
8. Talouden tunnusluvut	27
9. Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	30
10. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	31
II Talousarvion toteutuminen	33
1. Käyttötalouden toteutuminen	33
2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	54
3. Investointiosan toteutuminen	56
4. Rahoitusosan toteutuminen	58
III Tilinpäätöslaskelmat	59
1. Tuloslaskelma	60
2. Rahoituslaskelma	61
3. Tase	62
4. Konsernitase	63
IV. Tilinpäätöksen liitetiedot	65
1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	65
2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	65
3. Tuloslaskelman liitetiedot	66
4. Rahoituslaskelman liitetiedot	68
5. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	69
6. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	70
7. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	70
8. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	73
9. Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	75
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	88
VI Luettelo ja selvitykset	89

I Toimintakertomus

1. Yleiskatsaus

Kirkkoherran ja talousjohtajan yleiskatsaus

Toimintavuosi Riihimäen seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti. Hallituksen sopeutustoimet ja epävakaa maailmantilanne lisäsivät selvästi diakonian ja muun tuen tarvetta. Tuen tarve on näkynyt myös esimerkiksi nuorisotyössä ja varhaiskasvatuksen toiminnassa. Samanaikaisesti ihmisten hengellinen etsintä näyttää havaittavasti lisääntyneen. Hengellinen etsintä ei enää itsestään selvästi suuntaudu kirkkoon tai seurakuntaan. Monet etsivät paikkaansa myös muista filosofisista tai uskonnollisista suuntauksista. Tämä on asettanut ja asettaa myös tulevaisuudessa niin Riihimäen seurakunnan kuin kokonaiskirkonkin uudenlaiseen kilpailutilanteeseen. Evankeliumia on julistettava monipuolisesti ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä kiinnostavalla tavalla.

Riihimäen seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2025 ylijäämää 183 976,83 euroa (2024; 195 425,20 euroa). Seurakunnan investoinnit olivat noin 485 000 €. Seurakunnan rahat eivät riittäneet toiminnan ja investointien rahoitukseen, minkä myötä seurakunnan rahoitusomaisuutta realisoitiin pitkästä ajasta kohtuullisen suuria määriä. Mikäli edellisen myötä tehty rahoitusomaisuuden uudelleensijoittaminen eliminoidaan, tilikausi kääntyy negatiiviseksi. Vuonna 2025 aloitettiin seurakunnan viraston remontti, sekä saatiin Hämeenkatu 7 investointi lopullisesti valmiiksi. Vuoden osalta noudatettiin täysin vuonna 2020 kirkkovaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa.

Vuonna 2025 aloitettiin kiinteistöstrategian työstäminen. Strategiassa otetaan kantaa pidemmän tähtäimen kiinteistöomaisuuden kehittämiseen.

Sirpa Viherä
Kirkkoherra

Joonas Tolvanen
Talousjohtaja

Riihimäen seurakunnan strategia vuosille 2024 – 2027

Riihimäen seurakunnan strategia ohjaa seurakuntamme toimintaa vuosina 2024-2027. Teemme edelleen perustyömme hyvin. Sen lisäksi vuoteen 2027 mennessä kiinnitämme erityistä huomiota strategiassa mainittuihin asioihin.

Missio

Kirkon perustehtävä on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämän tehtävän toteuttajana Riihimäen seurakunta on

- Yhteyden rakentaja
- Hyvän tekijä
- Toivon tuoja

Arvot

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoiksi on määritelty perinteiset kristilliset hyveet usko, toivo ja rakkaus. Riihimäen seurakunnan elämää ja toimintaa ohjaavat näiden lisäksi seuraavat arvot

- Armollisuus
- Yhdenvertaisuus
- Vastuullisuus

Visio

Perustehtävästä käsin ja arvojen ohjaamana Riihimäen seurakunta määrittelee tulevaisuudenkuvansa. Tavoitteena on, että vuonna 2027

Riihimäen seurakunta on kynnyksetön yhteisö.

Kynnyksettömyydellä on sekä konkreettinen, henkinen että hengellinen merkitys. Seurakunta tähtää toimintaan, johon jokainen voi kokea olevansa tervetullut sellaisena kuin on. Toisaalta kynnyksettömyys merkitsee myös ketteryyttä lähteä liikkeelle ja etsiä aktiivisesti niitä, jotka ovat etääntyneet kirkosta. Kynnyksetön seurakunta haluaa myös olla fyysisesti, henkisesti ja hengellisesti turvallinen tila.

Askeleita tulevaisuuteen

1. Ovemme ovat avoinna

Rakennamme yhteyttä siten, että seurakunnan ilmapiiri on avoin ja kutsuva. Hyväksymme elämän ja kristillisyyden moninaisuuden, sekä sen, että erilaiset ihmiset saavat hengellisen ravintonsa erilaisilla tavoilla. Kohti tätä kuljemme seuraavin askelein:

- Puhumme ja viestimme Jumalasta, kristillisestä uskosta ja elämän arvoista ymmärrettävästi, ja kutsumme ihmisiä rohkeasti Jumalan ja seurakunnan yhteyteen.
- Jumalanpalveluselämämme on monimuotoista.
- Hoidamme kirkolliset toimitukset laadukkaasti ja kehitämme niitä edelleen.
- Tuemme seurakuntalaisten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, sekä tehdä vapaaehtoistyötä oman kiinnostuksensa mukaisissa tehtävissä.
- Työntekijöillämme on valmiudet monimuotoisen uskonnollisuuden kohtaamiseen ja dialogiin niin yksilöiden kuin ryhmienkin kanssa. Strategiakaudella kokeilemme myös uusia hengellisyyden hoitamisen malleja.
- Painotamme keskusteluissamme sitä, mikä meitä yhdistää, ja ylläpidämme kunnioittavaa keskusteluyhteyttä eri tavoin ajattelevien kesken.

2. Seurakunta on mukana elämän kaikissa vaiheissa

Olemme Toivon tuojia siellä, missä seurakuntalaiset ovat. Heidän luokseen ja kanssaan kuljemme seuraavin askelin:

- Pidämme esillä kasteen merkitystä ja annamme eväitä kristilliseen kasvatukseen. Etsimme keinoja tavoittaa myös ne perheet, jotka eivät kasta lastaan.
- Hoidamme rippikoulut niin, että osallistumisprosentti säilyy vähintään entisenlaisena. Kerromme aktiivisesti myös aikuisrippikoulun mahdollisuudesta.
- Kerromme kristinuskon sanomaa niin raamattuopetuksen kuin myös esimerkiksi taiteen ja draaman keinoin. Evankeliumi on mukana kaikissa tilaisuuksissamme, kullekin kohde- ja ikäryhmälle sopivalla tavalla.
- Kutsumme mukaan erityisesti nuoria aikuisia ja etsimme keinoja vahvistaa heidän seurakuntayhteyttään.
- Työssä painotamme lisääntyvästi mukaan menemistä jo olemassa oleviin tapahtumiin ja yhteisöihin.
- Luomme kohtaamisen polun, jossa eri tavoin tavoitamme kaikki seurakunnan jäsenet vähintään kymmenen vuoden välein.

3. Me välitämme!

Haluamme olla Hyvän tekijöitä mahdollistamalla seurakuntalaisille kanavia olla itse auttamassa ja saamassa apua. Kannamme vastuumme myös ympäristöstä ja kaukaisemmista lähimmäisistämme. Hyvän tekemisen tietä kuljemme seuraavin askelin:

- Autamme erityisesti niitä, joita muut eivät auta.
- Lievitämme yksinäisyyttä erilaisten ryhmien ja avointen tilaisuuksien avulla, sekä järjestämällä kaikille avoimia tilaisuuksia myös juhla-aikoina.
- Tuemme parisuhteita, vanhemmuutta ja perheitä. Tarjoamme mielekästä toimintaa lapsille ja nuorille.

- Huolehdimme siitä, että osallistuminen seurakunnan toimintaan on kaikille saavutettavaa ja turvallista.
- Ympäristödiplomi ohjaa meitä arvioimaan toimintamme ympäristövaikutuksia.
- Kannamme kansainvälistä vastuuta kirkon virallisten lähetys- ja kehitysyhteistyöjärjestöjen kautta.

4. Viesti kulkee

Vahvistamme seurakuntalaisten osallisuutta ja yhdenvertaisuutta monikanavaisella ja oikein kohdennetulla viestinnällä. Tätä toteutamme seuraavin askelin:

- Viestintä on meillä osa jokaisen työntekijän tehtävää.
- Hyödynnämme toiminnassa uusia digitaalisia menetelmiä, ja koulutamme henkilökuntaamme niiden käyttämiseen.
- Jatkamme striimausta ja tarjoamme sen kautta mahdollisuuden osallistua esimerkiksi messuun.
- Seurakunnan nettisivut ja lehti-ilmoitukset, oma lehti sekä muut painotuotteet ovat oleellinen ja hyvin toimitettu osa viestintää.

5. Henkilöstö voi hyvin

Työnantajana kannamme vastuuta henkilöstön hyvinvoinnista. Tässä etenemme seuraavin askelin:

- Huolehdimme siitä, että yhdenvertaisuus ja tasa-arvo toteutuvat niin rekrytoinnissa ja palkkauksessa kuin koulutusmahdollisuuksissakin.
- Huolehdimme työntekijöiden työssäjaksamisesta ja kannustamme työtehtävien priorisointiin.
- Maksamme kilpailukykyistä palkkaa ja tarjoamme merkityksellisiä henkilöstöetuja.
- Teemme työilmapiirin mittauksia säännöllisesti ja puutumme tarvittaessa epäkohtiin ripeästi.
- Meillä on 0-toleranssi kiusaamisen ja epäasiallisen käytöksen suhteen.

6. Organisaatio ja hallinto palvelee toimintaa

Oikeanlainen organisaatio ja hyvin hoidettu hallinto tukevat johtamista ja sen kautta kaikkea toimintaa. Tähän meitä ohjaavat seuraavat askeleet:

- Rakennamme työalojen välistä yhteistyötä.
- Olemme luotettava ja haluttu yhteistyökumppani.
- Muokkaamme organisaatiota ja sopeutamme toiminnan kuluja vastuullisen taloudenhoidon mukaisesti.
- Asetamme työllemme konkreettisia ja mitattavia tavoitteita ja keräämme siitä palautetta.

- Keräämme säännöllisesti palautetta esihenkilöille heidän työstään esimerkiksi 360-arvioinnin kautta, ja kehitämme johtamisen prosesseja.
- Toimitilamme ovat esteettömiä, oikein mitoitettuja ja monikäyttöisiä.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Seurakunnallisessa toiminnassa ovat korostuneet perinteiset adventin- ja joulunajan tilaisuudet sekä muiden kirkollisten juhlapyhien vietto. Myös Hirvijärven juhannusjuhla ja Kirkkopuiston seurakuntakodissa järjestetty koko perheen vapputapahtuma ovat keränneet runsaasti osallistujia. Varhaiskasvatuksen parissa erityisen suosittuja ovat olleet eri ikäisille järjestetyt syntymäpäiväjuhlat, jotka ovat olleet koko perheelle tarkoitettuja. Leiritoiminta on ollut edelleen vilkasta ja hyvin eri ikäisiä tavoittavaa

Seurakunnan talouden kannalta olennaisia tapahtumia tilikauden aikana olivat Hämeenkatu 7 remontin lopullinen valmistuminen sekä seurakunnan virastossa alkanut remontti. Varainhoitovuonna sekä verotulot että valtionrahoitus laskivat vuoden 2024 toteutumasta sekä absoluuttisesti että suhteellisesti. Vuosikatteen tuottama kassavirta ei olisi riittänyt kattamaan seurakunnan lainan lyhennyksiä ja investointeja ilman rahoitusomaisuuden uudelleensijoittamista. Koska vuoden aikana kaikkia investointeja ei toteutettu suunnitelman mukaisesti, seurakunnan maksuvalmius hieman parani edellisvuosien heikommasta kehityksestä. Rahoitusvarallisuuden myötä seurakunnan talous on kohtuullisen vakaalla pohjalla. Haasteeksi muodostuu jo negatiiviseksi käänntynyt kassavirta; seurakunnalla on maksettava pankkilainan lyhennyksiä vuosittain noin 183 000 €. Seurakunnassa toimi palkkatyöryhmä vuoden 2024 ajan; palkkatyöryhmän tekemät ja kirkkoneuvoston vahvistamat toimenpiteet vaikuttivat jo vuoden 2025 kulujen kehitykseen, ja tulevat vaikuttamaan seurakunnan palkanmaksukykyyn seuraavien vuosien aikana. Seurakunnan viraston remontin myötä toimiston väki siirtyi vuonna 2023 myytyihin tiloihin vanhaan virastoon vuokralle. Uuden toimiston avajaisia vietetään keväällä 2026.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut olennaisia toiminnan muutoksia, joilla olisi vaikutusta Riihimäen seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2026 talousarviossa huomioitu. Vuoden 2026 verotuloennusteen ei uskota täysin toteutuvan, sillä 2026 verotuloennuste on laskettu Kirkkohallituksen antaman ennusteen mukaisesti. Vuoden 2025 verotulot laskivat vuoteen 2024 nähden, ja tätä myötä talousarvioon varattu euromääräinen osuus on kohtuullisen varmasti liian suuri.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisten toimitusten lukumäärä oli laskenut vuodesta 2024 vuoteen 2025 verrattuna. Samassa suhteessa on laskenut myös osallistujien lukumäärä. Seurakunnan tapahtumiin osallistuu laskennallisesti seurakunnan jokainen jäsen lähes 5 kertaa. Huomion arvoista on, että hautaan siunaamisten määrä oli hieman laskenut, mutta esimerkiksi vierailuiden tai päivystysten lukumäärä on lähes nelinkertaistunut edellisvuoteen nähden. Musiikkitilaisuuksien lukumäärä on tuplaantunut.

	Tapahtumien lkm.	Osallistujat paikalla	Osallistujat verkossa	Osallistujat yhteensä
Messu	63	7 615	4 525	12 140
Viikkomessu	40	1 410	132	1 542
Sanajumalanpalvelus	23	4 077	37	4 114
Hartaus- tai rukoushetki	159	8 585	108	8 693
Kaste	88	2 159	1	2 160
Avioliittoon vihkiminen	22	1 261	0	1 261
Avioliiton siunaaminen	6	195	0	195
Hautaan siunaaminen	259	6 597	0	6 597
Yksityinen ehtoollinen tai rippi	5	7	0	7
Juhla	24	2 183	0	2 183
Keskustelutilaisuus, luento tai opetus	102	1 459	48	1 507
Ateria tai ruokailu	2	95	0	95
Musiikkitilaisuus	101	6 568	3 050	9 618
Muu tilaisuus	384	23 811	920	24 731
Retki tai leiri	29	801	0	801
Ryhmä	138	1 990	60	2 050
Etukäteen sovittu kohtaaminen	3 966	8 325	0	8 325
Satunnainen kohtaaminen	55	55	0	55
Vierailu tai päivystys	382	1 152	0	1 152
Kohtaaminen muun tilaisuuden yhteydessä	59	327	0	327
Yhteensä	5 907	78 672	8 881	87 553

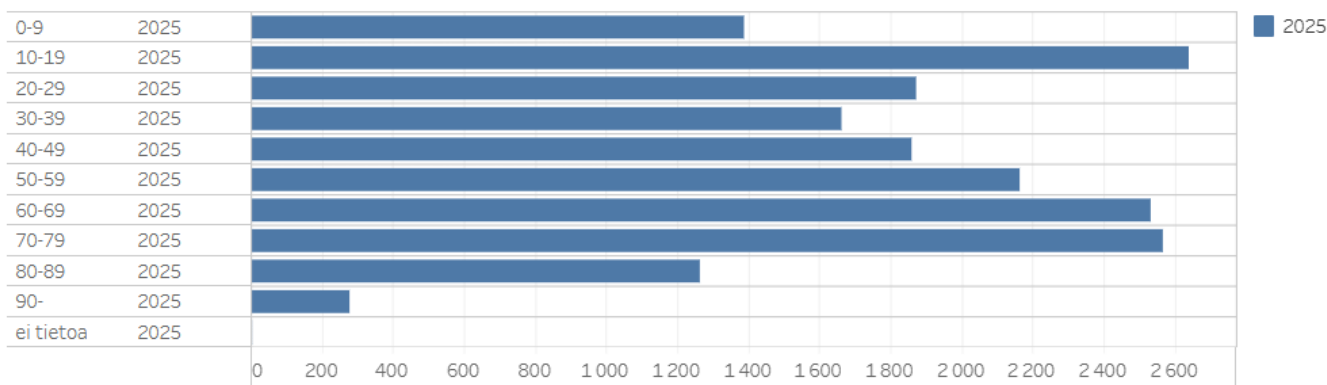
Seurakunnan jäsenet

Riihimäen seurakuntaan 31.12.2025 kuului 18 234 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 278 henkilöllä. Kuolleita oli 170 henkilöä enemmän kuin kastettuja. Eronneita oli 125 enemmän kuin liittyneitä. Muuttoliike on ollut hieman voitollista seurakunnan osalta.

	2025
Jäsenmäärä	18 234
Kastetut	72
Kastetut + 0-v. liittyneet	101
Liittyneet	135
Kuolleet	242
Eronneet	260
Muuttoliike	17
Muutot seurakuntaan	814
Muutot seurakunnasta	797
Rippikoululaiset	281
Rippikoulussa kastetut	11
Rippikoulussa liittyneet	19
Avoliitot	72
Kirkolliset vihkimiset	31
Avioerot	42
Avioliiton siunaukset	0

Riihimäen seurakunta luokitellaan suuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 15 000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2025:



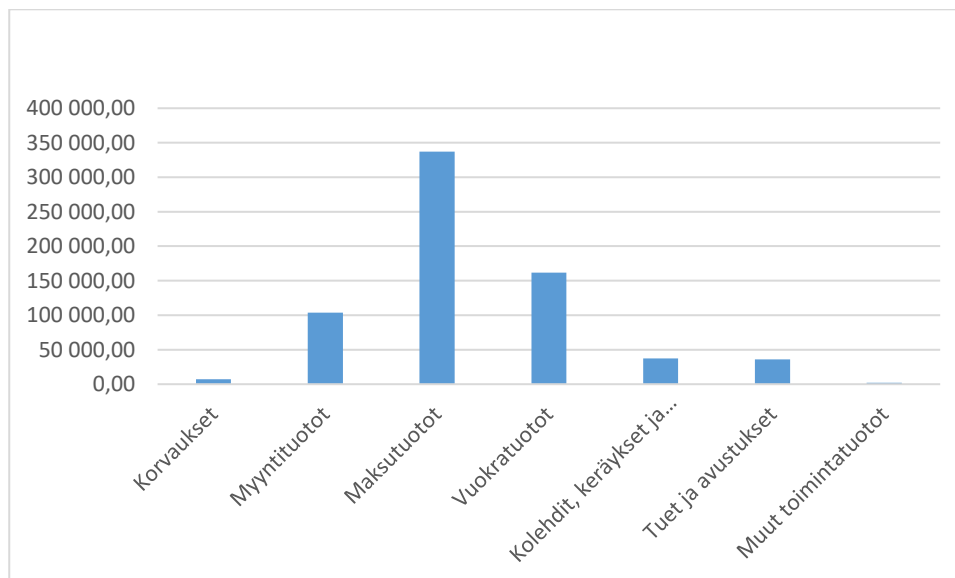
Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen ja maailman taloussympäristö vuonna 2025 oli kaksijakoinen: toisaalta inflaation selvä hidastuminen ja korkojen lasku alkoivat vähitellen tukea kysyntää, mutta toisaalta geopoliittinen epävarmuus, kauppapoliittiset jännitteet sekä Itämeren ja kybertoympäristön häiriöherkkyys pitivät kokonaiskuvaa poikkeuksellisen riskipitoisena. VM:n arvion mukaan Suomen talouden toipuminen viivästyi ja BKT:n kasvu jäi vuonna 2025 hyvin vaimeaksi (0,2 %), kotimaisen kysynnän ollessa edelleen heikko. Suomen Pankin joulukuun 2025 ennusteessa viesti on samansuuntainen: hitaan vaiheen jälkeen kasvu vahvistuu vuonna 2026, mutta kasvu-ura ei ole voimakas ja riskit painottuvat heikomman kehityksen suuntaan.

Kuluttajahintojen nousu pysyi Suomessa erittäin maltillisena. Tilastokeskuksen mukaan kuluttajahintojen vuosimuutos oli joulukuussa 2025 vain 0,2 % (marraskuussa -0,1 %), eli hintapaine oli käytännössä poikkeuksellisen matala vuoden lopussa. VM:n mukaan vuoden 2025 heikkoa kasvua selittää erityisesti kotimaisen kysynnän vaisuus; samalla kulutuksen odotetaan kuitenkin piristyvän ostovoiman vahvistuessa ja kasvun nopeutuvan vuonna 2026. Rakentaminen jäi yhä herkimmäksi suhdannelohkoksi: vaikka pahin pudotus oli monin paikoin jo takana, elpyminen ei ollut vielä laaja-alaista.

Seurakunnan talouden kehitys

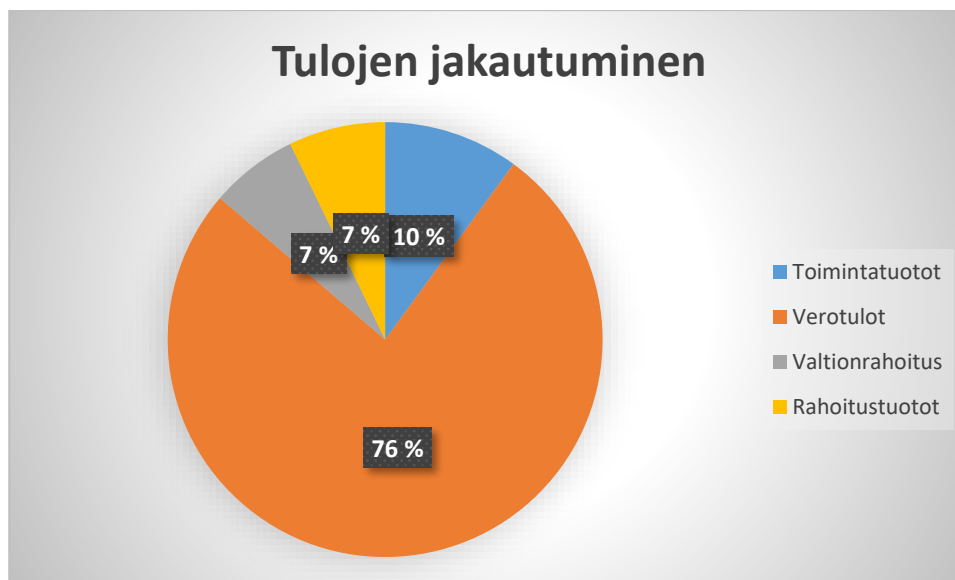
Riihimäen seurakunnan tilikauden tulos on 130 780,18 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa ei ole tiedossa olennaisia, merkittäviä kertaluonteisia eriä. Vuodelle 2025 yksittäisinä muutoksina edellisvuoteen nähden voidaan todeta, että seurakunta sai vuonna 2025 kiinteistöveron palautusta, jonka myötä maksetut kiinteistöverot olivat huomattavasti vuotta 2024 pienemmät. Toimintatuotot olivat 684 600 euroa, ja ne olivat edellisvuoteen nähden vertailukelpoisena hieman edellisvuotta paremmat. Merkittävänä selittäjinä toimivat hautaustoimen maksutuottojen kasvu ja lounastoiminnan uudelleen käynnistäminen. Muilta osin tuottojen hienoiseen kasvuun on syynä inflaation mukaiset korotukset. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



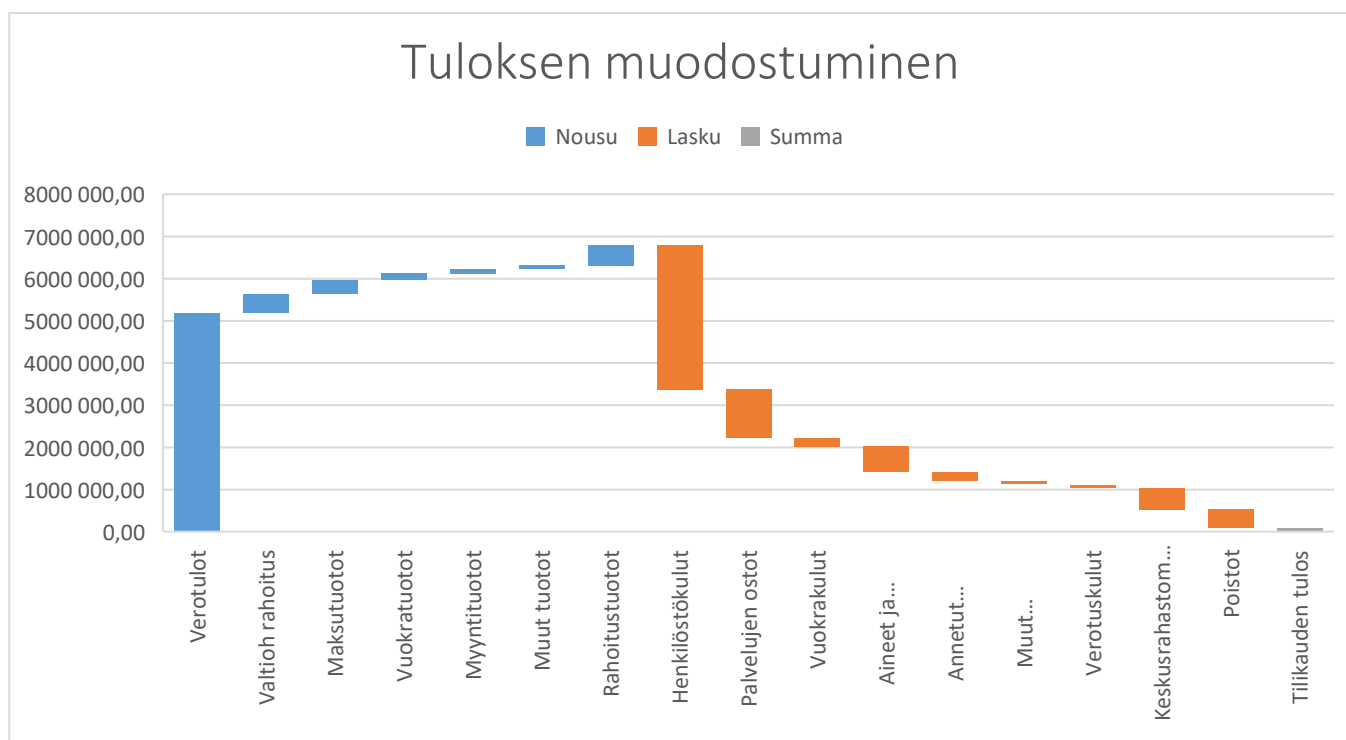
Toimintakulut olivat 5,645 miljoonaa euroa ja ne laskivat edellisvuodesta yhteensä 199 tuhatta euroa. Lasku oli palveluiden ostoissa (82 t €, 6,8 %) ja muissa toimintakuluissa (260 t €, 88 %). Muiden toimintakulujen lasku selittyy pitkälti kiinteistöveron ja erityiskatteisten rahastojen nettotuoton muutoksella. Toisaalta lisäyksiä oli esimerkiksi henkilöstökuluissa 75 tuhatta euroa (2,2 %), vuokratuluissa 5 tuhatta euroa (2,8 %), aineissa ja

tarvikkeissa 42 tuhatta euroa (7,2 %) ja annetuissa avustuksissa (21 tuhatta euroa, 11 %).

Kirkollisverojen tuotto oli 5,186 miljoonaa euroa, mikä on 133 tuhatta euroa (- 2,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 76 % (2024; 72 %). Valtionrahoitusta saatiin 445 tuhatta euroa, mikä on huomattavasti vähemmän (134 t €, -23 %) kuin edellisvuonna. Verotuskuluja maksettiin 74 800 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 508 900 euroa – verotuskulujen määrä laski verotulojen laskun myötä, mutta kirkon rahastomaksut nousivat. Rahoitustuottoja saatiin nettona 464 tuhatta euroa, mikä on noin 466 tuhatta euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Vuoden 2024 poikkeukselliset suuret rahoitusomaisuuden tuotot johtuivat rahoitusomaisuuden uudelleen sijoittamisesta.



Vuosikatetta kertyi 575 tuhatta euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 444 tuhatta euroa. Kaikki poistot olivat suunnitelman mukaisia, kertaluonteisia poistoja ei tehty ollenkaan. Vuonna 2024 tehtyjen kertaluonteisten poistojen ansiosta kirkkovaltuuston vuonna 2020 hyväksymää poistosuunnitelmaa noudatetaan nyt kaikilta osin.



Seurakunnan rahavarat laskivat 283 tuhatta euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 7,53 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 1,42 miljoonaa euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat pääpiirteittäin. Suurin investointi oli virastotalon remontti. Muista investoinneista lisää kohdasta 2.3 investointiosan toteutuminen.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. 2010-luvun loppuvuosina verotulot ovat laskeneet vuosittain, kun taas vuodesta 2019 lähtien verotulot ovat olleet pienessä kasvussa jäsenmäärän laskusta huolimatta. Vuonna 2025 tulot laskivat vuoden takaiseen nähden. Inflaatiokorjattuna verotulot ovat kuitenkin laskeneet vuosittain. Suurempi verotulojen nousu (10 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot laskivat 2,5 % vuonna 2025 ollen 5,18 miljoonaa euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa tapahtui olennainen muutos vuodelle 2025, kun tulot laskivat selvästi. Talousarviossa tähän oli varauduttu. Lisäksi seurakunnan verotulot laskivat vuonna 2025 vuoteen 2024 verrattuna niin, että verotuloja tilitettiin 133 000 € edellisvuotta vä-

hemmän. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti, mutta sen sopeuttamiselle olisi ollut hieman tarvetta heikkenevä tulopohja huomioon ottaen. On todettava, että vuosikate tulisi jatkossakin olla reilusti yli 600 000 € tasolla johtuen investointimääristä ja investointien aktivointirajan nostosta.

Kuten vuonna 2025, myös vuosina 2026 ja 2027 Riihimäen seurakunnan tulopohjaan kohdistuu kuitenkin useita muutoksia, joiden vaikutus nähtiin jo vuonna 2025. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan hieman nousevan. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 miljoonaa euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutoksien vaikutus kokonaisuutena on Riihimäen osalta reilusti negatiivinen. Rahoitusta leikattiin vuoden 2025 osalta 135 tuhatta euroa. Vaikka verotulojen ennustettiin hieman kasvavan vuodelle 2025, todellisuudessa verotulot kääntyivät laskuun pitkästä ajasta myös absoluuttisesti. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2026 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2027 kirkollisveroprosentista. Mikäli kirkollisveroa ei koroteta, ovat kohtuullisen laajatkin sopeustoimet seurakunnassa välttämättömiä.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Toiminnan ja hallinnon mittarit:

Seurakunnan mahdolliset puutteet alla listatussa seurakunnan toimintaan ja hallintoon liittyvissä asioissa toimivat kriisiytyvän seurakunnan mittareina toiminnan ja hallinnon osalta. Useimmiten hallinnon ja toiminnan ongelmat näkyvät puutteina useissa kohdissa:

1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät

- Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa
- Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa
- Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa

2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

- Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat
- Hallintomenettelyn puutteellisuudet

3) Seurakunnan toimintaorganisaatio

- Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit
- Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä
- Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri

4) Johtaminen seurakunnassa

- Johtamisen heikkoudet
- Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan

strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat

- Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin
- Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.

5) Seurakunnan henkilöstö

- Henkilöstön määrä
- Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia
- Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.

Toiminnan ja hallinnon mittareiden toteutuma 2025:

1. Riihimäen seurakunta on hoitanut yhteiskunnalliset tehtävänsä moitteettomasti. Hautaustoimi on huolehtinut oman tehtäväalansa velvoitteista ja hautausmaata on ylläpidetty paremmin, kuin hautausmaita Suomessa keskimäärin. Tästä on saatu runsaasti palautetta seurakuntalaisilta ja muilta hautausmaalla vierailevilta ihmisiltä.
2. Seurakunnan toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen ei liity ongelmia. Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto ovat kokoontuneet ja käsitelleet toimialaansa kuuluvat asiat kunkin toimielimen ohjesäännön mukaisesti. Hallintomenettelyssä ei ole ilmennyt puutteellisuuksia. Seurakunnassa lakkautettiin taloudellinen jaosto vuoden 2023 loppuun mennessä. Vuonna 2024 perustettiin tilalle kiinteistö- ja hautaustoimентыöryhmä suorittamaan vuosittaisia hautausmaa- ja kiinteistökatselmuksia.
3. Seurakunta on hoitanut perustehtävänsä moitteetta. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisen viiden vuoden aikana noin 7,6 % ja on arviointihetkellä 18 234. Toimintakulttuuri on joustava ja uusiutuva. Hallintorakennetta on pystytty uudistamaan; vuoden 2023 lopulla lakkautettiin taloudellinen jaosto. Taloudellisen jaoston tehtäviä jaettiin työryhmille, kirkkoneuvostolle ja johtaville viranhaltijoille.
4. Johtamisen strategiset linjaukset ovat ajan tasalla. Seurakunnassa saatiin valmiiksi syksyllä 2023 seurakunnalle uusi strategia, josta löytyvät missio, visio, arvot ym. Lisäksi on olemassa voimassa olevat kiinteistöstrategia, henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ym. suunnitelmat. Pitkä- ja lyhytaikaisiin ongelmiin on asianmukaisesti puututtu. Yhteistyötä lähiseurakuntien kanssa on tehty tarpeen mukaan, samoin rovastikunnan ja tuomiokapitulin kanssa. Riihimäen seurakunnan kirkkoherra toimii myös lääninrovastina.
5. Henkilöstön määrä on pysynyt kohtuullisen vakiona. Henkilöstön työhyvinvointia seurataan aktiivisesti. Rekrytoinnin suhteen ei ole ollut merkittäviä ongelmia, suurimpina syinä arvioidaan olevan sekä Riihimäen sijaintia pääradan varrella että seurakunnan panostuksen henkilöstön palkkauksessa.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

2025

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 130 780,18 € ylijäämäinen. Vuoden 2024 tulos oli ylijäämäinen. Veroprosentti on 1,30, joka on alle verrokki-seurakuntien keskiarvon.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa edellisten tilikausien ylijäämää on 7,127 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 ylijäämäisen tuloksen myötä luku kasvoi vuoden takaiseen nähden. Seurakunnalla ei ole metsäomaisuutta.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 395 päivää , ja on parantunut edellisvuodesta. Luku on kuitenkin heikentynyt 2020-luvun aikana johtuen seurakunnan suurista investointimääristä.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noussut vuoteen 2024 verrattuna. Toisaalta kulujen osuus on laskenut tätä edeltävien vuosien aikana vuosittain.

2. Hallinto

Riihimäen seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Eeva Liisa Hellsten ja varapuheenjohtajaksi Soili Juonen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Hellsten	Eeva Liisa	puheenjohtaja	5 /5
Juvonen	Soili	varapuheenjohtaja	5 /5
Aittola	Eija		4 /5
Anttila	Auli		4 /5
Arminen	Mikko		2 /2*
Auvinen	Maija		4 /5
Bitter	Katariina		4 /5
Hellsten	Eeva Liisa		5 /5
Katila	Jorma		4 /5
Lehtonen	Kari-Veli		5 /5
Majaranta	Kari		5 /5
Malinen	Juha-Pekka		4 /5
Mäkelä	Pertti		3 /5
Mäkelä	Tapio		5 /5
Mämmelä	Tiina		5 /5
Nahkuri	Miia		0 /5
Nummela	Daniel		4 /5
Närkki	Aino		3 /5

Ojanen	Reima	2 /5
Peltola	Juha	3 /5
Pitkänen	Suvi	5 /5
Pohjanvuori	Jones	3 /5
Raninen	Jarno	4 /5
Räsänen	Niilo	3 /5
Räsänen	Päivi	3 /5
Sauramäki	Sanna	5 /5
Sinivuori	Timo	2 /5
Taiveaho	Satu	1 /3*
Tiira	Katriina	2 /5

*Arminen Mikko 2.10.2025 alkaen, Taiveaho Satu 7.8.2025 saakka.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Tuloveroprosentiksi kirkkovaltuustossa vahvistettiin edelleen 1,30 prosenttia vuodelle 2026. Hyväksyttiin talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028. Lisäksi kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2025 – 2026, kirkkovaltuuston vaalilautakunta suhteellisten vaalien toimittamista varten, testamenttirahaston ohjesäännöt, hautausmaan käyttösuunnitelma, hautainhoitorahaston ohjesäännöt. Kirkkovaltuusto päätti myös investointisuunnitelman lisäyksestä, hautaustoimen hinnastosta, maksettavista toimituspalkkioista, sekä asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävistä maksuista.

Aloitteet 2025

Vuonna 2025 jätettiin seuraavat aloitteet; Satu Taiveaho: Neurokirjon tarpeiden huomiointi seurakunnan toiminnassa, Jorma Katila: jalankulun ja pyöräliikenteen kieltäminen yhdeltä kirkon pihaan tulevalta väylältä, Juha-Pekka Malinen: lämpökaapin hankkiminen defibrillaattoria varten.

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimii valmisteluryhmä sekä työryhmät. Työryhmistä kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmälle on päätetty delegoida vuosittain suoritettavat kiinteistö- ja hautausmaakatselmukset. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra Sirpa Viherä, lisäksi esittelevänä viranhaltijana ko-

kouksissa myös talousjohtaja Joonas Tolvanen. Sihteerinä on toiminut johtava kappalainen Teemu Saarinen. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana 15 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Jäsenet				Varajäsenet
Viherä	Sirpa	puheenjohtaja	15 /15	Teemu Saarinen
Mäkelä	Pertti	varapuheenjohtaja	11 /15	Bitter Katariina
Aittola	Eija		11 /15	Anttila Auli 2
Jormanainen	Pekka		14 /15	Arminen Mikko 1
Majaranta	Kari		14 /15	Sinivuori Timo
Malinen	Juha-Pekka		13 /15	Pohjanvuori Jones 2
Mämmelä	Tiina		12 /15	Liimatta Timo 3
Raninen	Jarno		12 /15	Sauramäki Sanna 1
Ruuskanen	Kristiina		13 /15	Auvinen Maija 1

Muut läsnäolo-oikeutetut luottamushenkilöt:

Hellsten	Eeva Liisa	13 /15
Juvonen	Soili	15 /15

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset vuoden osalta:

Kanttorinviran täyttö, henkilöedustajien valinta Kyllikinpuiston, Valtakatu 6, Jarrumiehenkatu 10 ja Hämeenkatu 7 vuosikokouksiin ja hallituksiin, kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän jäsenten valinta, ympäristövastaavan valinta, vastaavan siivooja-vahtimestarin valinta, sijoitusomaisuuden raportti edelliseltä vuodelta, talousarviomuutokset, muutos tilavuokrien hinnastoon, virkavapaus, työryhmien asettaminen vuosiksi 2025 – 2026, tilinpäätös, täyttöluvan haku, investointisuunnitelman täytäntöönpano, lausunto Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämisestä, edustajat lähetysjärjestöjen kokouksiin, tuloveroprosentin vahvistaminen seuraavalle vuodelle, matkustussäännön päivittäminen, kirkonmäen rinteiden muuttaminen niityksi, seurakunnan asuntojen, autopaikkojen ja varastotilojen vuokrien tarkastus, henkinen huolto Riihimäen seurakunnassa, verenluovutussertifikaatti, seurakuntatoimiston 2 kerroksen muutostöiden urakoitsijan valinta, sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä Kanta-Hämeen hyvinvointialueella, sijoitusomaisuuden puolivuotiskatsaus vuodelta 2025 sekä kuluraportti vuodelta 2024, eroilmoitus kirkkovaltuuston jäsenyydestä, määrärahojen jako lähetysjärjestöille vuoden 2026 budjetista, hinnastot vuodelle 2026, kiinteistökatselmuksen pöytäkirjan, siinä esitettyjen toimenpiteiden

den sekä investointien hyväksyminen osaksi talousarviota vuodelle 2026, suositus toimituspalkkioista, hautausmaakatselmuksen muistion ja siinä esitettyjen toimenpiteiden hyväksyminen, kuulusmenettelyn käynnistäminen hoitamattomista haudoista, Hyvinkään krematoriohankkeen kysymyksiin vastaaminen, kuljetuspalveluiden kilpailutus, Hirvijärven jätevesilaitoksen tarjouksen hyväksyminen, ylipuutarhurin valinta, Riihimäki-lisin maksaminen vuodelta 2025, Hirvijärven maalämpökattilan tarjouksen hyväksyminen, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027- 2028, työsuojeluvaalin ja luottamusmiesvaalien tuloksen ilmoittaminen, suoritusliikkeen maksaminen toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa vuonna 2026.

Valmisteluryhmä 2025 – 2026

Valmisteluryhmän jäseniä ovat olleet kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eeva-Liisa Hellsten, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Soili Juvonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pertti Mäkelä, kirkkoneuvoston jäsenet Juha-Pekka Malinen ja Jarno Raninen, sekä kirkkoherra, talousjohtaja ja johtava kappalainen virkojensa puolesta.

Työryhmät kaudelle 2025 – 2026

Diakoniatyön työryhmä

Eira Latvala, Heini Syrjä, Irina Pasma, Tiina Heiskanen, Petja Heiskanen, Eero Haltia, Kari Kauppinen, Juha Hiltunen, Lea Piho, Pirjo Hannila, Petra Hämäläinen, Marko Pasma, Simo Hämäläinen, Auli Anttila

Viestinnän työryhmä

Johanna Heikkilä, Mira Mäkilä, Eveliina Korpela, Riitta Takala, Minna Huistinoja, Juho-Petrus Nieminen, Juha-Pekka Malinen Sairaalasielunhoidon työryhmä Päivi Hakkari, Auli Anttila, Kati Nurmi, Anne Lindgren, Jarno Raninen

Kouluikäisten ja nuoriso- ja rippikoulutyön työryhmä

Toni Vehmassalo, Mikko Vuolle, Pinja Paukkeri, Erika Virman, Riku Saario, Teemu Saari-
nen, Hanna Riikonen, Ilkka Esselström, Timo Liimatta, Ritva Pahkala, Tuomas Puhakai-
nen, Sanna Sauramäki, Katariina Bitter, Heini Jauhiainen, Satu Taiveaho, Ada Nwaeze,
Heini Huttunen, Tiina Mämmelä

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmä

Erkki Hannonen, Mervi Koskinen, Aino-Maria Metsärinta, Ilkka Esselström, Sirpa Viherä,
Mari Laitinen, Eija Aittola, Kari Julén, Pekka Jormanainen, Soili Juvonen

Aikuis- ja evankelioimistyön työryhmä

Merja Olin, Juha Itäleino, Satu Suonperä, Hanna Malinen, Jaana Hiltunen, Ritva Pahkala,
Kristina Ruuskanen, Timo Sinivuori, Olli Mononen, Maija Sumi, Soile Sallinen

Lähetystyön työryhmä

Hanna Malinen, Satu Suonperä, Pekka Jormanainen, Eero Kemiläinen, Helena Salminen,
Paula Vuorinen

Varhaiskasvatuksen työryhmä

Marjukka Saarinen, Elina Rajamäki, Hanna Riikonen, Hanna Uusi-Rauva, Niina Grön, Jarno Raninen, Petra Hämäläinen, Joni Vikki, Soili Juvonen

Tilintarkastusyhteisö: BDO Auditor Oy

Tilintarkastajat 2023–2026: päävastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso, HT, JHT, lisäksi tilintarkastukseen osallistui Mark Lassfolk, HT, JHT.

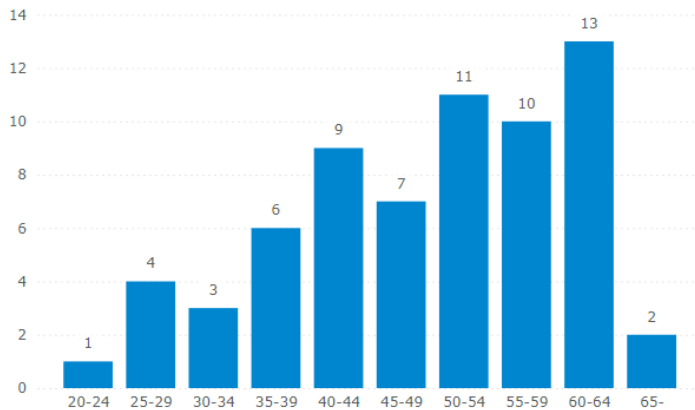
3. Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 63 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 50 henkilöä ja määräaikaista työntekijöitä oli 13 henkilöä. Kokonaikaisena työskenteli 49 henkeä. Osa-aikaista henkilöstöä oli etenkin kiinteistötoimessa ja varhaiskasvatuksessa, myös määräaikaista osa-aikaisuuksia myönnettiin perhesyistä ja opiskelusta johtuen. Naisia työskenteli 42 ja miehiä 21. Määräaikaaisissa työsuhteissa työskenteli kausityöntekijöitä ja useita sijaisia, sekä miehiä että naisia.

Työssä olleet henkilöt jakson lopussa ammattiryhmittäin

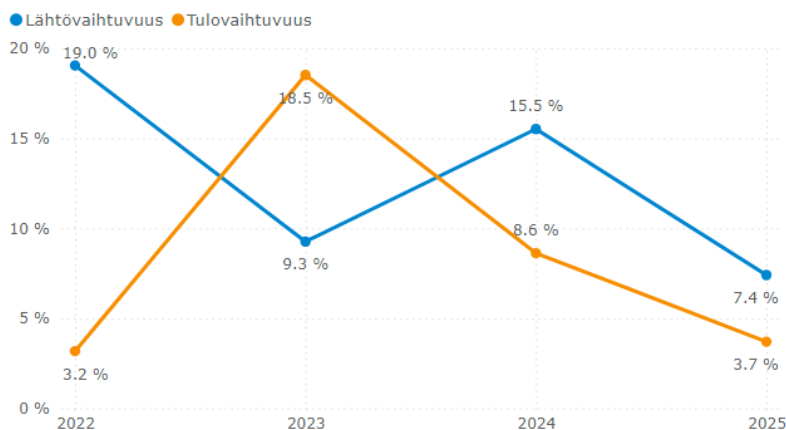
Työala	31.12.2024	31.12.2025
hallinto	8	7
Papisto, perheneuvonta, tiedotus, kanttori, lähetys- ja aikuistyö	14	13
diakonia	6	6
nuorisotyö, varhaiskasvatus	15	14
hautaus toimi	5	4
kiinteistötoimi, keittiö	16	18
yhteensä	64	62

Ikäjakama



Henkilöstön keski-ikä on tilinpäätöshetkellä ollut 49,03 vuotta.

Tulo- ja lähtövaihtuvuus



Henkilöstön koulutus

Seurakunnassa järjestettiin Ensiavun perus- ja jatkokurssit kevään 2025 aikana. Vuonna 2025 teetätettiin työyhteisölle Vaarojen kartoituskysely. Samoin keväällä 2025 toteutettiin myös työhyvinvointikysely työterveyshuollon kanssa kysely. Kyselyn tuloksia käsiteltiin, ja niiden pohjalta järjestettiin koulutusta syyskauden avauksessa 2025.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 1 133 työpäivää, kun määrä vuonna 2024 oli 1 207 päivää. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oyj:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
PALKAT JA PALKKIOT	-2 804 312,12	-2 763 451,91
ELÄKEKULUT	-580 255,82	-570 579,10
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-77 439,52	-60 418,80
SAADUT HENKILÖSTÖKORVAUKSET	26 814,90	34 267,05
MUUT HENKILÖSTÖKULUJEN OIKAISUT (+/-)	-0,46	-1,22
AKTIVOIDUT PALKAT, ELÄKE- JA HENKILÖSIVUKULUT	0,00	-34 046,33
YHTEENSÄ	-3 435 193,02	-3 394 230,31
MATKA-, MAJOITUS- JA RAVITSEMISKULUT	-62 679,70	-62 612,33
KOULUTUSKULUT JA KOULUTUSMATKA, MAJOITUS- JA RAVITSEMISKULUT	-20 058,19	-36 994,94
TYÖTERVEYSHUOLTO	-107 100,53	-100 886,57
YHTEENSÄ	-189 838,42	-200 493,84

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin vuosittainen kesäretkipäivä Tallinnassa. Kauden avauksessa käsiteltiin työhyvinvointikyselyn tuloksia. Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön ePassi Flex-rahaa 250 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Vuosi	2025	2024
Suhdeluku %	66,24	63,17

Henkilöstökulut ovat nousseet 60 000 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025, ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on myös noussut. Suurin selittävä tekijä on kasvaneet henkilöstökulut, ja laskeneet verotulot. Henkilöstökulujen nousu johtuu sekä vakinaisen henkilöstömäärän kasvusta, että palkankorotuksista.

4. Ympäristö

Riihimäen seurakunta kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakunnassa suoritettiin ympäristödiplomin auditointi 20.11.2024. Auditoinnin myötä Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli päätti 11.12.2024 pitämässään kokouksessa lähettää Riihimäen seurakunnan ympäristödiplomia

koskevat asiakirjat kirkkohallitukselle ja puoltaa Kirkon ympäristödiplomin myöntämistä Riihimäen seurakunnalle. Seurakunnassa on aktiivisesti kokoontuva ympäristötyöryhmä.

Nykyisen kiinteistöstrategian voimassaolo päättyi vuoden 2025 loppuun, ja uuden kiinteistöstrategian työstäminen on aloitettu. Kiinteistöstrategiassa otettaneen kantaa siihen, kuinka seurakunta sitoutuu Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Seurakunta on ollut öljytön jo useiden vuosien ajan, ainoastaan leirikeskuksessa on öljykattila tasaamassa talvikauden kylmiä pakkasjaksoja. Kohteessa ensisijainen lämmitysmuoto on maalämpö.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessä. Seurakunnassa siirrytään hiljalleen paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä, reilunkauppaa- sekä luomu -elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan ja kierrätetään.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruoasta voi valmistaa. Diakoniatyössä ympäristöarvot toteutuvat vaatekierrätyksen sekä vuoden 2024 lopulla lanseeratun lahjoitusautomaatin myötä.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

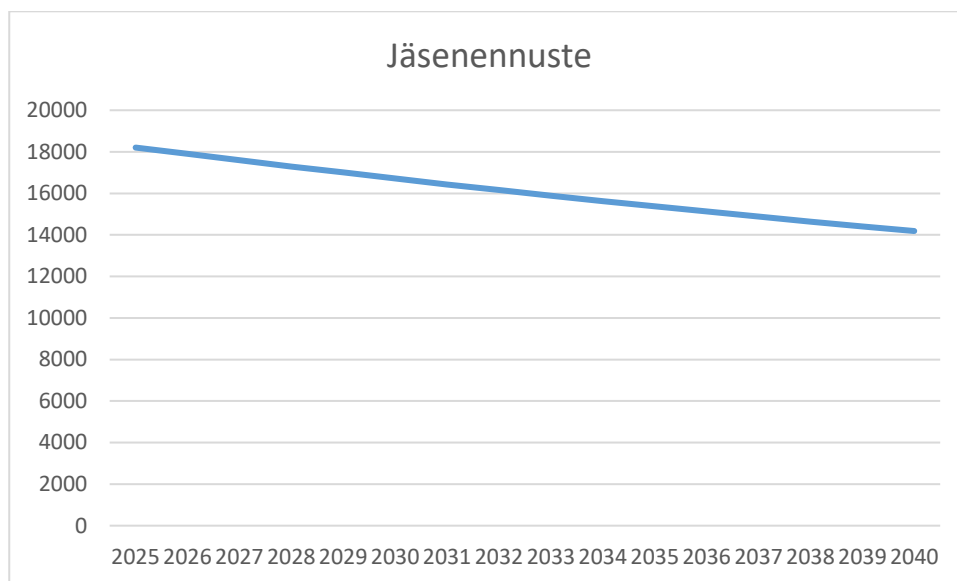
31.12.2025 jäsenmäärä on ollut 18 234 jäsentä. Laskua vuoteen 2024 verrattuna on 278 henkeä, eli 1,52 %. Jäsenmäärä 31.12.2024 oli 18 512. Kirkkoon kuulumisprosentti Riihimäellä on 64,6 %. Valtakunnallinen kirkkoon kuulumisuus-% on 61,1. Viiden vuoden aikana jäsenistön määrä on tippunut 8,98 %. Jäsenistöltä kerätyillä kirkollisveroilla rahoitetaan merkittävässä määrin seurakunnan toimintaa.

Riihimäen seurakunnan kiinteistöstrategia päättyy vuonna 2025. Strategiassa tullaan linjaamaan kiinteistökannan tulevaisuuden kysymyksiä. Seurakunnassa on voimassa oleva

henkilöstösuunnitelma, joka tähtää noin 0,5–1 henkilötyövuoden vuosittaiseen vähentämiseen pitkällä tähtäimellä. Jotta seurakunta pystyy jatkossakin turvaamaan palkanmaksu-
sukyvyn, on henkilöstösuunnitelmaa ehdottomasti noudatettava.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2040 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 61,5 prosentista 47,2 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 15 vuoden aikana



Valtionrahoituksen uskotaan jatkossa laskevan edelleen. Tällä on välittömiä vaikutuksia hautauskustannuksiin ja hautausmaan ylläpitoon. Jo nykyisellä tasolla rahoitus ja hautaus-
toimen tuotot eivät riitä kattamaan rahoituksella katettavia kustannuksia. Hautauk-
sien hinnoittelun tarkastelu on jatkossakin välttämätöntä.

Seurakuntatalouden näkökulmasta olisi ensiarvoisen tärkeää, että seurakunnan kiinteistö-
strategiassa pystyttäisiin tekemään konkreettisia ratkaisuja kiinteistöistä luopumiseen. Mi-
käli kiinteistöistä ei päästä eroon, tulee seurakunnan sopeuttaa toimintaa.

6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riihimäen seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeet 6.5.2014
ja tietosuojan toimintalinjauksen 1.6.2023. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja
hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia. Riihimäen Keskuskirkkoon on asennettu automaattinen hälytysjärjestelmä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oyj. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Riihimäen seurakunnalla on korkosuojattua lainaa 274 999,97 euroa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaisesti eri markkinakohteisiin. Sijoitussalkku muodostaa seurakunnan talouden näkökulmasta merkittävän rahoitusomaisuuden, jonka arvovaihtelulla voi olla suuriakin vaikutuksia seurakunnan tilikauden tulokseen. Sijoitussuunnitelma on laadittu yhdessä ulkopuolisen konsultin kanssa. Apuna on käytetty kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksia.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Riihimäen seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Ylimmän johdon viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu hallintosäännössä.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Riihimäen seurakunnalla on tavantomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Riihimäen seurakunnalla ei ole meneillään riita-asioista johtuvia oikeudenkäyntejä.

7. Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja.

Riskienhallintaryhmä on keskittynyt lähinnä seurakunnan turvallisuuteen ja työhyvinvointiin liittyviin asioihin. Riskienhallintaryhmän puheenjohtajana toimii talousjohtaja. Muina jäseninä ovat kirkkoherra, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmä toimii kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaan katselmusryhmänä. Katselmukset tehdään vuosittain.

Henkilökuntaa on koulutettu ja opastettu kohtaamaan erilaiset häiriö- ja turvallisuusriskit. Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta ja aggressiivisen asiakkaan kohtaamiskoulutusta. Leirejä, retkiä ja erilaisia tilaisuuksia varten on laadittu erilliset turvallisuusasiakirjat ja -suunnitelmat.

Seurakunnalla on omaisuus-, toiminta-, toiminnanvastuu- ja henkilöstövakuutukset. Seurakunnan työntekijöillä on laajennettu vapaa-ajan tapaturmavakuutus, koska työaika ja työn tekemisen paikka ovat erityisesti työajattomilla vaikeampi tarkasti määrittää, tämä turvaa myös etätyöntekijöitä. Vakuutustasoa tarkistetaan vuosittain vakuutusyhtiön kanssa käytävissä neuvotteluissa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja sopimuksen sisältöä arvioidaan vuosittain. Mehiläisen kanssa tehty sopimus ja toimintasuunnitelma ovat voimassa vuoden 2025 alusta lukien sopimuskauden ajan. Seurakunnalla on käytössä Varhaisen tuen malli ja työpaikkakäyntejä tehdään sopimuksen mukaan.

Sisäisestä valvonnasta vastaa kirkkoneuvosto. Rahavarojen sijoittamisesta vastaa talousjohtaja yhdessä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kanssa kirkkoneuvoston antamien raamien puitteissa. Varat sijoitetaan taloussäännön 13 § mukaan suunnitellusti riskit halliten. Sijoitustoiminnassa noudatetaan myös kirkon vastuullisen sijoittamisen periaatteita.

Sisäisen valvonnan tehtävänä seurakunnassa on luoda toimintaedellytykset hyvälle suunnittelulle, päätöksenteolle ja toteutukselle. Valvonnan päätarkoituksena on varmistaa, että seurakunnassa toimitaan annettujen ja asetettujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Tarvittaessa tehdään korjaavia toimenpiteitä.

Seurakuntien sisäinen ja ulkoinen valvonta jakautuu seuraaviin osa-alueisiin:

- hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden suorittama sisäinen valvonta
- sisäiset tarkastukset, mm. rahavarojen tarkastukset sekä hautausmaan ja kiinteistöjen katselmukset
- tilintarkastajien, kirkkohallituksen, tuomiokapitulin ja muiden viranomaisten suorittama valvonta.

Yleisessä tietoturvallisuudessa noudatetaan kirkkolakia, henkilötietolakia, tietosuojalakia, julkisuuslakia, hallintolakia sekä erityissäännöksiä. Tietoturvallisuuden teknisen puolen

vastuu on Tampereen IT- yhteistyöalueen vastuulla ja hoidettavana ja seurakunta käyttää heidän valitsemia tietoturvallisuusohjelmia ja menettelytapoja.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmia tarkistetaan vuosittain ja kiinteistöistä huomattava osa on sähköisen lukituksen ja/tai kulunvalvonnan piirissä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oyj. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Kaikilla leirejä pitävillä ja turvallisuusvastaavaksi nimetyillä on ajantasainen ja voimassa oleva ensiapukoulutus EA1 tai EA2 suoritettuna. Lisäksi koko seurakunnan muu henkilöstö n.90 %:sti osallistuu ensiapukoulutuksiin ja omaa EA kortin.
- Lainat ja sijoitukset: Riihimäen seurakunnalla on korkosuojattua lainaa 275 tuhatta euroa (31.12.2025). Kirkkoneuvosto on vahvistanut 26.10.2023 § 142 Riihimäen seurakunnan sijoituspolitiikan vuosille 2023–2026 ja varoja sijoitetaan kohteisiin, joissa riskit ovat maltilliset ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy, mutta tuotto ylittää inflaation ja lainanoton kulut.
- Tietohallinto sekä tietosuoja ja -turva: seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkkohallituksesta ja Tampereen IT-alueelta, joista jälkimmäisessä on nimetty tietosuojavaastaava ohjaamaan seurakuntien tietosuoja-asioita. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä ja henkilötietorekistereistä on laadittu tietosuojaaselosteet.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset IF:stä.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita. Henkilöstön osaamista sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on tavoitteena parantaa.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi hieman vuonna 2025 vuoteen 2024 verrattuna, noin 2 prosenttiyksikköä. Tässä suurimpina syinä ovat vuonna 2025 toteutuneet hautaus-toimen maksujen tarkastukset sekä torstailounaat ja pitopalvelutoiminta. Kiinteät toimintakulut ovat seurakunnalla korkeat johtuen vakiintuneesta toimintaympäristöstä. Vuosikatteen osuus poistoista 129,50 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti vuoden 2025 osalta poistojen kattamiseen. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään

100 %. Mikäli investointitahti on suurempi kuin vuosikatteen määrä, olisi tunnusluvun hyvä olla tuota suurempi. Tunnusluku onkin hieman parantunut vuoteen 2024 verrattuna; syynä on seurakunnan investointimäärät etenkin vuosina 2023 ja 2024, ja niistä aiheutuvat poistot. Pidemmällä tähtäimellä on huomattava, että tunnusluku putosi merkittävästi vuodelle 2024 vuoden 2023 tasosta. Tässä selittävänä tekijänä on vuonna 2024 tehdyt suuret kertaluonteiset poistot, joita tehtiin yli 550 tuhatta euroa. Tällöin ennustettiin, että tunnusluku nousisi lähivuosien aikana, mikä toteutui. Suunta on kuitenkin pitkällä tähtäimellä huolestuttava. Investoinnit turvaavat nykyaikaiset ja kestävät tilat seurakuntatyön toteuttamiseen. Vuosikate / jäsen -tunnusluku on heikentynyt huomattavasti; luku on puolittunut edellisvuoteen verrattuna. Toisaalta vuoden 2024 vuosikatteen kasvu johtuu erityisesti sijoitustuottojen uudelleen kilpailutuksesta, jolloin taso oli poikkeuksellisen korkea.

	1.1.2025 - 31.12.2025	1.1.2024 - 31.12.2024
TOIMINTATUOTTOJEN OSUUS TOIMINTAKULUISTA (%)	12,13	10,02
VUOSIKATTEEN OSUUS POISTOISTA (%)	129,50	128,47
VUOSIKATE (€/JÄSEN)	31,55	66,57

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat laskivat 283 563,48 euroa tilikauden aikana. Tämä kertoo siitä, että tulo- ja menojen ei riittänyt kaikkien menojen, investointien ja lainojen maksuun. Rahavarojen lasku pitkällä tähtäimellä kertoo siitä, että seurakunnan tulot eivät riitä kattamaan kaikkia kuluja, ja seurakunnan talous heikkenee. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 7,53 miljoonaa euroa. Investointimenot olivat 485 579 tuhatta euroa. Tunnusluku investointien tulo- ja menojen-% oli 118,42 %, mikä edelleen hieman heikkeni edellisvuoden tasosta. Seurakunnan investointien määrä on oikeastaan koko 2020-luvun ollut suuri suhteutettuna poistojen tasoon. Investointien määrää tuleekin jatkossa hillitä, ja pyrkiä tekemään ainoastaan välttämättömiä investointeja.

Rahavarojen riittävyys oli 395 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää), tunnusluku hieman parani edellisvuoden määrään nähden.

Riihimäen seurakunnalla on tilikauden päättyessä lainaa 274 999,97 euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
RAHAVAROJEN MUUTOS	-283 563,48	145 791,73
RAHAVARAT KAUDEN LOPUSSA	7 530 470,59	7 814 034,07
RAHAVARAT KAUDEN ALUSSA	7 814 034,07	7 668 242,34

Rahavarojen muutos kertoo seurakunnan hallinnoiman rahamäärän muutoksesta tilikauden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
INVESTOINTIEN TULORAHOITUSPROSENTTI (%)	118,42	125,96
RAHAVAROJEN RIITTÄVYYS (PV)	395	375
LAINANHOITOKATE	3,11	6,60

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapereihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 16,910 miljoonaa euroa. Pysyvät vastaavat olivat 6,199 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 41 tuhannella eurolla. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 7,793 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa noin 7,53 miljoonaa euroa; rahoitusarvopaperit 6,91 miljoonaa euroa ja rahat ja pankkisaamiset 620 tuhatta euroa. Rahavarat laskivat 283 000 eurolla. Rahavarojen lasku heijastuu taseeseen, joka on heikentynyt. Taseen heikkeneminen pitkällä tähtäimellä on huolestuttava suunta. Rahavaroihin ei ole laskettu mukaan lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja, joita on seurakunnan hallinnoimana 2,917 miljoonaa euroa. Tästä hautainhoitorahaston osuus on noin 1,487 miljoonaa euroa. Seurakunta hallinnoi kahta erillistä lahjoitusrahastoa; Penttilän testamenttirahastoa ja diakonian lahjoitusrahastoa.

Seurakunnan tase on vahva. Oma pääoma oli 11,94 miljoonaa euroa. Se kasvoi noin 184 tuhannella eurolla. Aineelliset hyödykkeet kasvoivat noin 25 tuhatta euroa.

Riihimäen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Vaikka seurakunnalla on lainaa, on suhteellinen velkaantuneisuus kuitenkin alhaisella tasolla, ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Riihimäen seurakunta on kohtuullisen vakavarainen, mutta taloudellinen tilanne on heikentynyt etenkin laskeneiden verotulojen ja valtionrahoituksen myötä.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
OMAVARAISUUSASTE (%)	92,09	90,69
RAHOITUSVARALLISUUS (€/JÄSEN)	366,54	356,60
SUhteellinen VELKAANTUNEISUUS (%)	17,58	20,25
LAINAKANTA (€/JÄSEN)	15,08	24,76

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9. Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Seurakunnalla on konsernitaseen laatimisvelvollisuus, johtuen Kiinteistö Oy Jarrumiehenkadun omistuksesta.

Konsernitaseen laadinta:

Seurakunnan konsernitaseen tavoitteena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin seurakunnalla on omistajuuden tai sopimuksen perusteella määräysvalta, velvoitteita tai vastuuta.

Seurakunta voi harkita konsernitaseen laatimatta jättämistä, jos tytäryhteisöllä (tai tytäryhteisöillä yhteensä) ei ole merkittävää varallisuutta, velkaa eikä merkittäviä vastuusitoumuksia ja jonka (joiden) oma pääoma vastaa seurakunnan taseeseen merkittyä osakkeiden tai osuuksien hankintamenoa. Konsernitase voidaan jättää laatimatta, jos tytäryhteisöjen taseiden yhdisteleminen seurakunnan taseeseen on tarpeetonta oikean ja riittävän kuvan antamiseksi seurakunnan taloudellisesta asemasta.

Seurakunnalla on määräysvalta eli se omistaa enemmän kuin puolet seuraavan kohdeyrityksen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä:

- Kiinteistöosakeyhtiö Riihimäen Jarrumiehenkatu 10, seurakunta 66,9 % ja Kansaneläkelaitos (Kela) 33,1 %
- Koy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 on Kelan ja seurakunnan osakeyhtiönä omistama toimistorakennus, joka on osakkaiden käytössä.

Kirjanpitolain mukaan konsernitilinpäätöstä ei tarvitse laatia pienkonsernissa, jos yksikään konserniyrityksistä ei ole yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö. Pienkonsernilla tarkoitetaan konsernia, jossa enintään yksi seuraavista rajoista ylittyy:

1. Taseen loppusumma 6.000.000 euroa
2. liikevaihto 12.000.000 euroa
3. tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 50 henkilöä

Mikäli vain yksi raja ylittyy, ei konsernin emoyhtiön tarvitse laatia konsernitilinpäätöstä. Jos enemmän kuin yksi raja ylittyy, on konsernitilinpäätös laadittava, kuten seurakunnan osalta, koska:

1. konsernitaseen loppusumma on 18 973 845,33 euroa (ehto täyttyy)
2. seurakunnan ja tytäryhtiöiden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto oli 6 477 078,76 euroa (ehto ei täyty)
3. palveluksessa on ollut 65 henkilöä (ehto täyttyy).

Yhtiö ei jaa osinkoja vaan varat sijoitetaan voitto- ja tappiotilille. KOy Jarrumiehenkadun voitto oli 1 350,91 euroa.

Isännöinnin yhtiölle hoiti Retta Isännöinti, Petteri Kiviaho.

10. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Riihimäen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraavat tilinpäätössiirrot:

Tilikauden tulos on	130 780,18 euroa
Poistoeron vähennys	-339 795,95 euroa
Vapaaehtoisten varausten vähennys	392 992,60 euroa
Tilikauden ylijäämä	183 976,83 euroa

Tilikauden ylijäämä euroa esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätalille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 7 126 671,45 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1. Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Riihimäen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	522 210,00		522 210,00	635 416,28	-113 206,28	121,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-5 736 740,00		-5 736 740,00	-5 550 690,96	-186 049,04	96,8
Toimintakate 1	-5 214 530,00		-5 214 530,00	-4 915 274,68	-299 255,32	94,3
Toimintakate 2	-5 214 530,00		-5 214 530,00	-4 915 274,68	-299 255,32	94,3
Poistot ja arvonalentumiset	-432 570,00		-432 570,00	-444 265,79	11 695,79	102,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-432 570,00		-432 570,00	-444 265,79	11 695,79	102,7
Kertaluonteiset poistot						
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-5 647 100,00		-5 647 100,00	-5 359 540,47	-287 559,53	94,9

HALLINTO (pääluokka 1)

Tehtäväalue Hallintoelimet 101

Hallintoa hoidetaan ja päätösvaltaa käytetään kirkkolain ja -järjestyksen sekä muiden säännösten mukaan. Hallinnon kokoukset perustuvat kirkkolakiin ja -järjestykseen sekä kirkon vaalijärjestykseen. Seurakunnalle osoitettiin vuonna 2024 testamentti, jonka kirkkoneuvosto päätti ottaa vastaan.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Henkilöstö- ja kiinteistöstrategiaa sekä päivitetään että toteutusta jatketaan. Samalla uusitaan tarvittavia ohjesääntöjä (sisäisen valvonnan ohje)	Onko toteutettu?	Kiinteistöstrategian päivitys aloitettu. Matkustussääntö uusittu. Henkilöstö ja kiinteistöstrategian toteutuksessa ei ole onnistuttu.
Jatketaan HR-kehitysprosessia	Onko toteutettu?	Työtä on vuonna 2025 jatkettu, tilattu selvitys työterveydestä.
Päätetään talouden tasapainotuskeinoista niin, että ne ovat toteutettavissa vuosien 2026 – 2027 aikana.	Keinot.	Eri keinoja tarkastellaan.
Luottamushenkilöiden koulutusta jatketaan	Toteutus.	Koulutusta järjestetty (Kapituli)

Ympäristödiplomin toimenpiteiden jalkauttaminen, ympäristötyöryhmän uudelleen organisointi ja täydentäminen	Jalkautus	Diplomia toteutetaan käytännössä, uusi ryhmä on aloittanut, ja se toimii hyvin. Ympäristövastaava on valittu.
---	-----------	---

Tehtäväalue Seurakuntatoimisto 105, 107

Seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottaminen sekä asiakaspalvelu.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Seurakuntatoimiston remonttiin valmistautuminen ja sen aikana toiminta. Remontin jälkeen uusien toimitilojen käyttöönotto	Toteutuminen	Remontti valmistuu keväällä 2026
Verkkolaskujen määrän suhteen lisääminen kokonaislaskutuksessa, nyt 85 % tavoite 90 %.	Suhteellinen osuus	Verkkolaskujen osuus kaikista saapuneista ja lähetetyistä laskuista on 88 %.
Kipa2-hankkeen tuomien ohjelmien käyttöönotto ja ylläpito	Ohjelmien käyttöönotto.	Kipa 2 hankkeen myötä käyttöön tullut uusi Populus Master, joka korvannut HPn.
MobilePay käyttöönotto	Otettu käyttöön?	Suunniteltu otettavan keväällä 2026.

Tehtäväalue Yhteistyötoimikunta 110

Yhteistyötoimikunta toimii seurakunnan työsuojeluorganisaationa ja sen tehtävänä on myös edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Yhdenvertaisuuden lisääminen 2. Työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden lisääminen 3. Tutkitaan tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksia seurakunnassa	1. Laaditaan uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2. Pidetään esillä vaihtuvia työhyvinvointi ja -turvallisuusteemoja 3. Löydetään tapoja, miten tekoälyä voidaan hyödyntää.	1. Toteutui osin. Käynnistettiin prosessi suunnitelman uusimiseen. 2. Vuoden aikana tehtiin vaarojen kartoitus, jonka perusteella tehtiin toimenpiteitä ja tuloksista keskusteltiin työyhteisössä. 3. Perehdytyksen suunnittelussa todettiin tekoälybotin olevan hyödyllinen apuväline. Sen kehittämistä jatketaan vuonna 2026.

Taloudellinen toteutuma Pääluokka 1

	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoi-	35 000,00		35 000,00	39 147,92	-4 147,92	111,9
set)						
Toimintakulut (ulkoiset)	-945 430,00		-945 430,00	-886 492,29	-58 937,71	93,8
Toimintakate 1	-910 430,00		-910 430,00	-847 344,37	-63 085,63	93,1
Toimintakate 2	-910 430,00		-910 430,00	-847 344,37	-63 085,63	93,1

Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-910 430,00	-910 430,00	-847 344,37	-63 085,63	93,1
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	------------	------

Testamentti lahjoitus Hemminki & Koski

Riihimäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti vastaanottaa testamentin loppuvuodesta 2024. Testamentti koostuu pääasiassa yhdestä omakotitalosta, kerrostalohuoneistosta ja näiden irtaimistosta. Testamentin varoja on hoidettu kirkkoneuvoston ohjeistuksen mukaisesti. Asunnot on tarkoitus myydä kevään 2026 aikana. Osa rahaston tuotoista on kirjattu diakoniarahastolle.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TOTEUMA 1 - 12 /2025	YLI-ALI
TOIMINTATUOTOT			1 126,00	-1 126,00
VUOKRATUOTOT			1 126,00	-1 126,00
TOIMINTAKULUT	-0,00		-19 135,53	19 135,53
PALVELUJEN OSTOT	-404,26		-8 150,43	8 150,43
VUOKRAKULUT	-7 384,30		-8 275,29	8 275,29
AINEET JA TARVIKKEET	-331,31		-2 709,81	2 709,81
MUUT TOIMINTAKULUT	8 119,87			
TOIMINTAKATE	-0,00		-18 009,53	18 009,53
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			862,12	-862,12
MUUT RAHOITUSTUOTOT			862,12	-862,12
VUOSIKATE	-0,00		-17 147,41	17 147,41
TILIKAUDEN TULOS	-0,00		-17 147,41	17 147,41
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-0,00		-17 147,41	17 147,41

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

Tehtäväalue

Jumalanpalveluselämä

201

Jumalanpalveluselämässä seurakuntalainen voi vahvistua uskossaan ja saada mahdollisuuden yhteisölliseen kokemukseen Pyhän läsnäolosta. Seurakunnan päämessu sunnuntaisin klo 10 on avoin kaikille. Sen lisäksi toteutetaan tilaisuuksia, jotka on suunnattu tarkemmin rajatulle ihmisryhmälle.

Tavoitteet	Mittarit	Arviointi
Pääjumalanpalveluksen yhteisöllisyyden lisääminen ja laadun parantaminen	Kysely seurakuntalaisille messusta Messutarjonnan monipuolistaminen	Kyselyn järjestämiseen eivät resurssit riittäneet. Vuoden aikana on järjestetty 4 erityismessua (Juice-, Keltti, Afrikkalainen ja Kansanlaulumessu), 6 Taize-messua ja 6 Raidemessua.
Seurakuntalaisten kokemusten ja mielipiteiden kuuleminen ja huomioiminen	Saatu palaute seurakuntalaisilta, ehtoollis- ja messuavustajilta. Kävijämäärät.	Saatua palautetta on käsitelty työntekijöiden kesken. Tilaisuuksien kävijämääriä on seurattu ja toimintaa suunnattu niiden mukaan esim. juhla-aikojen jumalanpalveluselämässä.

Tilaisuus	osallistujat keskimäärin vuonna 2024	Osallistujat keskimäärin vuonna 2025
Sunnuntain klo 10 messut (pl. konfirmaatiot)	96	102
Konfirmaatiot	280	272
Kesän iltaehtoolliset	43	43
Eryitysmessut		115

Muut kirkolliset toimitukset

1012020100-1012030100

Kirkollisten toimitusten toteutumisesta Riihimäen seurakunnassa huolehditaan hyvin. Toimitukset toteutetaan kirkkokäsikirjan ohjeiden mukaisesti ja seurakuntalaisten toiveita mahdollisuuksien mukaan kuunnellen.

Tavoite	Mittari	Arviointi
Hoitaa kirkolliset toimitukset niin, että niiden osallistujat kokevat ne merkityksellisinä.	Seurakuntalaisilta saatu palaute.	Valmisteltiin kasteperheille sähköinen palautelomake, joka otetaan käyttöön vuonna 2026
Pitää kasteiden, hautaansiunaamisten ja vihkimisten prosenttiosuudet vähintään ennallaan.	Toimitusten määrät suhteessa väkilukuun.	Kasteiden ja hautaansiunaamisten prosenttiosuudet ovat pysyneet ennallaan.

Aikuistyön tavoitteena on tukea seurakunnan jäsenten kasvua hengelliseen aikuisuuteen sekä rohkaista heitä löytämään tapoja palvella omilla lahjoillaan.

Aikuistyö järjestää useita erilaisia työmuotoja: miestyö, naistyö, parisuhdetoiminta, Raamattu-toiminta, hiljaisuuden viljely, Raide- eli yhteisöllisyystoiminta, some-toiminta (hengellinen työ verkossa) ja muu toiminta (mm. aikuisriippikoulut).

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
(a) Järjestetään leirimuotoinen aikuisriippikoulu keväällä. (b) Tarjotaan somessa mahdollisuus kerrata kristinopin perusteita, mahdollisesti Nikean uskontunnustuksen juhluvuoden teemalla, tässä erityisesti kohderyhmänä nuoret aikuiset. (c) Järjestetään keväällä Kari Kuulan raamattuluentosarja.	(a) Järjestetään aikuisriippikoululeiri. (b) Somepäivitykset kristinopin perusteista. (c) Järjestetään raamattuluentosarja.	(a) Järjestettiin. Osallistujia 6. Suunnittelun hoiti Merja, someviestinnän Satu ja Juha. Päävastuussa rippikoulun aikana oli Satu (Merja sairastui), opettamassa Kari ja Juha. (b) Päivityksiä Nikean teemalla oli 3, mutta nuoriin aikuisiin kohdistettuja päivityksiä ei tehty. (c) Järjestettiin, vastuullinen järjestäjä Merja. Neljässä kerrassa osallistumisia yhteensä 110.
(a) Raiteen osana pilotoidaan Raideklubi, musiikkia, standuppia ja tarinoiden kertomista eli seurakuntalaisten omaa aktiivisuutta painottava tilaisuus, jossa kutsutaan mukaan Raide-toimintaan. Kohderyhmänä nuoret aikuiset ja työssäkäyvät aikuiset. (b) Järjestetään parisuhdepäivä ja osallistutaan Lempi-festivaaleille.	(a) Raideklubin järjestäminen (b) Parisuhdepäivän järjestäminen ja osallistuminen Lempi-festivaalille	(a) Ei järjestetty, sen sijaan musiikkityö järjesti vastaavaa Cuantro Cuantros -tapahtumaa. Sitä ei sidottu Raidetoimintaan. (b) Järjestettiin tunnelukkopäivä, osallistujia 32 ja vastuullisena Hannis. Ei osallistuttu Lempi-festivaalille, koska sitä ei järjestetty vuonna 2025.
Varaudutaan järjestämään ajankohtaiseksi nousevista teemoista 1-2 pistetapahtumaa tai -luentoa, joissa tuodaan esille kristillinen, teologinen tai uskonnollinen näkökulma.	Pistetapahtumien järjestäminen	Ei järjestetty.
Järjestetään lihan syömisen kohtuullistamiseen tähtäävä "Lihaton päivä"-somekampanja, johon liittyen kannustetaan yleisöä pidättäytymään lihan syömisestä perjantaisin. Kutsutaan paikallisia ravintoloita mukaan kampanjaan.	Järjestetään kampanja ja kutsutaan ravintoloita mukaan.	Ei järjestetty.

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Raamattutyö Raamattupiirien virkistyspäivä Raamattu- ja rukouspiirit Tunti Sanan ääressä Raamattuluennot Kari Kuulan luentosarja	1/40 n. 15 piiriä 32/270 12/262	1/64 n. 15 piiriä 33/257 6/99 5/197h95	1/51 n. 15 piiriä 33/220 - 4/110h46
Parisuhdetyö Parisuhdeilta Parisuhdepäivä	6/124	6/130	6/110
Hiljaisuuden viljely Hiljaisuuden retriitti Arkiretriitti Paikallinen pyhiinvaellus Hiljaisuuden opetus-tuokio	1/17 20/125 - 3/55	1/17 - 9/180	1/17 - 4/52
Naistyö Kahvikutsut Virkistyspäivät Yhteisestä jakamisesta voimaa	2/96 - -	2/130 - 1/13	4/229 - 1/8
Miestyö Aamukahvit Äijäparkki Miestenpäivä Mielenterveyskurssi	7/218 8/221 1/99 12 osallistujaa	8/276 9/190 1/72	9/316 9/262 1/120
Raide - yhteisöllisyystoiminta Yhteisökahvila Grili-ilta Retket Nuorten aikuisten keittö Kysy mitä vaan -nettilive	18/112 5/49 1/15 5/17 + 4/21 -	18/305 3/23 1/8 7/43 3/20 (2 kys)	15/150 2/20 1/40 8/53 -
Sosiaalinen media Kattavuus FB/IG Vuorovaikutukset FB/IG Seuraajat: yht+uudet / FB/IG Hengelliset lyhytvideot (IG+FB katta) Toiminnan esittelyvideot (YT)	42213 / 10800 10190 / - + 213	100060 / 22619 12574 / 1193 1282+195 / 653+60 10/7773 - 6/464	1331155*/32106 21653/1642 1576+359 /794+171 - -

Kristillinen kulttuuri -vi- deot			
-------------------------------------	--	--	--

- ilmoitetaan osallistujamäärä tai kokoontumiskerrat /kaikkien kokoontumiskertojen osallistujamäärä
- e-kirjaimella ilmaistaan, mikäli tapahtuma on ollut etänä
- hybriditapahtumissa h-kirjainta ennen on livenä läsnä olleet, h-kirjaimen jälkeen etänä läsnä olleet

Tehtäväalue Muut seurakuntatilaisuudet 205

Tarjota kaiken ikäisille ja eri elämäntilanteissa oleville riihimäkeläisille mahdollisuus seurakunnan elämään ja toimintaan osallistumiseen.

Tavoitteet	Mittarit	Arviointi
Ollaan näkyvästi mukana kaupungin yleisissä tapahtumissa.	osallistumisten määrä	Kaupungin pääsiäistapahtumassa olivat mukana varhaiskasvatus ja pääsiäissanoman julistus. Jou-lumarkkinoilla oli seurakunnan infopiste.
Järjestetään retki- ja leiritoi-mintaa myös aikuisille	leirien ja ret-kien määrä	Lapin matka toteutunut suunnitellusti
"Muistutetaan" seurakunnan olemassaolosta elämäkäär- en eri vaiheissa		Syntymäpäiväkutsut 50-, 60-, 70-, ja 80-vuoti- aille toteutuneet suunnitellusti ja tapahtumaka- lentereita jaettu.

Tulosityksikkö Evankelioimistyö 205/2

Evankelioimistyön tavoitteena on kertoa ajalle sopivin sanoin ja teoin armollisesta Juma-
lasta, niin että ihmiset löytäisivät oman jumalasuhteensa seurakunnan yhteydessä.

Työn tavoitteet	Mittari	Arviointi
Toiminnan laajentuessa ja muuttuessa viranhaltijan aktiivinen läsnäolo käytän- nön toiminnassa on todettu tarpeelliseksi. Viranhaltija on säännöllisesti mukana Sanan ja rukouksen illoissa ja toiminnan suun- nittelussa.	Viranhaltija osallistuu a) maanantai-iltoihin, b) johtoryhmän kokouksiin c) ydinryhmän kokouksiin d) rukoustiimin koulutuksiin e) yhteys- ja suunnittelupäiviin f) leiriin	Mukana a) 17 illassa b) kahdessa kokouksessa c) kolmessa tapaamisessa d) 12 koulutuksessa e) kahdessa päivässä f) yhdellä leirillä (Lisäksi useita henkilökohtaisia sp-viestejä, puheluita ja tapaa- misia vastuunkantajien kanssa.) Tavoite on toteutunut.
Esirukouspalvelussa toimi- ville vapaaehtoisille järjeste- tään säännöllistä koulu- tusta.	Säännöllistä koulutusta järjest- etään.	Koulutusta järjestettiin 14 ker- taa. Osallistujia oli 13. Tavoite on toteutunut.

Vahvistetaan ihmisten kohtaamista ja yksilöllistä huomioimista evankelioimistyön tapahtumissa. (tavoite vuodelle 2025 - 2027)	Kohtaamista ja yksilöllistä huomioimista vahvistetaan a) järjestämällä aloituskahveja b) tervehditään tulijoita ovella c) illan sisältöön liitetään pienryhmäkeskusteluja d) henkilökohtainen rukouspalvelu toteutetaan myös kesällä	a) Aloituskahveja oli 9 b) Toteutui joka ilta c) Pienryhmäkeskusteluista ei ole tilastoja mutta toteutettiin useamman kerran vuodessa. d) Rukouspalvelu toteutettiin myös kesällä. Vuoden aikana rukouspalvelussa kävi yhteensä 300 ihmistä eli yksilöllinen huomioiminen rukouspalvelun kautta tapahtui 300 kertaa. Riihimäki rukoilee -iltojen tilastoja ei ole tässä mukana. Tavoite on jo vahvasti toteutumassa.
Sanan ja rukouksen iltoja kehitetään. (tavoite vuodelle 2025 - 2027)	Iltoja kehitetään jatkuvasti palautteen ja havaintojen pohjalta ydinryhmässä sekä kaksi kertaa vuodessa järjestettävissä yhteys- ja suunnittelupäivissä.	Palautteen pohjalta tehtiin useampi tarkennus iltojen toimintaan mm. otettiin todistuspuheenvuorot iltoihin. Tavoite on jo vahvasti toteutumassa

Koska toiminta on uudistunut, niin tässä vielä tarpeellinen yhteenveto. Sanan ja rukouksen iltoja järjestettiin yhteensä 40, pois lukien Riihimäki rukoilee -illat. Iltoihin osallistui yhteensä 2 570 henkilöä. Iltojen toteuttamiseen osallistui 35 vapaaehtoista, joista yhdessä illassa oli mukana keskimäärin noin 14 henkilöä. He palvelivat mm. juonnossa, musiikissa, esirukouksessa, tarjoilussa ja iltojen nauhoittamisissa. Nauhoitettuja opetuksia ja todistuspuheenvuoroja katsottiin yhteensä 19 921 kertaa, ja katseluaikaa kertyi yhteensä 110 päivää. Illasta vastasivat Johanna Sandberg ja Juha-Pekka Malinen. Vapaaehtoisilla oli siis keskeinen ja monipuolinen rooli iltojen toteuttamisessa. Viranhaltijan tehtävänä oli huolehtia budjetista sekä rohkaista, tukea ja sopia tietyistä teologisista ja käytännön asioista. Hän osallistui myös iltojen toteuttamiseen.

Tulosyksikkö

Draamatuotanto

205/3

Draamatuotanto tuottaa ja esittää sekä pieni- että suurimuotoisempia teoksia seurakunnan eri tilaisuuksissa. Perustyöstä vastaa Teatteri Viitta, joka harjoittelee säännöllisesti ja esiintyy messuissa ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa. Isompia projekteja varten (esim. pääsiäisen musiikkinäytelmät) kootaan omat työryhmänsä, joissa Viitan jäsenet ovat mukana.

Tavoitteet	Mittarit	Arviointi
Tukea näytelmäesityksillä seurakuntatyötä sen eri osa-alueilla ja eri ikäisten parissa.	Tuotetut näytelmät	Kevätkaudella jatkettiin Ei vapautusta sukupuolesta -naisen tie papinvirkaan Suomessa -näytelmän esityksiä. Lokakuussa aloitettiin vuoden 2026 pääsiäisen näytelmän harjoitukset. Joulunäytelmä tehtiin aatonaaton yömessuun.
Tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallisuuteen ja aktiiviseen toimijuuteen	Toiminnassa mukana olevien määrä	Teatteri Viitan toimintaan on vuoden aikana osallistunut noin 40 henkilöä.

näytelmäesitysten toteuttajina.		
Verkostoitua paikallisten kulttuurialan toimijoiden kanssa	Yhteistyön määrä	Yhteistyötä on tehty paikallisella tasolla kaupungin kulttuuritoimen, Naiskuoro RiiNan ja tanssikoulu Dance&Joyn kanssa. Lisäksi yhteistyö Suomen Naisteologit ry:n kanssa.

Tehtäväalue

Tiedotus ja viestintä

210

Tiedotus tukee evankeliumin julistamista, välittää tietoa seurakunnan toiminnasta ja palvelee yhteyden luomista Riihimäellä

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen Johanna Heikkilä
1. Läsä oleminen riihimäkeläisten elämäntaaren eri vaiheissa. 2. Tehdään näkyväksi yhdessä tekemisestä ja seurakunnan läsnäoloa arjessa. 3. Huomioidaan muuttuva toimintaympäristö (mm. ympäristöasiat) ja saavutettavuus.	1 a. Huomioidaan etteivät kaikki ole sosiaalisessa mediassa ja pidetään yllä hyvää tasoa painotuotteissa. 2 a. Jatketaan sosiaalisen median kehittämistä, mm. Instagramin ottaminen vahvemmin mukaan viestintään (tapahtuma- ja tunnelmakuvia). 2 b. Rohkaistaan seurakuntalaisia jakamaan kokemuksiaan kirkosta ja seurakunnan toiminnasta (esim. Riihimäen seurakuntalaiset FB-ryhmä) mm. käyttämällä hästagiä: #riksunsrk, #narnianuoret, #riksunsrk_musa. Seurataan myös muita mahdollisia kanavia (joita riihimäkeläiset/nuoret käyttävät). 2 c. Seurakunnalla on liikuteltava kamera, joka voidaan viedä Kappelikirkkoon.	1 a. Toteutui hyvin. Tehtiin kaksi seurakunnan omaa lehteä (adventti ja pääsiäinen). Molempia jaettiin 13 500 kpl talouksiin ja seurakunnan sekä kaupungin tiloihin. Lehden kehittämiseksi toteutettiin palautekysely 12/2025. Nettiradion kuuntelijamäärät jatkoivat kasvuaan. Eniten radion ääressä kuunnellaan messuja joulukuussa (1193), vahvasti myös huhti-toukokuu (848 ja 600) kuuntelukertaa. 2 a. Tavoite toteutui erittäin hyvin. Vuoden lopussa IG-tilillä oli lähes 800 jäsentä. Tässä oli kasvua 18 % (v. 2024 jäsentä, v. 2025 lopussa 790 jäsentä). Myös seurakunnan FB-pääsivun jäsenmäärä kasvoi parilla sadalla ja oli vuoden lopussa 1600 jäsentä. 2 b. Tavoite toteutui erittäin hyvin. (#riksunsrk/1 400 julkaisua FB:ssä, #narnianuoret/n. 820 seuraajaa. (Iältään 13–17 v; 10,1 %, 18–24v 40,3 %, 25–34 v; 18,8 %) Rmk seurakuntalaiset FB-ryhmä kasvoi vahvasti, peräti 23 % jäsenmäärältään (v. 2024: 809 ja v. 2025 lopussa 996 jäsentä) ja sen uudistumisesta on saatu positiivista palautetta. +311 uutta jäsentä kolmessa vuodessa on vahva tulos. Ryhmä kasvaa tasaisesti ja sitoo uusia jäseniä mukaan seurakuntaan. Viestinnän näkökulmasta: Ryhmä toimii tehokkaana kanavana tavoittaa paikallisia seurakuntalaisia. Sisältö kiinnostaa ja koetaan hyödylliseksi. Kasvu tukee laajemmin seurakunnan yhteisöllisyyttä ja näkyvyyttä. Kohdennetuilla mainoskampanjoilla somessa saatiin esimerkiksi uusia osallistujia tapahtumiin: kuoroihin, musiikki-tilaisuuksiin ja kerhoihin. Iso viestinnällinen kampanja tehtiin myös Kirkkokuoron 100-vuotisjuhlien merkeissä ja se sai väkeä liikkeelle ja myönteistä palautetta. Muita kanavia ovat: Narnianuoret: Riihimäen seurakunnan nuorisotyö ja kouluikäiset Instagram (831 seuraajaa) TikTok: @ narnianuoretriihimaki sekä #elämäonnyt - podcast

	3 a. Varmistetaan nettisivujen saavutettavuus (seurataan Lukkarin uudistusta). 3 b. Nettisivuille ja seurakunnan omaan lehteen ympäristöön ja ekologisuuteen liittyvät aiheet otetaan vahvemmin mukaan.	Diakoniatyö FB (588 seuraajaa) Varhaiskasvatuksen omassa FB-ryhmä(417 seuraajaa). 2 c. Tätä tavoitetta ei ollut resursseja toteuttaa. Sen sijaan Keskuskirkon striimaukset ja videotallentaminen ja jakaminen YouTube-kanavalla toteutuivat erittäin hyvin. Esim. Sanaa ja rukousta katsottu 2 716 tuntia ja Jumalanpalveluksia 3 867 tuntia. Striimauksia toteutettiin 70 kpl. 3 a. Viestintäasiantuntija osallistui Kirkon uusien viestijöiden koulutuspäivään, jossa kerrottiin nettisivujen uudistuksesta. Saavutettavuutta viestintäasiantuntija on edistänyt lisäämällä nettisivujen kuviin aina alt-tekstit. Nettisivut ovat toimiva viestintäkanava. Niiden käyttö määrä kasvoi. Vuonna 2025 oli sivuilla 96 286 käyntiä, somesta eniten sivuille tultiin FB:n kautta (96 %) ja joka kolmas nettisivumme vierailija osasi tulla suoraan sivuille, esim. tallennetun linkin kautta. 3 b. Toteutui hyvin. Vuoden alussa jaettiin useita ekopaas-toa koskevia somepäivityksiä. Ympäristödiplomista viestitettiin mm. uutisena nettisivuilla, medialle tiedotteena, sekä Yhteisellä tiellä -lehdessä. Myös hiljaisuus-teemaisista tapahtumista viestitettiin paljon ja osaltaan edistävät ympäristön huomioimista.
--	---	---

Tehtäväalue

Musiikkityö

220

Toteuttaa Riihimäen seurakunnan perustehtävää musiikin keinoin.

Musiikkityön tehtäviin kuuluu seurakunnan musiikkikasvatus, sekä jumalanpalvelusten, toimitusten ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien musiikin ja konserttien suunnittelu, toteutus sekä yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Nuorten rekrytointi konfirmaatioihin muusikoiksi.	Palkataan 2-3 nuorta soittamaan / laulamaan kesän konfirmaatioihin.	Palkattiin kuukaudeksi rippikoulumuusikko. Hän osallistui neljälle leirille ja niiden konfirmaatioihin.
2. Yhteistyön vahvistaminen ja verkostoituminen paikallisten muusikoiden kanssa.		Yksi uusi orkesteri tuli yhteistyöhön seurakunnan kanssa ja harjoittelee nyt meidän tiloissamme. Musiikkiopiston kanssa etsittiin uusia yhteistyötapoja, mikä ei vielä onnistunut.
3. Konserttisarjan järjestäminen kesälle 2025.	Järjestetään urkuvartteja Keskuskirkossa.	Järjestettiin urukonsertteja ja muita konsertteja Keskuskirkossa, ne saivat hyvää palautetta.

4. Sähköisen materiaalin käyttö kanttorin työssä.	Hankitaan tabletit nuottimateriaalin käyttöön.	Yksi tabletti hankittiin.
---	--	---------------------------

Tehtäväalue

Varhaiskasvatus

231

Lapset, perheet, muskarit, naperoliikunta ja pyhäkoulu

Kasteopetuksen antaminen ja perheiden tukeminen kasvatustyössä. Kaupungin varhaiskasvatuksen henkilökunnan tukeminen katsomuskasvatukseen liittyvissä kysymyksissä.

Sitova toiminnallinen tavoite Laatinut Kirsi Väliheikki	Mittari Muokannut Marjukka Saarinen	Tavoitteen toteutuminen Laatinut Marjukka Saarinen
Perheiden ja vanhemmuuden tukeminen. kristillisten arvojen ja kertomusten välittäminen ja siirtäminen. Kaupungin varhaiskasvatuksen ja seurakunnan varhaiskasvatuksen katsomuskasvatussopimuksen päivittäminen ja käynnistään yhteistyö kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Luonnon kunnioittaminen, ekologisuus ja kierrättäminen toiminnassamme.	Jokaiselle päiväkerholaiselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma syksyn 2025 aikana. Kaikessa toiminnassa käydään läpi kirkkovuoden tapahtumia Raamatun kertomusten ja hengellisten laulujen ja virsien avulla. Kaupunginvarhaiskasvatuksen kanssa tehdyn katsomuskasvatussuunnitelman päivittäminen, toteuttaminen ja seuranta. Luonnossa liikkumisen lisääminen päiväkerhoissa ja perhekerhossa sekä kierrättämisen toteutuminen.	Toteutunut osittain. Varhaiskasvatussuunnitelmia tehty noin 50 % kerholaisista. Toteutunut pääosin. Toteutunut täysin. Katsomuskasvatuksesta on tehty suunnitelma, ei sopimus. Toteutunut osittain. Kierrättäminen ja olemassa olevien tarvikkeiden hyödyntäminen on toteutunut 100 %. Kerhohuonekaluja saatiin lahjoituksena kaupungin varhaiskasvatustyöstä. Ulkona liikkuminen on toteutunut luonto- ja liikuntapainotteisessa kerhossa 100 %. Askartelu- ja ilmaispainotteisessa sekä musiikkipainotteisessa kerhossa ulkoilu on ollut satunnaista.

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä

Sitova toiminnallinen tavoite (Krista Rantanen-24)	Mittari	Tavoitteen toteutuminen (Hanna Riikonen -26)
1.Tiedotuksella pyritään tavoittamaan koko rippikouluikäluokka ja saamaan nuoret kiinnostumaan rippikoulun käymisestä.	Ilmoittautuneiden määrä, keskeyttäneiden määrä.	Rippikouluihin ilmoittautui 284 rippikoululaista, joista 3 muutti pois rippikoulukevään aikana paikakunnalta ja 6 keskeytti rippikoulun joko ennakkojakson tai leirijakson aikana. Rippikoulut tavoittivat ikäluokan laajasti ja keskeyttäneiden määrä oli tyypillisellä tasolla.
2.Rippikouluryhmistä luodaan kokonaisuuksia, jotka tukevat rippikoulun vaikuttavuutta. Rakenamme jokaiselle rippikoululle toimivat työtiimit. Kausityöntekijät perehdyttään tehtäväänsä huolellisesti ja heidän työsuhteistaan luodaan ehyitä kokonaisuuksia. Megiksen roolia pyritään selkeyttämään megiskoulutuksella.	Ryhmien koko, kausityöntekijöiden työsuhteiden toteutuminen, rippikoulu tiimien toteutuminen.	Rippikouluryhmät olivat tasaisesti jaettu, lukuun ottamatta talvirippikoulua, jonka suosio oli jälleen vähäinen. Ensimmäistä kertaa järjestettiin pienryhmärippikoulu sellaisille nuorille, joille mikään muu rippikouluryhmä ei soveltunut. Tähän ryhmään siirtyi 3 nuorta. Kausityöntekijät olivat tuttuja, heille järjestettiin perehdytys, johon osallistui myös leirimuusikko. Musiikkityön palkkaama leirimuusikko sai positiivista palautetta kesän leiritiimeiltä. Myös määräaikaista työvoimaa jouduttiin palkkaamaan kesällä tuuraustehtäviin, eivätkä kaikki leiritiimit päässeet toteutumaan suunnitellusti.
3. Panostetaan valtakunnalliseen rippikoulukyselyyn ja tarkkaillaan rippikoulujen laadua valtakunnallisella tasolla.	Valtakunnallisen rippikoulukyselyn tulokset.	Valtakunnallisen rippikoulukyselyn tuloksena leiriläiset ja isokset antoivat Riihimäen rippikouluille arvosanan 8,9 (keskiarvo). Korkeimman arvosanan arvioinnin väittämistä sai ”Minun oli turvallista olla rippikoulussa” (6,4/7). Huonoimman arvosanan sai ”Opetustilanteet olivat rippikoulussa mielekkäitä” (4,8/7). Kyselyn perusteella tunnelmaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita rippikoululaiset arvottivat onnistuneimmiksi ja hengellisyyteen liittyvät kokemukset jäivät heikommiksi arvioinneiltaan. Valtakunnallisella tasolla vastaukset olivat tyypillisiä, turvallisuuden teema korostui paikallisesti. Arvosanojen keskiarvo oli valtakunnallisella tasolla.
Tavoitteena vähentää rippikoulutyön tarjottavien ruokahävikkiä antamalla ylijäänyt ruoka diakoniatyön ruokapuun mahdollisuuksien mu-	Ruokahävikki, kahvistusten toteutuminen.	(Hirvijärven) rippikoulujen ruokahävikkiä ei voi suoraan antaa diakoniatyölle, vaan asiassa tulee noudattaa Hirvijärven ja koko seurakunnan oma- valvontasuunnitelmaa. Siksi hävikkiruuan käsitte-lystä vastaa keittiötoimi, eikä rippikoulutyö. Tavoite todettiin siis toteutuskelvottomaksi, eikä siihen pyritty. Kahvia kukin rippikoulutiimi tarjosi

kaan. Tarjoamalla kahvia vanhempain illassa tarpeen mukaan.		vanhempainilaisuuksissaan oman arvionsa mukaisesti ja hankki tarvittavat päivittäistavarakaupasta.
---	--	--

Tehtäväalue

Nuorisotyö

236

Nuorisotyö kutsuu Jumalan ja seurakunnan yhteyteen kaikkia nuoria.

Nuorisotyön toiminnassa korostuu avoimuus, avarakatseisuus ja vastuullinen elämäntapa, jota sävyttää arkipäivän kristillisuus ja yhteinen usko kolmiyhteiseen Jumalaan. Otamme todesta, että jokainen kastettu on kristitty. Kaste on kristillisen kasvun lähtökohta, siemen, josta kasvu saa alkunsa. Emme halua rakentaa tai ylläpitää kynnyksiä, jotka asettavat esteitä kristittynä olemiselle.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Nuorisotyön tehtävänä on luoda nuorille edellytyksiä kristillisen uskon sisäistämiseksi ja siinä kasvamiseksi.

Nuorisotyössä pyritään toimimaan nuorilähtöisesti ja kulkea rinnalla nuoren kasvun tukena.

Tavoitteena on järjestää avointa, monipuolista ja nuorten todellisuudelle merkityksellistä toimintaa sekä kohtaamismahdollisuuksia seurakunnan sanoman äärellä, toiminnan ja yksittäisten kohtaamisten kautta. Nuorisotyön toiminnassa korostuu turvallinen ja avoin ilmapiiiri. Seurakunnan nuorisotyö palvelee nuoria, heidän perheitään ja yhteistyökumppaneita kuten esimerkiksi kouluja ja on avoin yhteistoimintaan muiden nuorisovaikuttajien kanssa riihimäkeläisten nuorten eduksi.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1 Rest my soul toiminnan ja olkkariehtoolisen kehittämisen ja vakiinnuttaminen osaksi olkkaritoimintaa	Järjestetään toimintaa säännöllisesti ja kehitetään sitä osallistujien palautteiden ja tiimin työntekijöiden havainnointien mukaan. Tavoite saada jokaiseen Rest my souliin tai olkkariehtooliseen osallistujia säännöllisesti.	Olkkariehtoolinen on osa pisorakoulutuksia ja sitä kautta nuoret ovat osallistuneet enemissä määrin olkkariehtooliselle. Rest my samoin osa pisorakoulutusta, joka kerralle on kävijöitä ja ne on tilastoitu Katrinaan.
2. Rauhan ja monimuotoisuus- teeman käyttäminen toiminnassa	Kehitetään materiaalia ja pidetään teemoja yllä nuorten toiminnassa	Tämä teema ei ole toteutunut parhaalla mahdollisella tavalla, joten sitä jatketaan vuonna 2026
3. Pisoratoiminnan sähköisten materiaalien ja materiaalien jakamisen välineen kehittäminen	Luodaan kolmelle pisorakoulutusvuodelle sähköistä materiaalia ja pyritään helpolla tavalla jakamaan sitä koulutettaville. Materiaalien käyttämisen laajuus ja säännöllisyys	Sähköistä materiaalia on laaduttu nuorten saataviksi nettisivuille salasanan taakse. Jatketaan kehittämistä vuonna 2026

Tehtäväalue

Kouluikäisten työ

Kouluikäisten työn tehtävänä on kutsua ja koota 6 – 14 -vuotiaita seurakunnan toimintaan. Kouluikäisten työ mahdollistaa jokaiselle lapselle, nuorelle sekä hänen perheelleen mahdollisuuden turvallisen aikuisen kohtaamiseen seurakunnassa. Toiminta on turvallista ja monimuotoista. Toiminnassa pyritään kohtaamaan lapset yksilöinä.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kouluikäisten työ järjestää kouluikäisille avointa toimintaa tukien lasten hengellistä kasvua ja kokonaisvaltaista kehitystä. Päätoimintamuotoina ovat kerhot, leirit, retket, koulujen kanssa tehtävä yhteistyö sekä erilaiset tapahtumat. Työntekijöiden lisäksi työssä ovat mukana kausityöntekijät, vapaaehtoiset, kerhonohjaajat ja isokset

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Alakoulujen koulukummitoiminnan käynnistäminen ja yhteistyön tehostaminen alakoulujen osalta	Jokainen koulukummi on yhteydessä omien koulujensa opettajiin ja kehittää toimintaa yhteistyössä heidän kanssaan.	Toteutunut suurilta osin. Yhteistyön tehostamista ja koulujen tarpeita kartoitetaan vuonna 2026 lisää.
2. Kehitetyn ikäkausitoiminnan käynnistäminen ja arviointi.	Järjestetään jokaiselle ikäkaudelle omat toiminnot ja keskustellaan toimintakauden päätyttyä siitä, miten toimintaa voisi kehittää tai miten se on palvellut lapsia ja perheitä.	Suurimmalle osalle saatiin järjestettyä ikäkausitoimintaa, mutta osa peruuntui.
3. ABC-koulutuksen sähköisten materiaalien ja materiaalien jakamisen välineen kehittäminen	Luodaan ABC-koulutettaville sähköistä materiaalia heidän tuekseen ja etsitään helppo tapa jakaa materiaalia	Vaiheessa. Ei ole toteutunut vielä parhaalla mahdollisella tavalla

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Leirityön toteuttaminen omassa leirikeskuksessa. Monipuolinen harrastetoiminta kerho- ja leirityössä vaativat erityisvälineistöä. Vapaaehtoisten, kerhonohjaajien ja keikkatyöntekijöiden palkkiot. Leirikuljetukset, jotka mahdollistavat leireille pääsyn. Tapahtumien kustannukset. Vierailijat ja esiintyjät leireillä sekä eri tapahtumissa. Ympäristökasvatuksen lisääntymisen myötä, osa materiaalikustannuksista saattaa nousta, koska niissä on huomioitu ympäristönäkökulma. Elintarvikkeiden hintojen nousu vaikuttaa budjettiin kokkikerhojen osalta. Jokaiselle työntekijälle tarkoitus saada työpiste nuorisotila Narniasta, jotta kaikki nuorisotyönohjaajat olisivat saman katon alla.

KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ

Tukea kouluissa ja kouluille seurakunnan tiloissa annettavaa uskontokasvatusta ja antaa oppilaille mahdollisuus hengellisen elämän hoitamiseen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Koululaistyö koostuu päivänavauksista, koululaiskirkoista, tutustumiskäynneistä ja vierailuista sekä koulukummitoiminnasta. Päivänavauksia pidetään lähes kaikilla ala- ja yläkouluilla. Samoin pyritään, että kaikki em. koulut osallistuvat vähintään yhteen koululaiskirkkoon joko kirkossa tai koululla. Seurakunnan työntekijät vierailevat kouluilla opettajien pyynnöstä ja myös itse yhteistyötä tarjoten. Painopiste kumppanuuden korien tutustumisessa ja jalkauttamisessa kouluille

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunnan ja koulujen välisen toiminnan vahvistaminen, kehittäminen ja arviointi	Aloittaa yhdessä koulujen kanssa yhteistyötä sovitulla tavalla. Koulukummitoiminnan vahvistaminen ja yhteydenpito kouluihin.	Toteutunut pääosin, yhteistyötä kehitetään jatkuvasti yhdessä
2. Seurakunta pyrkii olemaan ajan tasalla koulujen uskontokasvatuksessa ja etsii erilaisia yhteistyömenetelmiä ja toimintatapoja.	Kartoittaa koulujen tarpeita yhteistyömuodoista ja seurata uskontokasvatuksen tämän hetkisiä pinnalla olevia ilmiöitä ja tuoda niitä esiin koulujen välisessä yhteistyössä. Vastata koulun tarpeisiin ja tuottaa materiaalia paikan päällä toteutettavia vierailuita varten tai panostaa esimerkiksi kohtaavaan toimintaan koululla (koulukummitoiminta).	Toteutunut osittain. Olemme tehneet palautekyselyn, johon osa kouluista vastasi sekä tarjottu materiaalia, mutta aika vähän, mutta jonkin verran koulut ovat mahdollisuuksiin tarttuneet. Seurattu uusien kasvatuksen korien valmistumista.

Tehtäväalue

Diakoniatyö

241

Diakonityön tarkoituksena on lähimmäisenrakkauden osoittaminen sanoin ja teoin. Perustana rukous, kristilliset arvot ja – ihmiskäsitys. Diakoniatyö toimii myös laajasti auttamisen alustana ja tarjoaa mahdollisuuden monille osallistavaan toimintaan ammatillisen diakoniatyön rinnalla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Diakoniatyön uusiin tiloihin muuttaminen	Muutto toteutuu	Muutto toteutui vaiheittain loka-joulukuun aikana.
Vahvistetaan ympäristöä huomioivaa toimintaa	Vaatekierrätystoiminnan ja hävikkiruokatoiminnan jatkuminen. Seurataan osallistujamääriä ja saadun hävikkiruuan määrää.	Toiminta on palvellut sekä saajia että lahjoittajia. Vaatekierrätyksessä kävi 6967 vaatteiden hakijaa ja 3834 lahjoittajaa. Erityisesti maahanmuuttajien avun tarve on korostunut. Ruokahävikkiä saatiin kouluilta päivittäin 20-50 kg ja leipomoista viikoittain leipää tai muuta hävikkileivonnaisia.

Palkkio-/palkka-tuki työllistettyjen sopimusten jatka-minen.	Toimintaan osallistuu edel-leen palkkiopohjaisia tunti-työntekijöitä, sekä tuki-työllistettyjä. Toiminta on osallistavaa, kuntouttavaa ja aktivoivaa sekä talou-dellisesti heitä tukevaa.	Diakoniatyössä toimi 3 palkkiopohjaista (yksi osan vuotta palkkatuella) työntekijää sekä kuntouttavan työtoiminnan kautta 2 ja yksi työkokeilussa. Toiminnan kautta heidän tulo-taso on hiukan kohentunut, toiminta on tar-jonnut sosiaalista osallisuutta ja tuonut aktivi-teettia arkeen, jolla on kuntouttava vaikutus.
--	---	--

Tulosyksikkö

Perheneuvonta

242

Perheneuvonnan tehtävä on sielunhoidon ja terapian menetelmin tukea ja auttaa ihmisiä parisuhteen ja perheen ongelmissa ja elämän kriisitilanteissa. Hoidollisen asiakastyön ja ryhmien lisäksi tarjotaan konsultaatioita, luentoja tai alustuksia, vaikutetaan sos. median kautta ja osallistutaan oman alan asiantuntijana seurakunnan toiminnassa.

Keskuksen tavoitteet	Mittari	Toteutuminen
Teemme laadukasta hoidollista asiakastyötä määrällisesti mitattuna 1600 moduulia vuodessa.	Keskitymme perustyöhön, hoi-dollisiin asiakastapaamisiin. Mittaamme työn vaikutta-vuutta asiakaspalautteen avulla.	Toteutui osittain. Kirkon perheneuvonnan asiakaspalaute-linkin ja keskuksen omien ky-selyiden (2x/vuosi) kautta saadun palautteen mukaan työ ollut ollut laadukasta. Hoidollista työtä tehty 1325 moduulia.
Työhyvinvoinnin ja tiimin yhteistyön vahvistaminen	Hyödynnämme työpäivän ai-kaisia palautumiskeinoja sekä omaa työnohjausta. Osallis-tumme tiimin tarpeiden mu-kaisiin, perheneuvojan am-mattitaitoa ylläpitäviin koulu-tuksiin. Suunnittelemme yh-dessä keskuksen toimintaa ja toimintatapoja.	Toteutui. Jaettu kokemuksia palautu-miskeinoista. Osallistuttu koulutuksiin ja varattu aikaa tiimin toimintatapojen tarkis-tukseen sekä keskuksen työn suunnitteluun ja toiminnan ar-viointiin.
Yhteistyösuhteiden raken-taminen ja kumppanuus-sopimusten päivittäminen niin, että pystymme pal-velemaan keskuksen alu-een asukkaita mahdoli-simman hyvin.	Verkostoidutaan keskuksen alueen muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Käydään tarvittaessa uudet sopimusneuvottelut hy-vinvointialueiden ja sopimus-seurakuntien kanssa.	Toteutui osittain. Tapaamisia ja yhteydenpitoa verkostojen ja yhteistyökump-paneiden kanssa. Hyvinvointi-alue, ei sopi-musta, Lopen srk irtisanoi so-pimuksen, Mäntsälän srkn ja kunnan sekä Hausjärven srkn kanssa uudet sopimukset.
Sekajätteen määrä vähe-nee.	Hyödynnetään taukotilan kier-rätyspisteitä.	Toteutui osittain.

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on tarjota hengellistä ja henkistä tukea sairaaloiden ja laitosten potilaille, asukkaille, heidän omaisilleen sekä sairaaloiden ja laitosten henkilökunnalle.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Saattohoidon vapaaehtoistyön juurruttaminen osaksi sairaalan ja hoivakotien työtä	Järjestetään päivystys kerran viikossa sairaalan osastolla neljä sekä vastataan kaikkiin hoivakotien pyyntöihin.	Järjestettiin päivystys kerran viikossa. Hoivakotien pyyntöihin vastattiin.
2. Vahvistaa tiedotusta sairaalasielunhoidosta ja saattohoidon vapaaehtoisista	Järjestetään sairaalasielunhoito 100 v. Suomessa messu syksyllä, jossa sairaalasielunhoito ja saattohoidon vapaaehtoisuus esillä.	Messu järjestettiin. Messussa saarnasi sairaalapappi, juhlahakaveilla puhujina entinen sairaalapappi Pirkko Arola ja vapaaehtoinen Sinikka Väänänen
3. Sairaalapappi vierailee kaikissa alueen hoitoyksiköissä vähintään kerran kaudessa. Sairaalapappi vastaa kaikkiin hänelle tuleviin pyyntöihin.	Pappi käy sairaalassa viikoittain ja Riihikodissa kuukausittain sekä pitää hartauden kaikissa yksiköissä kerran kaudessa. Sairaalapappi menee paikalle aina pyynnöstä.	Toteutui.

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Keskusteluja / kohtaamisia	95 kpl	205	308
Hartaudet	122	145	92
ehtoollishartaudet	32	32	24
vapaaehtoisia saattohoidossa	8	22	19
kohtaamiset saattohoidon vapaaehtoisilla		8	80

Lähetystyössä kirkko välittää evankeliumia sanoin ja teoin niille kansoille ja ihmisryhmille, jotka eivät vielä tai eivät enää ole kristittyjä. Työala edistää lähetystyötä tukemalla lähetystehtävän toteuttajia ja ohjaamalla kaiken ikäisiä seurakuntalaisia lähetysvastuuseen

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
1. Nostetaan julkisuudessa lähetystyö-termin rinnalle termi kansainvälinen työ.	Toteutui. Internet-sivuille muutettiin Lähetystyön otsikoksi Kansainvälinen työ ja lähetystyöntekijä-sivun otsikoksi Kansainväliset työntekijät. Lähetyslounaan nimeksi muutettiin Tarinoita maailmalta -lounas.

2. Vakiinnutetaan lähetystyön näkyvyys nuoriso- ja kouluikäisten työssä.	Toteutui osittain. Lähetysaiheiset päivänavaukset ja syksyn Olkkari-ilta vakiintuneet jo aiemmin. Keväälle 2025 sovittu etäyhteys Kolumbiaan (SLS) ei onnistunut SLS:stä johtuvista syistä, mutta keväälle 2026 on alustavasti sovittu etäyhteys Libanoniin (Sansa).
3. Kaikissa lähetystyön tapahtumissa esitellään lähetyskohteita vähintään kuvin.	Toteutui. Lisäksi lähetystyö oli esillä mm. PowerPointi-esityksinä, videoina, askarteluina ja vierailijoiden kautta.
Tavoitteet 2025 – 2027 1. Kokonaisvaltainen ja laaja-alainen lähetystyö on luonnollinen osa seurakunnan kaikkea toimintaa, pois lukien kirkolliset toimitukset.	Toteutui jo lähes kokonaan. Lähetystyö oli osa toimintaa messuissa, somessa, joissakin raamattupiireissä, Sanan ja rukouksen illoissa, varhaiskasvatuksessa, rippikouluissa, nuorisotyössä, diakoniassa, mediassa sekä hautausmaalla ja sitä toteuttivat merkittävässä määrin vapaaehtoiset. Musiikkityön kanssa on suunnitelmia vuodelle 2026.
Tavoitteet 2025 – 2027 2. Yksityiset ihmiset ja yhteisöt löytävät tapoja, joiden kautta he voivat osallistua lähetystyöhön.	Toteutuminen vaiheessa. Yksityisille ihmisille oli paljon vaihtoehtoja, yhteisöille vähemmän. Yhteisöistä osallistuminen toteutui ainakin joissakin raamattupiireissä.
Tavoitteet 2025 – 2027 3. Kirkon lähetysjärjestöjen talousarviotuki seurakunnalta kasvaa 2,15 %:iin verotuloista.	Ei toteutunut, mutta suunta oli oikea. Vuoden 2025 talousarviotuki oli 104 800 € ja verotulot 5 185 938,44 €, mikä tekee talousarviotuen prosenttiosuudeksi 2,02 %. Vuonna 2024 prosenttiosuus oli 1,8 % (talousarviotuki 96 000 € ja verotulot 5 319 577 €).

Taloudellinen toteutuma Pääluokka 2

	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 594 150,00		-2 594 150,00	-2 527 068,31	-67 081,69	97,4
Toimintakate 1	-2 495 500,00		-2 495 500,00	-2 408 805,28	-86 694,72	96,5
Toimintakate 2	-2 495 500,00		-2 495 500,00	-2 408 805,28	-86 694,72	96,5
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-2 495 500,00		-2 495 500,00	-2 408 805,28	-86 694,72	96,5

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

Pääluokka

Hautaustoimi

401–404

Hautaustoimi ylläpitää ja vastaa hautausmaista hautaustoimilain mukaisesti ja vastaa ja hoitaa myös seurakunnan kiinteistöjen viheralueita. Ylipuutarhuri vastaa seurakunnassamme ympäristövastaavan ominaisuudessaan myös Kirkon ympäristödiplomin toteutumisesta ja kehittämisestä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Laatinut Hanna Lehtonen		Laatinut Hanna Lehtonen
Hautojen nurmikoiden perusparantaminen lannoittamalla, kalkitsemalla ja rikkaruohopesäkkeiden poistaminen kemiallisen torjunnan keinoin. Uuden urna-alueen os. 26 rakentamisen jatkaminen ja urnahautaosaston rakentamisen aloittaminen os. 3. Muistolehto 3 valmistelun aloitus alueen käyttöönottoa varten 2026–2027. Tarjotaan hautakivien oionta-palvelua aktiivisemmin. Hautaustoimi aloitti myös korjausvelassa olevien viheralueiden ja kalusteiden kunnostamisen muun työn ohessa hautausmaalla, virastotalolla ja Keskuskirkolla. Hautojen lunastusmaksujen ja hautausmaksujen hintojen reilu korotus 1.1.2025 alusta (vrt. valtionosuuden leikkaukset ja kirkkohallituksen jakoperusteiden muutos)	1. Silmämääräinen havainnointi nurmikoiden kunnosta sekä asiakaspalaute. 2. Uurnahautaosasto 26 rakentamista on jatkettu riveillä 5–8. Osaston 3 urna-alue odottaa. Hautapaikkojen riittävydestä huolehditaan ja rakennetaan vain tarpeeseen. 3. Muistolehto 3 valmistelua siirretään, kun muistolehto 2:ssa on vielä paikkoja 1,5 vuodeksi. 4. Tilattujen oiontojen määrän kasvu. 5. Korjattavien kalusteiden määrä ja perusrannettavien viheralueiden valmistuminen. 6. Maksutuottojen nousu hinnankorotusten ansiosta vuonna 2025.	1. Toteutunut osittain. Alue on iso ja työ jatkuu seuraavana vuotena. 2. Osastoa 26. on jatkettu neljällä rivillä eteenpäin ja työ jatkuu 2026. Osaston 3 urna-aluetta ei ole vielä aloitettu rakentamaan aika- ja resurssipuulan vuoksi. Hautapaikat riittävät vielä hyvin. 3. Rakentamisen aloitus siirretty vuodelle 2026, kun hautapaikat riittävät muistolehto 2:ssa. 4. Tehtyjen hautakivien oiontojen kasvua oli 48,2 %. Tehtyjä tilauksia oli 56 kpl. 5. Korjattavia puistopenkkejä kunnostettiin 20 kpl. Virastotalon piha-alueen perusrannestyöt valmistuivat loppukesällä. Keskuskirkon istutusalueiden perusparantaminen valmistui lokakuun alkuun mennessä. 6. Hautojen lunastusmaksujen maksutuoton nousu + 64 000 € ja hautausmaksujen maksutuoton nousu + 40 000 €.

Taloudellinen toteutuma pääluokka 4

	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	241 880,00		241 880,00	252 211,94	-10 331,94	104,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-422 330,00		-422 330,00	-427 781,38	5 451,38	101,3
Toimintakate 1	-180 450,00		-180 450,00	-175 569,44	-4 880,56	97,3
Toimintakate 2	-180 450,00		-180 450,00	-175 569,44	-4 880,56	97,3
Poistot ja arvonalentumiset	-35 360,00		-35 360,00	-43 154,73	7 794,73	122,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-35 360,00		-35 360,00	-43 154,73	7 794,73	122,0
Kertaluonteiset poistot						
Työälakate (ulkoi- set ja sisäiset)	-215 810,00		-215 810,00	-218 724,17	2 914,17	101,4

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Pääluokka

Kiinteistötoimi

501-511

Kiinteistötoimen tehtävänä on luoda toimintaedellytyksiä seurakuntaelämälle tuottamalla kiinteistönhoitopalveluita ja pitämällä kiinteistöt kunnossa. Tarpeen vaatiessa tehdään investointeja.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Temppe linkatu 9A toimistotilojen remontti 2 krs:ssa	Urakan aloitus ja loppuun saattaminen	Toteutunut
2. Hirvijärven puhdistuslaitoksen laitteiston uusiminen	Suunnittelu ja urakan aloitus	Toteutunut

Tehtäväalue

Keittiötoimi

512

Tuottaa ruokapalveluita ja pitopalvelua seurakunnan omiin tilaisuuksiin ja toimintaan, että ulkopuolisille asiakkaille.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Keittiötoimen sisäisten asiakkuuksien hoitamisen resurssoinnin kohdentamisen parantaminen	Onko kaikki tilaisuudet hoidettu	Kyllä
Lisätään seurakunnan tilojen myyntiä ulkopuolisille tuotteistusta monipuolistamalla	Onko tullut uusia ulkopuolisia asiakkaita?	Kyllä

Tehdään pitopalvelutoimintaa	Onko pitopalvelua tehty?	Kyllä
------------------------------	--------------------------	-------

Taloudellinen toteutuma pääluokka 5

	TA kuluva 2025	TA muu- tokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ul- koiset)	146 680,00		146 680,00	225 793,39	-79 113,39	153,9
Toimintakulut (ul- koiset)	-1 774 830,00		-1 774 830,00	-1 709 348,98	-65 481,02	96,3
Toimintakate 1	-1 628 150,00		-1 628 150,00	-1 483 555,59	-144 594,41	91,1
Toimintakate 2	-1 628 150,00		-1 628 150,00	-1 483 555,59	-144 594,41	91,1
Poistot ja arvon- alentumiset	-397 210,00		-397 210,00	-401 111,06	3 901,06	101,0
Suunnitelman mu- kaiset poistot	-397 210,00		-397 210,00	-401 111,06	3 901,06	101,0
Kertaluonteiset poistot						
Työalakate (ulkoi- set ja sisäiset)	-2 025 360,00		-2 025 360,00	-1 884 666,65	-140 693,35	93,1

2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion toteutumavertailu

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA MUUTOK- SET 2025	TA YHTEENSÄ 2025	TOTEUMA 1 - 12 /2025	YLI-ALI	T-%
TOIMINTATUOTOT	559 964,65	522 210,00		522 210,00	635 416,28	-113 206,28	121,7
KORVAUKSET	12 622,41	8 300,00		8 300,00	7 364,60	935,40	88,7
MYYNTITUOTOT	91 451,05	54 820,00		54 820,00	97 599,15	-42 779,15	178,0
MAKSUTUOTOT	252 109,63	313 550,00		313 550,00	337 363,68	-23 813,68	107,6
VUOKRATUOTOT	165 749,15	119 970,00		119 970,00	160 499,96	-40 529,96	133,8
KOLEHDIT, KERÄYKSET JA LAHJOITUSVARAT	2 598,34	1 000,00		1 000,00	8 999,96	-7 999,96	900,0
TUET JA AVUSTUKSET	34 738,41	24 000,00		24 000,00	21 735,00	2 265,00	90,6
MUUT TOIMINTATUOTOT	695,66	570,00		570,00	1 853,93	-1 283,93	325,3
TOIMINTAKULUT	-5 604 485,84	-5 736 740,00		-5 736 740,00	-5 550 690,96	-186 049,04	96,8
HENKILÖSTÖKULUT	-3 360 183,98	-3 351 790,00		-3 351 790,00	-3 435 193,02	83 403,02	102,5
PALKAT JA PALKKIOT	-2 763 451,91	-2 713 880,00		-2 713 880,00	-2 804 312,12	90 432,12	103,3
HENKILÖSIVUKULUT	-630 997,90	-637 910,00		-637 910,00	-657 695,34	19 785,34	103,1
HENKILÖKULUJEN OIKAISUERÄT	34 265,83				26 814,44	-26 814,44	0,0
PALVELUJEN OSTOT	-1 224 075,75	-1 286 000,00		-1 286 000,00	-1 133 292,29	-152 707,71	88,1
INVESTOINTI	0,00				0,00	-0,00	0,0
VUOKRAKULUT	-187 527,12	-204 860,00		-204 860,00	-192 011,70	-12 848,30	93,7
AINEET JA TARVIKKEET	-578 138,78	-654 470,00		-654 470,00	-617 358,30	-37 111,70	94,3
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-578 138,78	-654 470,00		-654 470,00	-617 358,30	-37 111,70	94,3
ANNETUT AVUSTUKSET	-159 145,92	-165 500,00		-165 500,00	-164 478,95	-1 021,05	99,4
MUUT TOIMINTAKULUT	-95 414,29	-74 120,00		-74 120,00	-8 356,70	-65 763,30	11,3
TOIMINTAKATE	-5 044 521,19	-5 214 530,00		-5 214 530,00	-4 915 274,68	-299 255,32	94,3
KIRKOLLISVEROTULOT	5 319 577,28	5 373 000,00		5 373 000,00	5 185 938,44	187 061,56	96,5
VALTIONRAHOITUS	580 227,96	446 000,00		446 000,00	445 372,20	627,80	99,9
VEROTUSKULUT	-79 209,01	-80 000,00		-80 000,00	-74 855,67	-5 144,33	93,6
KIRKON RAHASTOMAKSUT	-464 856,00	-516 000,00		-516 000,00	-508 872,00	-7 128,00	98,6
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	921 193,51	328 250,00		328 250,00	459 885,09	-131 635,09	140,1
KORKOTUOTOT	29 317,81	290 000,00		290 000,00	13 202,95	276 797,05	4,6
MUUT RAHOITUSTUOTOT	927 172,02	50 000,00		50 000,00	438 189,36	-388 189,36	876,4
ARVONALENTUMISET SIIJOITUKSISTA	-30 660,83				-30 578,75	30 578,75	0,0

ARVONALENTUMISTEN PALAUTUKSET SI- JOITUKSISTA				43 202,18	-43 202,18	0,0
KORKOKULUT	-3 865,80	-5 000,00	-5 000,00	-2 560,66	-2 439,34	51,2
MUUT RAHOITUSKULUT	-769,69	-6 750,00	-6 750,00	-1 569,99	-5 180,01	23,3
VUOSIKATE	1 232 412,55	336 720,00	336 720,00	592 193,38	-255 473,38	175,9
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-959 243,61	-432 570,00	-432 570,00	-444 265,79	11 695,79	102,7
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-403 014,38	-432 570,00	-432 570,00	-444 265,79	11 695,79	102,7
KERTALUONTEISET POISTOT	-556 229,23					
ERILLISKIRJANPITONA HOIDETUT RAHAS- TOT	0,00			0,00	-0,00	0,0
TUOTOT	431 368,76			296 693,90	-296 693,90	0,0
KULUT	-284 051,87			-312 294,31	312 294,31	0,0
SIIRROT RAHASTOSTA/RAHASTOON	-147 316,89			15 600,41	-15 600,41	0,0
TILIKAUDEN TULOS	273 168,94	-95 850,00	-95 850,00	147 927,59	-243 777,59	-154,3
POISTOEROJEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)	172 256,26	90 000,00	90 000,00	-339 795,95	429 795,95	-377,6
VAPAAEHTOISTEN VARAUSTEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)	-250 000,00			392 992,60	-392 992,60	0,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	195 425,20	-5 850,00	-5 850,00	201 124,24	-206 974,24	-3 438,0

Taulukossa ei ole mukana erilliskatteisia tulosityksiköitä, kuten Penttilän Opintorahasto, Diakoniarahasto ja Hemminki & Koski rahasto.

Verotulot ja valtion rahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,30	5 185 938,44	445 372,20
2024	1,30	5 319 577,28	580 227,96
2023	1,30	5 157 801,39	578 223,00
2022	1,30	4 666 653,06	568 188,00
2021	1,30	4 560 503,31	562 716,00

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	18 234
2024	18 512
2023	18 885
2022	19 234
2021	19 657

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi. Verotuloja oli yhteensä 5 185 938,44 euroa ja valtionrahoitusosuus oli 545 732,20 euroa. Valtionrahoituksen laskun syynä olivat leikkaukset niin valtion hallinnon kuin Kirkkohallituksen toimesta. Kirkkohallituksen marraskuussa 2024 tekemän päätöksen myötä Riihimäen seurakunnassa valtion rahoitus heikkenee myös jatkossa, vaikka valtio ei enää rahoitusta leikkaisikaan.

3. Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1011050000 - Talous,hlöstö,halli	-23 600,00			0,00		0,00		0,00		
2009320 - Seurakuntasto it-lisähankinnat	-23 600,00			0,00		0,00		0,00		
1014030100 - Hmaan yleishoito	-151 580,00	-10 419,20	-5 155,73	-81 580,00	-17 850	-169 430,00	-5 263,47	-164 166,53	3,11	6,9
2008352 - Kiinteistötraktori	-70 000,00				-17 850	-87 850				
2010110 - Kompostointialueen kunnostus	0,00	-3 455,45	-3 455,45							
2010112 - Kalapojanpuiston viheralueen kunnostus	0,00	-1 700,28	-1 700,28							
2012114 - Hautausmaan ulkovalaisimien vaihto	-81 580,00	-5 263,47		-81 580,00		-81 580,00	-5 263,47	-76 316,53	6,5	6,5
1015020100 - Keskuskirkko	-6 000,00	-20 919,94	-17 218,02				-3 701,92	3 701,92		348,7
2009311 - Urkujalkion valaistus ym.	-2 000,00									

2009323 - Valaisinjärjestelmän ja ohj suunnittelu	-4 000,00									
2010120 - Valaisinohjausjärjestelmän uu- sinta	0,00	-20 919,94	-17 218,02			-3 701,92	3 701,92			
1015020101 - Kappelikirkko	-5 000,00									
2009314 - kappelikko Inva-wc:n oviauto- matiikka	-5 000,00									
1015070103 - Uusi virastotalo	-422 620,00	-379 097,84	-13 856,45	-345 120,00	-190 500,00	-535 620,00	-365 241,39	-170 378,61	68,19	89,7
2009319 - Seurakuntatoimiston muutos- työ	-391 250,00	-363 757,84	-13 856,45	-313 750,00	-125 500,00	-439 250,00	-349 901,39	-89 348,61	79,7	93,0
2011404 - yhdyskäytävän purku, julkisi- vun korjaus	-31 370,00			-31 370,00		-31 370,00		-31 370,00		
2012960 - Kiint. Oy Jarrumiehenkatu 10 liiketila 2		-15 340,00			-65 000	-65 000	-15 340,00	-49 660,00	23,6	
1015070105 - Jukolan kerhotila	-37 650,00			-37 650,00		-37 650,00		-37 650,00		
2012110 - Jukolan väestönsuoja	-37 650,00			-37 650,00		-37 650,00		-37 650,00		
1015080100 - Leirikeskus	-144 320,00	-49 914,69		-144 320,00	-376 500	-520 820,00	-49 914,69	-470 905,31	9,58	34,6
2012111 - Hirvijärven maalämpöpumpun uusiminen ym	-75 300,00	-8 163,95		-75 300,00	-37 650	-112 950,00	-8 163,95	-104 786,05	7,2	10,8
2012112 - Hirvijärven aurinkosähköjärjes- telmä	-37 650,00	-3 328,27		-37 650,00		-37 650,00	-3 328,27	-34 321,73	8,8	8,8
2012113 - Hjv puhdistusl. peruskorjaus- suunnittelu	-31 370,00	-37 167,47		-31 370,00		-31 370,00	-37 167,47	5 797,47	118,5	118,5
2013533 - Jäteveden puhdistuslaitteiston peruskorj	0,00	-1 255,00			-338 850	-338 850	-1 255,00	-337 595,00	0,37	
1015080101 - Vehkaoja	-10 000,00									
2009315 - Vehkaoja päärak kunnostus suunnittelu	-10 000,00									
1015090101 - Nuorisotila Narnia	-3 400,00									
2009317 - Narnia tulostin	-3 400,00									
1015090102 - Hämeenkatu 7	0,00	-917 279,93	-855 822,12	-18 830,00	-46 435	-65 265,00	-61 457,81	-3 807,19	94,17	
2010777 - Hämeenkatu 7		-27 051,00	-27 051,00							
2011400 - Hämeenkatu 7 remontti	0,00	-890 228,93	-828 771,12	-18 830,00	-46 435	-65 265,00	-61 457,81	-3 807,19	94,2	
Yhteensä	-804 170,00	-1 377 631,60	-892 052,32	-627 500,00	-631 285,00	-1 328 785,00	-485 579,28	-843 205,72	36,5	171,3

Investoinneista työnalle otettiin hautausmaan ulkovalaisinten vaihto (jatkuu seuraavalla tilikaudella), seurakuntatoimiston muutostyöt, hankittiin Kiinteistö Oy Jarrumiehenkatu 10 liikehuoneisto 2, Hirvijärven urakoista maalämpöpumpun uusiminen, puhdistuslaitteiston peruskorjauksen suunnittelu ja toteutus, ja saatettiin loppuun Hämeenkatu 7 remontit. Viraston yhdyskäytävän purku, Hirvijärven aurinkosähköjärjestelmän uusiminen, Jukolan väestönsuoja, ja kiinteistötraktorin hankinnat jätettiin tekemättä, tai siirrettiin seuraavaan vuoteen. Investoinneista määrärahan ylitys on tapahtunut hankkeessa 2012113. Todellisuudessa osa laskusta (ylitys 5 797,47 €) olisi pitänyt tiliöidä varsinaiseen remonttiin/korjaukseen investoinnille 2013533.

4. Rahoitusosan toteutuminen

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	1 232 307,55	312 870,00		312 870,00	535 974,70	-223 104,70	171,3
Investoinnit	-978 434,40	-627 500,00	-125 500,00	-753 000,00	-485 579,28	-267 420,72	64,5
Investointimenot	-978 434,40	-627 500,00	-125 500,00	-753 000,00	-485 579,28	-267 420,72	64,5
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	253 873,15	-314 630,00	-125 500,00	-440 130,00	50 395,42	-490 525,42	-11,5
Antolainauksen muutokset	-48 330,60				28 275,80	-28 275,80	
Antolainauksen lisäys	-48 330,60				-20 109,60	20 109,60	
Antolainauksen vähennys					48 385,40	-48 385,40	
Lainakannan muutokset	-183 333,40	-183 334,00		-183 334,00	-183 333,34	-0,66	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-183 333,34	-183 334,00		-183 334,00	-183 333,34	-0,66	100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-0,06				0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	123 582,58				-178 901,36	178 901,36	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 901,65				31 781,18	-31 781,18	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	80 000,00						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	248 336,18				-151 705,60	151 705,60	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-200 851,95				-58 976,94	58 976,94	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-108 081,42	-183 334,00		-183 334,00	-333 958,90	150 624,90	182,2
Rahavarojen muutos	145 791,73	-497 964,00	-125 500,00	-623 464,00	-283 563,48	-339 900,52	45,5
Rahavarojen muutos (tase)	145 791,73				-283 563,48	283 563,48	

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu. Seurakunnan rahavarat laskivat 285 563,48 euroa. Investointien tulorahoitusprosentti laski, 110,32 prosenttiin. Rahavarojen riittävyys oli edelleen hyvällä tasolla 395 pv, sen sijaan lainanhoitokate tippui, ja oli tilinpäätöshetkellä 3,11.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
INVESTOINTIEN TULORAHOITUSPROSENTTI (%)	118,42	125,96
RAHAVAROJEN RIITTÄVYYS (PV)	395	375
LAINANHOITOKATE	3,11	6,60

Seurakunta otti talousarviolainaa 1,1 miljoonaa euroa vuonna 2021 kirkkovaltuuston päätöksellä Kirkkopuiston peruskorjausta varten, koska lainan korko on alhaalla ja se on korkosuojattu. Lainaa on maksettu pois vuosien 2022 - 2025 aikana. Lainan maksu päättyy keväällä 2027. Lainaa on lyhennetty vuosittain 183 tuhannella eurolla, lyhennys kaksi kertaa vuodessa.

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioi- den toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
PL 1	-910 430,00		-910 430,00	-847 344,37	63 085,63
PL 2	-2 495 500,00		-2 495 500,00	-2 408 805,28	86 694,72
PL 4	-180 450,00		-180 450,00	-175 569,44	4 880,56
PL 5	-1 628 150,00		-1 628 150,00	-1 483 555,59	144 594,41
Rahoitusosa					
Kirkollisverot	5 373 000,00		5 373 000,00	5 185 938,44	187 061,56
Keskusrahastomaksu	258 000,00		258 000,00	254 436,00	3 564,00
Verotuskustannukset	80 000,00		80 000,00	74 855,67	5 144,33
Rahoitustuotot ja -kulut	329 000,00		329 000,00	488 683,48	159 683,48
Investointiosa					
Hankkeet					
Hautausmaan ulkova- laisin	-81 580,00		-81 580,00	-5 263,47	76 316,53
Valaisinhjausjärjestel- män uusinta	0		0	-3 701,92	3 701,92
Seurakuntatoimiston muutostyo	-313 750,00	-125 500,00	-439 250,00	-349 901,39	89 348,61
Kiinteistö Oy Jarrumie- henkatu 10, liiketila 2	0	-65 000,00	-65 000,00	-15 340,00	49 660,00
Hirvijärven maalämpö- pumpun uusiminen ym.	-75 300,00	-37 650,00	-112 950,00	-8 163,95	104 786,05
Hirvijärven aurinkosäh- kijärjestelmä	-37 650,00		-37 650,00	-3 328,27	34 321,73
Hirvijärven jäteveden puhdistuslaitoksen uu- siminen, suunnittelu	-31 370,00		-31 370,00	-37 167,47	- 5 797,47*
Hirvijärven jäteveden puhdistuslaitoksen kor- jaus	0	-338 850,00	-338 850,00	-1 255,00	337 595,00
Hämeenkatu 7 remontti	-18 830,00	-46 435,00	-65 265,00	-61 457,81	3 807,19

Verotulot alittuivat talousarvioon nähden. Hirvijärven jäteveden puhdistuslaitoksen suunnittelu ura-
kan ylitys johtuu valvontalaskun laskun väärästä kohdistuksesta; todellisuudessa lasku olisi tullut
tiliöidä Hirvijärven jäteveden puhdistuslaitoksen korjaukseen.

III Tilinpäätöslaskelmat

1. Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	684 588,92	585 798,28
KORVAUKSET	7 364,60	12 622,41
MYYNTITUOTOT	103 483,93	91 451,05
MAKSUTUOTOT	337 363,68	252 109,63
VUOKRATUOTOT	161 625,96	165 749,15
KOLEHDIT, KERÄYKSET JA LAHJOITUSVARAT	37 161,82	18 193,97
TUET JA AVUSTUKSET	35 735,00	44 688,41
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 853,93	983,66
TOIMINTAKULUT	-5 645 809,40	-5 844 903,92
HENKILÖSTÖKULUT	-3 435 193,02	-3 360 183,98
PALKAT JA PALKKIOT	-2 804 312,12	-2 763 451,91
HENKILÖSIVUKULUT	-657 695,34	-630 997,90
HENKILÖKULUJEN OIKAISUERÄT	26 814,44	34 265,83
PALVELUJEN OSTOT	-1 142 398,78	-1 225 181,69
VUOKRAKULUT	-200 286,99	-194 911,42
AINEET JA TARVIKKEET	-620 454,51	-578 603,09
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-620 454,51	-578 603,09
ANNETUT AVUSTUKSET	-215 111,47	-193 693,88
MUUT TOIMINTAKULUT	-32 364,63	-292 329,86
TOIMINTAKATE	-4 961 220,48	-5 259 105,64
KIRKOLLISVEROTULOT	5 185 938,44	5 319 577,28
VALTIONRAHOITUS	445 372,20	580 227,96
VEROTUSKULUT	-74 855,67	-79 209,01
KIRKON RAHASTOMAKSUT	-508 872,00	-464 856,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	488 683,48	1 135 777,96
KORKOTUOTOT	13 202,97	29 396,84
MUUT RAHOITUSTUOTOT	469 555,03	1 146 431,56
ARVONALENTUMISET Sijoituksista	-37 646,38	-35 399,87
ARVONALENTUMISTEN PALAUTUKSET Sijoituksista	47 941,22	0,00
KORKOKULUT	-2 560,66	-3 865,80
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 808,70	-784,77
VUOSIKATE	575 045,97	1 232 412,55
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-444 265,79	-959 243,61
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-444 265,79	-403 014,38
KERTALUONTEISET POISTOT	0,00	-556 229,23
ERILLISKIRJANPITONA HOIDETUT RAHASTOT	0,00	0,00
TUOTOT	296 693,90	431 368,76
KULUT	-312 294,31	-284 051,87
SIIRROT RAHASTOSTA/RAHASTOON	15 600,41	-147 316,89
TILIKAUDEN TULOS	130 780,18	273 168,94
POISTOEROJEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)	-339 795,95	172 256,26
VAPAAEHTOISTEN VARAUSTEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)	392 992,60	-250 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	183 976,83	195 425,20

2. Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
TULORAAHOITUS	575 045,97	1 232 412,55
VUOSIKATE	575 045,97	1 232 412,55
INVESTOINNIT	-485 579,28	-978 434,40
INVESTOINTIMENOT	-485 579,28	-978 434,40
VARSINAISEN TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN NETTORAAH-VIRTA	89 466,69	253 978,15
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-11 095,47	-48 330,60
ANTOLAINAUKSEN LISÄYS	-59 480,87	-48 330,60
ANTOLAINAUKSEN VÄHENNYS	48 385,40	
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-183 333,34	-183 333,40
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-183 333,34	-183 333,34
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	0,00	-0,06
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-178 901,36	123 582,58
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOK-SET	-7 590,09	-3 901,65
PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS		80 000,00
LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	-151 705,60	248 336,18
KOROTTOMIEN PITKÄ- JA LYHYTAIKAISTEN VELKOJEN MUUTOS	-19 605,67	-200 851,95
RAHOITUSTOIMINNAN NETTORAAHAVIRTA	-373 330,17	-108 081,42
RAHAVAROJEN MUUTOS	-283 863,48	145 896,73
RAHAVAROJEN MUUTOS (TASE)	-283 563,48	145 791,73

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
RAHAVAROJEN MUUTOS	-283 563,48	145 791,73
RAHAVARAT KAUDEN LOPUSSA	7 530 470,59	7 814 034,07
RAHAVARAT KAUDEN ALUSSA	7 814 034,07	7 668 242,34

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
INVESTOINTIEN TULORAAHOITUSPROSENTTI (%)	118,42	125,96
RAHAVAROJEN RIITTÄVYYS (PV)	395	375
LAINANHOITOKATE	3,11	6,60

3. Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	16 910 791,43	16 938 161,01
PYSYVÄT VASTAAVAT	6 199 067,52	6 157 754,03
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	7 466,37	7 466,37
HAUTAUSTOIMEN AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	7 466,37	7 466,37
AINEELLISET HYÖDYKKEET	5 629 592,35	5 603 618,86
MAA- JA VESIALUEET	92 335,80	92 335,80
HAUTAUSTOIMEN AINEELLISET HYÖDYKKEET	151 764,30	193 187,51
RAKENNUKSET	4 393 164,71	3 832 839,97
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	369 355,04	401 166,96
KONEET JA KALUSTO	139 535,38	180 661,85
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	11 374,45	11 374,45
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	472 062,67	892 052,32
SIJOITUKSET	562 008,80	546 668,80
OSAKKEET JA OSUUDET	562 008,80	546 668,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	2 917 743,73	2 865 664,39
LAHOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	1 426 219,94	1 393 197,88
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 491 523,79	1 472 466,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 793 980,18	7 914 742,59
SAAMISET	263 509,59	100 708,52
PITKÄAIKAISET SAAMISET	39 426,07	48 330,60
LAINASAAMISET	39 426,07	48 330,60
LYHYTAIKAISET SAAMISET	224 083,52	52 377,92
MYYNTISAAMISET	56 053,64	49 393,23
LAINASAAMISET	20 000,00	0,00
MUUT SAAMISET	143 745,93	0,00
SIIRTOSAAMISET	4 283,95	2 984,69
RAHOITUSARVOPAPERIT	6 910 607,55	7 166 578,39
OSAKKEET JA OSUUDET	6 910 607,55	7 166 578,39
RAHAT JA PANKKISAAMISET	619 863,04	647 455,68
VASTATTAVAA	16 910 791,43	16 938 161,01
OMA PÄÄOMA	11 944 639,02	11 760 362,19
PERUSPÄÄOMA	4 633 690,74	4 633 690,74
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	7 126 671,45	6 931 351,25
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	184 276,83	195 320,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	980 474,27	1 033 670,92
POISTOERO	730 474,27	390 678,32
VAPAAEHTOISET VARAUKSET	250 000,00	642 992,60
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	2 874 283,48	2 829 794,23
LAHOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 386 793,87	1 362 785,94
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 487 489,61	1 467 008,29
VIERAS PÄÄOMA	1 111 394,66	1 314 333,67
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	131 037,90	323 330,57
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	91 666,63	274 999,97
MUUT VELAT	39 371,27	48 330,60
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	980 356,76	991 003,10

LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	183 333,28	183 333,28
SAADUT ENNAKOT	993,55	958,50
OSTOVELAT	106 560,24	114 426,48
MUUT VELAT	131 912,77	157 646,73
SIIRTOVELAT	557 556,92	534 638,11

4. Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti. Seurakunnan konserniin kuuluu Kiinteistöosakeyhtiö Riihimäen Jarrumiehenkatu 10, josta seurakunta omistaa 66,9 %.

KONSERNITASE		
VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
AINEETTOMAT OIKEUDET		
HAUT.TOIMEN AINEETT HYÖD.	7 466,37	7 466,37
MUUT PITKÄVAIK.MENOT		
ENNAKKOMAKSUT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	92 335,80	92 335,80
HAUT.MAAN AINEELL HYÖD.	151 764,30	193 187,51
LIITTYMISMAKSUT	21 233,73	21 233,73
RAKENNUKSET	6 353 949,49	5 793 624,75
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	369 355,04	401 166,96
KONEET JA KALUSTO	150 647,73	191 774,20
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	11 374,45	11 374,45
ENNAKKOMAKSUT JA KESK.ER.H.	472 062,67	892 052,32
SIOITUKSET		
OSAKK.YHT.OSAKKEET JA OS.		
JARRUMIEHEN OSAKKEET		
OSAKKEET JA OSUUDET	562 008,80	546 668,80
SAAMISET		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
LAHJ.RAHASTOJEN ERITYISKATT	1 426 219,94	1 393 197,88
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 491 523,79	1 472 466,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMAISUUS		
SAAMISET		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
LAINASAAMISET	39 426,07	48 330,60
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYyntISAAMISET	56 053,64	49 393,23
MUUT SAAMISET	20 000,00	

SIIRTOSAAMISET	143 745,93	2 984,69
RAHOITUSARVOPAPERIT	4 283,95	
OSAKKEET JA OSUUDET	6 910 607,55	7 166 578,39
MUUT ARVOPAPERIT		
RAHAT JA PANKKISAAMISET	689 786,08	714 855,32
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 973 845,33	18 998 691,51

KONSERNITASE

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	4 633 690,74	4 633 690,74
OSAKEPÄÄOMA	5 045,64	5 045,64
ARVONKOROTUSRAHASTO		
AINAISHOITOSOPIMUSTEN PÄÄOMAT		
MUUT OMAT RAHASTOT	2 055 256,46	2 055 256,46
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI/ALIJÄÄMÄ	7 108 166,21	6 918 166,41
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	185 627,74	189 999,80
VÄHEMMISTÖOSUUDET		
POISTOERO JA VAP.EHT. VAR.		
POISTOERO	730 474,27	390 678,32
VAPAAEHTOISET VARAUKSET	250 000,00	642 992,60
PAKOLLISET VARAUKSET		
ELÄKEVARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 386 793,87	1 362 785,94
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 487 489,61	1 467 008,29
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOKSILTA	91 666,63	274 999,97
LAINAT JULKISYHEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
LAINAT KONSERNIYHTEISÖLTÄ		
SAADUT ENNAKOT		
OSTOVELAT		
MUUT VELAT	39 371,27	48 330,60
SIIRTOVELAT		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOKSILTA	183 333,28	183 333,28
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
LAINAT KONSERNIYHTEISÖLTÄ		
SAADUT ENNAKOT	993,55	958,50
OSTOVELAT	121 327,39	133 160,12
MUUT VELAT	131 912,77	157 646,73
SIIRTOVELAT	562 695,90	534 638,11
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 973 845,33	18 998 691,51

IV. Tilinpäätöksen liitetiedot

1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Riihimäen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan lähtökohtaisesti yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan. Osa taseeseen aktivoitujen hyödykkeiden arvosta on alittanut aktivointirajan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon niiden arvon laskiessa. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan tilinpäätöshetkellä todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole täysin vertailukelpoiset edellisten tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2021 alkaen muutettu uusille investoinneille. Vanhojen investointien poistoajat korjattiin vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvoston erillispäätöksellä. Päätöksellä on vaikutuksia tilikauden tulokseen sekä tulevaisuuden poistojen tasoon. Vuosien 2024 ja 2025 poistot ovat vertailukelpoisia keskenään.

3. Tuloslaskelman liitetiedot

31.12.2025 maksamatta olevat vuosilomapalkat, lomarahat, säästövapaat ja pitämättä olevat lomapäivät sekä niiden henkilösivukulut on kirjattu kuluksi ja siirtovelaksi. Lomapalkkajaksoituksesta ja muista siirtoveltoista johtuva seurakunnan (ei sis. haudanhoitohaston osuutta) siirtovelka on yhteensä 557 556,92 euroa.

Vuonna 2025 on kirjattu edelliseen tilikauteen liittyvä työterveyshuollon Kela-palautus työnantajan järjestämästä työterveyshuollosta summaltaan 21 735 euroa.

Seurakunnan vakuutukset on otettu If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:stä:

- Omaisuusvakuutus
- Vastuuvakuutus
- Henkilöstön ja seurakunnan toimintaan osallistuvien tapaturma- ja matkavakuutukset
- Ajoneuvovakuutukset
- Lakisääteinen työtapaturmavakuutus ja liitännäisvakuutukset

Seurakunnan liikevaihtoa vastaava summa vuonna 2025 oli 6 592 011,80 euroa. Liikevaihto koostuu toimintatuotoista (960 701,16 euroa), verotuloista (5 185 938,44 euroa) ja valtion rahoituksesta (445 372,20 euroa), joista on vähennetty vuonna 2025 kirjatut luottotappiot.

Luottotappioita kirjattiin 1 955,31 euroa

Rahoitustuottoja kirjattiin yhteensä 488 683,48 euroa. Korkotuottoja seurakunta kirjasi yhteensä 13 202,97 euroa. Osinkotuottoja, tuotto-osuuksia yhdistelmärahastoista, sijoitusarvopapereiden myyntivoittoja, myyntivoittoja yhdistelmärahastoista sekä muita rahoitustuottoja oli 469 555,03 euroa. Arvon alentumisen kirjauksia oli 37 646,38 euroa, arvonalentumisen palautuksia 47 941,22. Korkokuluja oli 2 560,66 euroa. Muita rahoituskuluja oli 1 808,70 euroa.

Vuoden aikana seurakunta maksoi kiinteistöveroä 54 753,82 euroa, ja sai kiinteistöveron palautusta 52 654,40. Ennakkoveroa maksettiin 1 461,18 euroa, veronpalautusta saatiin 10 52,98.

Kirkkopuiston peruskorjauksesta saatiin verovähennysoikeutta 50 % arvonnäsäveron osalta vuodelta 2021; 113 524,84 euroa, joten tilinpäätökseen seurakunnalle jäi arvonnäsävero-saamisia poikkeuksellisen iso summa eli 109 037,78 euroa.

Kirkkopuiston seurakuntakodin peruskorjauksen hankintameno oli 970 574,44 euroa ja siihen liittyvä esteettömyysinvestointi 112 737,42 euroa, yhteensä 1 083 311,86 euroa.

Investoinnissa käytetyt segmentit tilausnumerot 2007538 ja 2008351. Näiden osalle kirjattiin yhteensä 50 % vähennyskelpoisesta arvonlisäverosta ostojen alv saamisiin 165000. Kirjaussummaksi tuli 113 524,84 euroa. Tämän arvonlisän vähennysoikeutta tarkistetaan seuraavan kymmenvuoden aikana kiinteistön alv -vähennysoikeudellisen käytön suhteessa. 1/10 on 11 352,84 euroa vuonna 2022. Seuranta jatkuu 2030 vuoden tilinpäätökseen asti.

Seurantavuodet	2021	2022	2023	2024...2030
Investoinnin määrä	1 083 311,86 €			
josta arvonlisäveron osuus	227 049,68 €			
Vähennetty alv 50 %	113 524,84 €			
Lisävähennys	- €	11 352,84 €	11 352,84 €	
Palautus	- €	- €		
Tarkistusvuosia jäljellä	9	8	7	
Arvonlisäveron palautus verottajalle	- €	- €		
vastuun enimmäismäärä vähennyksistä	113 524,84 €	102 172,00 €	90 819,16 €	

POISTOT

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2020 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautaustoimen muut rakennukset 10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautaustoimen

koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4. Rahoituslaskelman liitetiedot

Riihimäen seurakunnalla on lainaa, jota lyhennetään tasalyhennyksin, 2 krt vuodessa, puolivuositain. Korot maksetaan lainan lyhennyksen yhteydessä.

Lainan numero 26193919349

Lainan määrä 21.6.2021 alkaen 1,100,000.00

Viitekorko EURIBOR 6kk +korkoputki (0-0,12 %)

Lainan (ensimmäinen) lyhennys oli 21.12.2021: 91 666,67 euroa ja korkoa maksettiin 530,44 €, yhteensä 92 197,11 euroa. Kokonaiskorko oli 0.50 % Viitekorko 0 % Marginaali 0.50 %.

Uusi koron alkamispäivä 28.12.2024

Viitekorko: vaihtuva prosentti Marginaali 0.50 %. Korkoputken kokonaiskorko on 0,62 %.

Lainan määrä per 31.12.2025 oli 274 999,97 euroa.

Seuraava lainan lyhennys 27.6.2026 arvioltaan 93 000,00 euroa ja samalla koron eräpäivä.

Laina-aika päättyy 21.6.2027.

5. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset pois- tot	Suunnitel- masta poik- keavat pois- tot	Arvonko- rotukset	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Hautaustoimen aineettomat hyödyk- keet	7 466,37								7 466,37
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00								0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	7 466,37								7 466,37
Maa- ja vesialueet	92 335,80								92 335,80
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	193 187,51				-41 423,21				151 764,30
Rakennukset	3 832 839,97	61 457,81	828 771,12		-329 904,19				4 393 164,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	401 166,96				-31 811,92				369 355,04
Koneet ja kalusto	180 661,85				-41 126,47				139 535,38
Muut aineelliset hyödykkeet	11 374,45								11 374,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset han- kinnat	892 052,32	408 781,47	-828 771,12						472 062,67
Aineelliset hyödykkeet Yht.	5 603 618,86	470 239,28	0,00		-444 265,79				5 629 592,35
Sijoitukset	546 668,80	15 340,00	0,00						562 008,80
Yhteensä	6 157 754,03	485 579,28	0,00		-444 265,79				6 199 067,52

6. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

	Kausi 1–12 2025	Kausi 1–12 2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	11 905 267,75	11 760 362,19	144 905,56
Peruspääoma	4 633 690,74	4 633 690,74	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	7 126 671,45	6 931 351,25	195 320,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	184 276,83	195 320,20	-11 043,37

Rahoitusarvopaperit 31.12.2025

	hankintahinta	markkinahinta	erotus
EVLI (€)	2 885 195,12	3 088 747,07	203 551,95
S-Pankki (€)	3 910 180,98	3 964 356,23	54 175,25
FRONT Bond (€)	115 231,45	115 249,79	18,34

Pitkäaikainen vieraspääoma 131 037,90 euroa koostuu rahoituslaitokselle olevasta lainasta 91 666,63 euroa sekä Penttilän opintorahaston velasta 39 371,27 euroa seurakunnan päätaloudelle. Lyhytaikainen vieras pääoma 980 301,96 euroa koostuu pankkilainasta 183 333,28 euroa, saadusta vuokraennakosta 993,55 euroa, ostovelloista 106 560,24 euroa, muista velloista 131 857,97 euroa sekä siirtovelloista 557 556,92 euroa. Siirtovelkoihin sisältyy lomapalkkavelka 547 150,19 euroa 31.12.2025 ja muita lyhytaikaisia siirtovelkoja 10 406,73 euroa

7. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta 18,58 miljoonaa euroa, eli 0,52 %. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 miljoonaa euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitosopimusten laskennallinen ylikatteisuus 31.12.2025 oli 792 873,91 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut takuuajan vakuudet

Hämeenkatu 7: (Diakonian tila)

Rakennustoimisto Taitoneliö Oy Takuuajan takaus 8 680 euroa (Tryg Garanti) voimassa 10.10.2024 – 15.1.2027

Temppelikatu 9A : (Virastotalo)

Japira Oy Takuuajan takaus 3 955,76 € (Tryg Garanti) voimassa 22.12.2025 – 18.3.2028

Työaikainen vakuus:

Skanska Infra Oy : 22 955,67 € (Tryg Garanti), voimassa 17.12.2025 – 12.5.2026

Vuokravastuut

Seurakunta on solminut vuokrasopimuksen TPH-Rak Oy:n kanssa. Sopimuksen mukaisesti seurakunta vuokraa TPH-Rak Oy:ltä osoitteessa Temppelikatu 9-11 sijaitsevasta rakennuksesta toimistotilaa. Sopimus on voimassa toistaiseksi 1 kuukauden irtosanomisajalla. Tilinpäätöshetken osalta vuokravastuun määräksi muodostuu 1 730,05 euroa.

Leasingvastuut

Seurakunnalla on laitevastuita vuoden 2026 osalta 570,90 € (kaksi kopiokonetta), sekä työsuhdepolkupyöriä koskevia vastuita 1 205,89 €, josta 629,16 € koskee vuotta 2026, ja 576,73 € vuotta 2027. Lisäksi seurakunnalla on kaksi Ricoh laitetta; näyttötaulu 706,32 € ja monitoimilaite; 300,00 € Luvut ovat alv 0 lukuja.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Riihimäen seurakunta tuottaa perheneuvonnan palvelut Hyvinkään kanssa, jota hallinnoi yhteinen johtokunta. Laskutus tapahtuu tasauskannalla Hyvinkään seurakunnan tuottaman ja Riihimäen tuottamien kustannusten suhteessa.

Riihimäen seurakunta kuuluu Uudenmaan alueen sairaalasielunhoidon yhteistoiminta-alueeseen, jota hallinnoi yhteisjohtokunta. Sen lisäksi Riihimäen seurakunta kuuluu Kanta-Hämeen sairaalasielunhoidon yhteistoiminta-alueeseen, jota hallinnoidaan Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisjohtokunnassa.

Kanta-Hämeen seurakuntien kanssa on perustettu kehitysvammaopin virka Kanta-Hämeen alueelle. Virasta vastaa Hämeenlinnan seurakuntayhtymä.

Seurakunta on liittynyt Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen ja maksaa palveluista seurakunnan jäsenmäärän suhteessa palvelujentuottamiskorvauksen.

Seurakunta kuuluu jäsenenä Tampereen IT-alueen yhteistoiminta-alueeseen ja maksaa työntekijämäärän 50 % ja asukasmäärän 50 % suhteessa kustannusosuuden.

Seurakunta käyttää Kipan palveluita. Kirkonpalvelukeskus (Kipa) perii jäsenmääräosuuden, joka on kiinteä maksuosuus, joka määräytyi vuonna 2025 seurakuntatalouden 31.12.2023 jäsenmäärän mukaan.

8. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Koy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 - 0676664-8

Tuloslaskelma

Sivu 1 (1)

Tuloslaskelma

01.01.2025 - 31.12.2025

01.01.2024 - 31.12.2024

TULOSLASKELMA

KIINTEISTÖN TUOTOT

Vastikkeet

Hoitovastikkeet

161 179,20

161 179,20

Vastikkeet yhteensä

161 179,20

161 179,20

KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ

161 179,20

161 179,20

KIINTEISTÖN HOITOKULUT

Kiinteistön hoitokulut

Hallinto

-11 875,33

-11 125,83

Käyttö- ja huolto

-33 149,69

-32 910,18

Ulkoalueiden hoito

-7 129,44

-5 289,74

Siivous

-324,19

-450,06

Lämmitys

-28 488,77

-28 492,70

Vesi ja jätevesi

-3 537,39

-3 089,08

Sähkö ja kaasu

-13 656,81

-13 938,30

Jätehuolto

-169,48

-2 489,51

Vahinkovakuutukset

-2 805,71

-2 253,84

Vuokrat

-30 066,68

-29 860,92

Kiinteistövero

-17 341,89

-17 656,86

Korjaukset

-11 282,91

-17 791,56

Muut hoitokulut

0,00

-1 000,00

KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ

-159 828,29

-166 348,58

HOITOKATE

1 350,91

-5 169,38

RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT

Muut rahoitustuotot

Pääomavastikkeet

0,00

-24,22

Korkokulut

0,00

-7,80

Muut rahoituskulut

0,00

-119,00

RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT YHTEENSÄ

0,00

-151,02

VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA

1 350,91

-5 320,40

TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO

1 350,91

-5 320,40

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet		
Liittymismaksut	21 233,73	21 233,73
Rakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset ja rakennelmat	1 960 784,78	1 960 784,78
Koneet ja kalusto	11 112,35	11 112,35
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	1 993 130,86	1 993 130,86
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 993 130,86	1 993 130,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset	69 923,04	67 399,64
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	69 923,04	67 399,64
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	69 923,04	67 399,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 063 053,90	2 060 530,50

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	5 045,64	5 045,64
Rakennusrahasto	2 055 256,46	2 055 256,46
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-18 505,24	-13 184,84
Tilikauden voitto/tappio	1 350,91	-5 320,40
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 043 147,77	2 041 796,86
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Ostovelat	14 767,15	18 733,64
Siirtovelat	5 138,98	0,00
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	19 906,13	18 733,64
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	19 906,13	18 733,64
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 063 053,90	2 060 530,50

Omistukset muissa yhteisöissä sekä seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Omistukset muissa yhteisöissä:

Yhteisö KOY Riihimäen Jarrumiehenkatu 10

Omistus Seurakunnan osuus (euroa)

Kotipaikka	omistus- osuus	osuus omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden tuloksesta
Riihimäki	66,9	1 366 865,86	13 317,20	903,76

Riihimäen seurakunnalla on edustajat Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10:n hallituksessa ja yhtiökokouksessa. Jarrumiehenkadun hallituksen puheenjohtajana toimi Hannu Nokkala ja hallituksen varsinaisena jäsenenä seurakunnan edustajana Reima Ojanen ja Jarrumiehenkadun yhtiökokousedustajana kaudella 2025–2026 toimii kirkkoneuvoston jäsen Eija Aittola (varajäsen Jones Pohjanvuori). Kiinteistöosakeyhtiön kokousedustajat tiedottavat tarvittaessa kirkkoneuvostoa ja -valtuustoa tulevista merkittävistä muutoksista.

9. Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

1 HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta.

Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 3 500 hoitohautaa.

Kulunut kesä oli alkukesältään hieman liiankin kostea, mikä vaikeutti ryhmäkasvien (kesäkukat) juurtumista, mutta liuotti kuitenkin ravinteita. Hellejakso alkoi heinäkuun alkupuolella viime hetkillä, jotta välttyttiin kesäbegonioiden tyvimädältä. Kukat sinnittelevät yli hellejaksojen, mutta kasvuvoima jäi edellä mainituista syistä loppukesällä huonommaksi. Jatkossa loppukesällä kukkien lisälannoitukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Kaudelle 2026 hankimme myös pitkävaikutteista Nutricoten lannoitetta turvaamaan loppukauden ravinteita.

Perennahoitojen määrä kasvaa hieman vuosittain. Tarjolla on kymmenkunta perennalajia perennahoitojen kasveiksi. Perennat eivät ole niin herkkiä kuumuudelle, koska monivuotisia kasveina ne kasvattavat juuristonsa isommaksi ja syvemmälle. Myös niiden lannoituksen tarve on vähäisempää. Nurmikoiden kastelua tehtiin vain kaikkein paahteisimmilla paikoilla. Nurmikot sinänsä olivat hyvinkin vihreitä, kiitos kostean alkukauden ja palamisia ei ollut lainkaan. Kasteluveden määräkin jäi huomattavasti edellisestä vuodesta.

Riihimäen seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Seurakunnan hautainhoitorahastossa suurin muutos tilikaudella 2025 oli, että pinnanhoidon maksua ei enää peritä erikseen. Jatkossa se sisältyy tavallaan hautapaikan hintaan. Nurmikot leikataan kaikilta haudoilta hautausmaan yleishoidon yhteydessä niin, että hautakiven takareunasta jalkopäähän päin mitattuna 80 cm on omaisten omassa hoidossa. Vain kukka- ja perennahoidossa olevilta haudoilta nurmikko leikataan ja viimeistellään kukkapenkin ja hautakiven ympäriltä.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 1.2 Hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstö on yhteistä seurakunnan hautaustoimen kanssa ja työpanoksia kohdistetaan hautainhoitorahastolle seurakunnassa vt. ylipuutarhurin, yhden puistopuutarhurin, yhden huoltomiehen ja yhden vuoden pestillä olevan määräämällisen hautausmaan ammattityöntekijän sekä pääasiassa kausityövoiman resursseista. Ylipuutarhuri toimii talousjohtajan alaisuudessa ja muut hautausmaan työntekijät ovat ylipuutarhurin alaisuudessa. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli keskimäärin 13 henkilöä vuosittain 6 kuukauden työsuhteissa ja 6 henkilöä 2 kuukauden tai vajailla prosenteilla olevissa työsuhteissa.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
PALKAT JA PALKKIOT	-175 315,48	-143 846,66
ELÄKEKULUT	-36 681,47	-29 776,67
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-4 842,15	-3 358,19
SAADUT HENKILÖSTÖKORVAUKSET	916,56	0,00
YHTEENSÄ	-215 922,54	-176 981,52
TYÖTERVEYSHUOLTO	0,00	-1 646,73
YHTEENSÄ	0,00	-1 646,73

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on – 15 300,41 euroa. Tilikauden 2025 alijäämä, 15 300,41 euroa, kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus: Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti

Toiminnan arviointi: Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä noin 3500 kpl. Hoitomuo-
toina oli kesäkukka- tai perennahoito. Uusia pinnanhoitoja ei enää
erikseen vuonna 2025 myyty. Toki voimassa olevia nurmen, soran
ja pinnanhoitoja on runsaasti voimassa vielä liki 25 vuoden ajan,
mutta määrä vähenee vuosittain. Hoitomuodoista eniten uusia so-
pimuksia tehtiin kesäkukkien hoitomuotoon. Myös perennahoitojen
määrä kasvaa hiljalleen. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat
myös kasvussa verrattuna yhden kesän hoitoihin. Hautausmaan
katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoi-
don olleen sopimusten mukaisia.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tehtäväalue

Hautainhoitorahasto

9004050000

Seurakunnan tarjoama maksullinen hautojenhoitopalvelu. Hautausmaan ohjesäännön ja hoitosopimusehtojen mukaisesti tehtävää työtä, jota kausityöntekijät tekevät kesäaikana puutarhureiden ohjeistuksella.

Tavoitteet 2025–2027

- Haudan pinnanhoito jää pois erillisenä hoitona vuoden 2025 hinnastosta
- 10 vuoden kukkahoito jää pois hinnastosta 2025 (oli hieman riskialtis taloudellisessa mielessä)
- Kukkahoitojen määrän kasvattaminen (hinta-/laatusuhde)
- Perennahoitojen määrän kasvaminen
- Testataan kaudella 2026 uusia kukkalajeja hoitohautojen tarpeisiin (maisemabegonia Tophat ja aurinkoliisa) osastoissa 8, 12, 27. Tavoitteena on kukkien helpompi hoidettavuus, kun siemenkotia ei tarvitse nyppiä pois. Samalla kyseisten kasvien kappalemäärä istutettavaa hoitoa kohden on pienempi. Hankintahinta / kpl on suu-rempi. Jos koe onnistuu hyvin, niin tarkoitus olisi luopua kesäbegonioista ja siirtyä maisemabegonioihin ja aurinkoliisoihin 2027. Samassa yhteydessä on toki tarkistettava kukkahoidon hintoja, mutta esimerkiksi Hämeenlinnan seurakuntayhtymään verrattuna kukkahoitojemme hinnat ovat alhaiset.

Toimintasuunnitelma 2025

- 1.Kukkahoitomäärien säilyminen ja lisääntyminen
- 2.Perennahoidon tarjoaminen uusilla kasvilajeilla ja perennahoitojen kysynnän kasvaminen.
3. 10 vuoden kukkahoito poistuu hinnastosta, kuten pinnanhoitokin

Väliarviointi/ Toimintakertomus 2025

1. 10 vuoden kukkahoito ja pinnanhoito poistuivat hinnaston valikoimista.
2. Kesäkukkahoitomäärä on hieman laskenut, mutta perennahoitojen määrä hienoisesti kasvanut. Riihimäen hautausmaalla on noin joka kolmannella haudalla seurakunnalta tilattu kukkahoito. Määrä on moninkertainen Suomen hautausmaiden keskiarvoon verrattuna.

3. Perennahoitojen määrä on kasvanut 135 hoitoon, n. 5,9 % kaikista kukkahoidoista. Eri perennalajien menestymistä seurataan, jotta meillä olisi käytössä varmakasvuiset lajit ja lajikkeet. Riihimäkeläiseltä Kulpan puutarhalta, joka on erikoistunut perennojen kasvatukseen, hankimme taimet, joilla on hyvä hinta-/ laatusuhde.

Tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Pinnan hoitoja	4700	4821	4757	3936 ei myydy enää erikseen.
Kesäkukkahoitoja	2400	2211	2174	2150
Perennahoitoja	60	105	125	135
Henkilötyövuosia	4,4	4,5	4,5	4,5

Käyttötalousosan toteutuminen

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	273 010,00		273 010,00	250 511,86	22 498,14	91,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-319 330,00		-319 330,00	-313 849,88	-5 480,12	98,3
Toimintakate 1	-46 320,00		-46 320,00	-63 338,02	17 018,02	136,7
Toimintakulut (sisäiset)				-300,00	300,00	0,0
Toimintakate 2	-46 320,00		-46 320,00	-63 638,02	17 318,02	137,4
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-46 320,00		-46 320,00	-63 638,02	17 318,02	137,4

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	250 511,86	285 549,25
MAKSUTUOTOT	250 511,86	285 549,25
TOIMINTAKULUT	-313 849,88	-271 920,82
HENKILÖSTÖKULUT	-215 922,54	-176 981,52
PALVELUJEN OSTOT	-18 915,10	-26 099,95
VUOKRAKULUT	-39 470,64	-26 201,32
AINEET JA TARVIKKEET	-39 541,60	-42 254,92
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-39 541,60	-42 254,92
MUUT TOIMINTAKULUT	0,00	-383,11
TOIMINTAKATE	-63 338,02	13 628,43
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	48 037,61	133 583,46
KORKOTUOTOT	1 028,52	4 018,96
MUUT RAHOITUSTUOTOT	33 162,96	141 800,55
ARVONALENTUMISET SIOITUKSISTA	-916,16	-11 990,56

ARVONALENTUMISTEN PALAUTUKSET SI-JOITUKSISTA	11 990,56	0,00
MUUT RAHOITUSKULUT	2 771,73	-245,49
VUOSIKATE	-15 300,41	147 211,89
TILIKAUDEN TULOS	-15 300,41	147 211,89
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-15 300,41	147 211,89

	2025	2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	79.82	105.01

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
TULORAHOITUS	-15 300,41	147 211,89
VUOSIKATE	-15 300,41	147 211,89
VARSINAISEN TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN NETTORAHAVIRTA	-15 300,41	147 211,89
LAINAKANNAN MUUTOKSET		-80 000,00
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS		-80 000,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	63 588,52	-13 793,81
LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	24 162,74	-23 088,98
KOROTTOMIEN PITKÄ- JA LYHYTAIKAISTEN VELKOJEN MUUTOS	39 425,78	11 316,78
MUUT MUUTOKSET		-2 021,61
RAHOITUSTOIMINNAN NETTORAHAVIRTA	63 588,52	-93 793,81
RAHAVAROJEN MUUTOS	48 288,11	53 418,08
RAHAVAROJEN MUUTOS (TASE)	47 988,11	53 523,08

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	1 487 278,79	1 463 453,42
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 487 278,79	1 463 453,42
SAAMISET	0,00	24 162,74
LYHYTAIKAISET SAAMISET	0,00	24 162,74
MUUT SAAMISET	0,00	24 162,74
RAHOITUSARVOPAPERIT	1 392 913,07	1 345 903,98
OSAKKEET JA OSUUDET	1 392 913,07	1 345 903,98
RAHAT JA PANKKISAAMISET	94 365,72	93 386,70
VASTATTAVAA	1 487 278,79	1 463 453,42
OMA PÄÄOMA	819 614,23	835 214,64
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	835 214,64	687 897,75
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-15 600,41	147 316,89
VIERAS PÄÄOMA	667 664,56	628 238,78
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	165 585,72	441 757,69

SAADUT ENNAKOT	165 585,72	441 757,69
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	502 078,84	186 481,09
SAADUT ENNAKOT	345 930,33	178 851,78
OSTOVELAT	2 500,00	0,00
MUUT VELAT	143 743,99	-1,94
SIIRTOVELAT	9 904,52	7 631,25

Hautainhoitorahastolla ei ole pysyviä vastaavia eli aineettomia tai aineellisia hyödykkeitä omistuksessaan.

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Rahoitusarvopaperit 31.12.2025

	hankintahinta	markkinahinta	erotus
EVLI (€)	1 200 602,52	1 292 805,99	92 203,47
EVLI Impact Forest (€)	192 310,55	203 003,02	10 692,47

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitosopimukseen liittyvät vastuusitoumukset

Seurakunnalla on 31.12.2025 vastuullaan hoidettavien hautojen hoitosopimuksia tulevana vuosina tilinpäätöksen jälkeen.

Hoitosopimusten vastuumäärä 31.12. 11 865 x 63,50 753 427,50 euroa

Hautainhoitorahaston varat 31.12. 1 546 301,41 euroa

Hautainhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12. 792 873,91 euroa

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	4 947	kpl
Haudanhoitokulut (välilliset ja välittömät)	314 149,88	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	63,50	euro/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	11 865	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	753 427,50	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	1 546 301,41	euroa
Yli-/alikatteisuus	792 873,91	euroa

Sijoitussitoumukset

Sitovat sopimukset, joita ei ole vielä nostettu, mutta joihin on sitouduttu voimassa olevin sopimuksin (kutsumaton sitoumus).

Evli metsärahasto Kutsumaton osuus sitoumuksesta 7 689,45 euroa (200 000,00 euroa).

2 DIAKONIARAHASTO

Yleiskatsaus

Diakoniarahasto on syntynyt diakoniyhdistyksen jälkeen vuodesta 1988. Sen tarkoituksena on toimia tukirahastona Riihimäen seurakunnan diakoniatyön tehtäväalueella ennalta arvaamattomien avustustoimenpiteiden suorittamiseksi. Rahastoa hoitaa kirkkoneuvoston valitsema diakoniatyöryhmä. Rahastosta annetaan avustuksia henkilöille, joilla on erilaisia taloudellisia vaikeuksia. Diakoniarahasto luopui vuoden 2007 aikana kolmesta tukiasunnosta, jotka myytiin.

Toiminta vuonna 2025

Diakoniarahastosta jaettiin avustuksia 37 479,52 euron edestä. Rahasto sai myynti-, maksu-, keräystuottoja, kolehteja, lahjoituksia, tukia ja avustuksia 48 046,64 euron edestä. Diakoniarahastosta tuettiin myös asiakkaiden hankintoja 386,40 eurolla ja maksettiin diakonia-avustusasiakkaiden puolesta ostopalveluita 579,31 eurolla.

Tilikauden tulos

	Kausi 1–12 2025	Kausi 1–12 2024	Muutos
1992410100 - DIAKONIARAHASTO			
TOIMINTATUOTOT	48 046,64	25 833,63	22 213,01
MYYNTITUOTOT	5 884,78	0,00	5 884,78
KOLEHDIT, KERÄYKSET JA LAHJOITUSVARAT	28 161,86	15 595,63	12 566,23
TUET JA AVUSTUKSET	14 000,00	9 950,00	4 050,00
MUUT TOIMINTATUOTOT	0,00	288,00	-288,00
TOIMINTAKULUT	-68 038,44	-89 825,37	21 786,93
PALVELUJEN OSTOT	-579,31	-337,53	-241,78
AINEET JA TARVIKKEET	-386,40	-133,00	-253,40
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-386,40	-133,00	-253,40
ANNETUT AVUSTUKSET	-37 479,52	-27 566,96	-9 912,56
MUUT TOIMINTAKULUT	-29 593,21	-61 787,88	32 194,67
TOIMINTAKATE	-19 991,80	-63 991,74	43 999,94
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	19 991,80	63 991,74	-43 999,94
MUUT RAHOITUSTUOTOT	15 924,82	68 765,36	-52 840,54
ARVONALENTUMISET SIOITUKSISTA	-433,35	-4 739,04	4 305,69
ARVONALENTUMISTEN PALAUTUKSET SIOITUKSISTA	4 739,04	0,00	4 739,04
MUUT RAHOITUSKULUT	-238,71	-34,58	-204,13
VUOSIKATE	-0,00	0,00	-0,00
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	-0,00	-0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00	-0,00	-0,00

Tilikauden tulos näkyy rivillä Muut toimintakulut - Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto, jolla rahaston tulos on siirretty seurakunnan taseeseen lahjoitusrahastojen pää- omaan. Rahaston tulos oli + 29 593,21 euroa.

Jotta rahaston tulos ei vaikuta rahastoa hallinnoivan Riihimäen seurakunnan tulokseen, tilikauden tulos nettotuloutetaan ja tuotto lisätään seurakunnan taseeseen, näin ollen rahaston vuosikate muuttuu nollassi.

Rahaston talous ei vaadi tasapainottamissuunnitelmaa.

Diakoniarahaston tase

	KAUSI 1 – 12 2025	KAUSI 1 – 12 2024	MUUTOS
1992410100 - DIAKONIARAHASTO			
VASTAAVAA	526 630,29	497 037,08	29 593,21
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	526 630,29	488 077,75	38 552,54
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	526 630,29	488 077,75	38 552,54
141000 LAHJOITUSRAHASTOJEN RAHAT OP- POHJOLA 1	53 112,20	33 317,54	19 794,66
141800 LAHJOITUSRAHASTOJEN MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	473 518,09	454 760,21	18 757,88
VAIHTUVAT VASTAAVAT	0,00	8 959,33	-8 959,33
SAAMISET	0,00	8 959,33	-8 959,33
PITKÄAIKAISET SAAMISET	0,00	8 959,33	-8 959,33
LAINASAAMISET	0,00	8 959,33	-8 959,33
153000 PITKÄAIKAISET LAINASAAMISET	0,00	8 959,33	-8 959,33
VASTATTAVAA	526 630,29	497 037,08	29 593,21
OMA PÄÄOMA	-0,00	0,00	-0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-0,00	0,00	-0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	526 630,29	497 037,08	29 593,21
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	526 630,29	497 037,08	29 593,21
221000 LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	526 630,29	497 037,08	29 593,21

Diakoniarahaston taseessa toimeksiantojen varoja oli 526 630,29 euroa, eli taseen vastaavaa arvo nousi 38 552,54 euroa.

Tilikauden tulos oli 29 593,21 euroa ylijäämäinen.

Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 409 246,19 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 29 593,21 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien ali/ylijäämä".

Rahaston talous ei vaadi tasapainottamissuunnitelmaa

Liitetiedot

Maksuperusteiset kirjaukset on vähäisiä tapahtumia koskevia kirjauksia lukuun ottamatta tilinpäätöksessä jaksotettu ja kirjattu suoriteperusteella tilikauden tuotoiksi ja kuluiksi.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon määriteltynä. Rahoitusarvopaperit on määriteltä joko hankintamenoön tai markkinahintaan, mikäli markkinahinta on alempi kuin hankintahinta.

Rahoitusarvopaperit 31.12.2025

	hankintahinta	markkinahinta	erotus
Osakkeet ja osuudet			
EVLI (€)	473 518,09	509 708,08	36 189,99

Oma pääoma	2025	2024
Peruspääoma 1.1	87 790,89	87 790,89
Peruspääoman muutokset	0	0
Peruspääoma	87 790,89	87 790,89
Edellisten tilik. ylijäämä 1.1.	347 458,31	332 693,61
Siirto kaudella	61 787,88	14 764,70
Edellisten tilik. ylijäämä 31.12.	409 246,19	347 458,31
Tilikauden yli/alijäämä	29 593,21	61 787,88
korjauserä	0	0
Oma pääoma yhteensä	526 630,29	497 037,08

3 KALLE JA OLAVI PENTTILÄN OPINTORAHASTO

Rahaston toimintaperiaate

Penttilän opintorahasto perustuu Olavi Penttilän 9.5.1978 laatimaan testamenttiin. Rahasto jakaa testamentin ehtojen mukaisesti vuosittain avustusta Riihimäen kaupungista kotoisin oleville opiskelijoille. Rahastoa hoitaa toimikunta, jonka jäseninä ovat seurakunnan kirkkoherra, talousjohtaja ja A-kanttori sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Rahaston toiminta vuonna 2025

Avustuksia jaettiin 24 hakijalle yhteensä 13 153,00 euroa vuonna 2025. Rahasto kirjasi rahoitustuottoja yhdistelmärahastoista 7 944,47 euroa.

Tuloslaskelma

Rahaston varoja käytettiin yhteensä 13 529,75 euron edestä. Rahaston pääoma sai muita rahoitustuottoja 3 021,58 euroa ja myyntivoittoa yhdistelmärahastoista 11 557,15 euroa.

Tilikauden tulos

	KAUSI 1 - 12 2025	KAUSI 1 - 12 2024	MUUTOS
TOIMINTAKULUT	-7 944,47	-150 592,71	142 648,24
PALVELUJEN OSTOT	-376,75	-364,15	-12,60
ANNETUT AVUSTUKSET	-13 153,00	-6 981,00	-6 172,00
MUUT TOIMINTAKULUT	5 585,28	-143 247,56	148 832,84
TOIMINTAKATE	-7 944,47	-150 592,71	142 648,24
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	7 944,47	150 592,71	-142 648,24
KORKOTUOTOT	0,02	79,03	-79,01
MUUT RAHOITUSTUOTOT	14 578,73	150 494,18	-135 915,45
ARVONALENTUMISET SIIJOITUKSISTA	-6 634,28	0,00	-6 634,28
MUUT RAHOITUSKULUT	0,00	19,50	-19,50
VUOSIKATE	0,00	0,00	-0,00
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00	0,00	0,00

Varsinaista talousarviota ei tehdä rahastolle etukäteen, sillä edellisen vuoden rahaston tuottojen ja uusien avustus anomusten perusteella päätetään annettavien avustusten määrästä vuosittain.

Tilikauden tulos näkyy rivillä Muut toimintakulut - Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto, jolla rahaston tulos on yhdistetty seurakunnan taseeseen lahjoitusrahastojen pääomaan. Koska rahaston tulos ei saa vaikuttaa rahastoa hallinnoivan Riihimäen seurakunnan tulokseen, rahaston tulos nettotuloutetaan ja siten vuosikatteeksi tulee nolla.

Tilikauden tulos oli - 5 585,28 euroa, joka on siirretty rahaston taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämättilille.

Tase

	KAUSI 1 - 12 2025	KAUSI 1 - 12 2024	MUUTOS
VASTAAVAA	899 589,65	905 120,13	-5 530,48
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	899 589,65	905 120,13	-5 530,48
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	899 589,65	905 120,13	-5 530,48
VASTATTAVAA	899 589,65	905 120,13	-5 530,48
OMA PÄÄOMA	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	0,00	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	860 163,58	865 748,86	-5 585,28
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	860 163,58	865 748,86	-5 585,28
VIERAS PÄÄOMA	39 426,07	39 371,27	54,80
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	39 371,27	39 371,27	0,00
MUUT VELAT	39 371,27	39 371,27	0,00
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	54,80	0,00	54,80
MUUT VELAT	54,80	0,00	54,80

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämäksi kirjataan 5 585,28 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli-/alijäämä”.

Rahaston talous ei vaadi tasapainottamissuunnitelmaa.

Liitetiedot

Maksuperusteiset kirjaukset on tilinpäätöksessä jaksotettu ja kirjattu suoriteperusteella tilikauden tuotoiksi ja kuluiksi.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoön määriteltynä. Rahoitusarvopaperit on määriteltä joko hankintamenoön tai vaihtoehtoisesti markkinahintaan, mikäli markkinahinta on alempi kuin hankintahinta.

Rahoitusarvopaperit 31.12.2025

hankintahinta

markkinahinta

erotus

Osakkeet ja osuudet

S-Pankki (€)

873 365,72

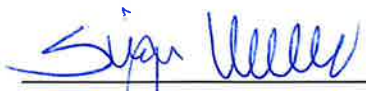
940 586,85

67 221,13

Oma pääoma	2025	2024
Peruspääoma 1.1	156 252,70	156 252,70
Peruspääoman muutokset	0	0
Peruspääoma	156 252,70	156 252,70
Edellisten tilik. ylijäämä 1.1.	566 248,60	546 536,96
Siirto kaudella	143 247,56	19 711,64
Edellisten tilik. ylijäämä 31.12.	709 496,16	566 248,60
Tilikauden yli/alijäämä	-5 585,28	143 247,56
Oma pääoma yhteensä	860 163,58	865 748,86

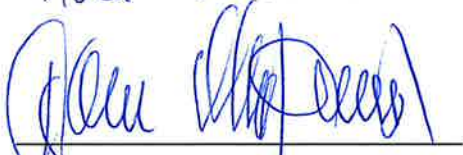
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Riihimäellä 26.3.2026


Sirpa Vihari


Timo Liimatta


AULI ANTILA


Kari Mägaranta

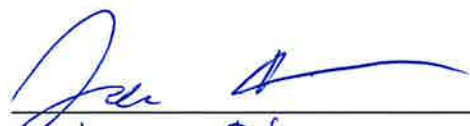

JARNO RANTINEN


Pertti Mäkelä


Jukka-Pekka Mälinen


PEKKA JORMANAINEN


Kristina Ruuskanen


Jarmo Tolonen
Tolonen Jarmo

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____.2025

BDO Audiator Oy

Vesa Keso, JHT

VI Luettelo ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Päiväkirja, Pääkirja, Ostoreskontra, Myyntireskontra, Kassakirjanpito, Palkkakirjanpito, Käyttöomaisuuskirjanpito, Tuloslaskelma, Tase, Rahoituslaskelma

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa. Liitetiedot ja niiden erittelyt sidottuna. Tasekirja sidottu ja säilytetään pysyvästi.

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

TOSITELAJI	NIMI	NUMERO-SARJA
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

NUMERO-SARJA	ENSIMMÄINEN NRO	VIIMEINEN NRO	NUMEROSARJAN TILA	AUKON ALKU	AUKON LOPPU
00	90000000	90000295	0		
01	1000000	1003600	0		
14	14000000	14000636	0		
15	15000000	15002533	0		
18	18000000	18000298	0		
19	19000000	19002661	0		
03	3000000	3000035	0		

Myyntilaskut

14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio

Ostolaskut

19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus

Nro sarja Tositelajit

1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Palkat

1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

This document contains 91 pages before this page

Dokumentet inneholder 91 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 91 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 91 sider før denne side

Detta dokument innehåller 91 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende