

KOKOUSAIKA	torstai 18.12.2025	18.20 – 20.10
KOKOUSPAIKKA	Kirkkopuiston seurakuntakoti, Kirkkopolku 2	
KUTSUTUT JÄSENET	Aittola Eija Anttila Auli Arminen Mikko Auvinen Maija Bitter Katariina Hellsten Eeva Liisa Juvonen Soili Katila Jorma Lehtonen Kari-Veli Majaranta Kari Malinen Juha-Pekka Mäkelä Pertti Mäkelä Tapio Mämmelä Tiina Nahkuri Miia Nummela Daniel Närkki Aino Ojanen Reima Peltola Juha Pitkänen Suvi Pohjanvuori Jones Raninen Jarno Räsänen Niilo Räsänen Päivi Sauramäki Sanna Sinivuori Timo Tiira Katriina Jormanainen Pekka Tarkkonen Marja Ruuskanen Kristiina Sihvonen Mervi Lammi Mirja Harjunpää Juhani Metsäterä Heidi Lehto Miia	 poissa poissa poissa poissa poissa poissa poissa poistui klo 19.55, § 48 poissa poissa Armisen varajäsen Bitterin varajäsen Nahkurin varajäsen Närkin varajäsen Peltolan varajäsen N. Räsäsen varajäsen Sinivuoren varajäsen Tiiran varajäsen
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Tolvanen Joonas Saarinen Teemu Heikkilä Johanna	kirkkoherra talousjohtaja joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä viestintäasiantuntija, poissa
ASIAT §	40 - 51	

ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Eeva Liisa Hellsten	Teemu Saarinen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 19.12.2025	
	Allekirjoitukset	
	Kari-Veli Lehtonen	Kari Majaranta
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	seurakunnan verkkosivuilla 22.12.2025-26.1.2026 Todistaa	
	Mira Mäkilä hallintosihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

Sisällys

§ 39 Kokouksen avaus	4
§ 40 Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 41 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo	4
§ 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 43 Hinnastot vuodelle 2026 (Tolvanen)	4
§ 44 Vastaus valtuustoaloitteeseen (Kirkon pihan väylä) (Tolvanen)	5
§ 45 Suositus toimituspalkkioista (Tolvanen)	6
§ 46 Asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävät maksut (Tolvanen)	7
§ 47 Ylitysanomus investointiosaan; maalämpökattila (Tolvanen)	9
§ 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028 (Tolvanen)	10
§ 49 Valtuustoaloitteeseen vastaaminen (Tolvanen)	12
§ 50 Muut mahdolliset asiat	13
§ 51 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	13

§ 39 Kokouksen avaus

Toni Vehmassalon pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen puheenjohtajan pyynnöstä tarkistettiin kokouksessa läsnäolijat nimenhuudolla.

§ 40 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu koolle:

1. Kuulutuksella, joka on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 11.-18.12.2025,
2. kokouskutsulla 11.12.2025,
3. lehti-ilmoituksella Aamupostissa 13.12.2025,
4. esityslista päätösesityksineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille 11.12.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.12.2025,
3. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 22.12.2025-26.1.2026 välisenä aikana, ja
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari-Veli Lehtonen ja Kari Majaranta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 43 Hinnastot vuodelle 2026 (Tolvanen)

KN 9.10.2025 § 128

Liitteenä hinnastot vuodelle 2026. Hautaustoimen hintoja on tarkastettu 10 %. Tarkastuksen perusteena valtionrahoitukseen tehtävät leikkaukset vuodelle 2026. Vuonna 2025 tehtiin merkittävä uudistus hautaustoimen hinnastoon; hintoja tarkastettiin ja perusteita muutettiin, joten uutta uudistusta ei ole järkevää tehdä heti seuraavalle vuodelle. Hautaustoimen hinnastot vahvistaa kirkkovaltuusto, muilta osin hinnastot vahvistaa kirkkoneuvosto.

Kiinteistötoimenhinnastoon on tehty maltillisempi, noin 5 – 8 %, tarkastus. Perusteluna vuoden 2025 inflaatio, joka on koko vuoden ajan ollut hyvin alhainen, noin 1 % luokkaa. Toisaalta palkkakustannukset ovat kasvaneet, jolloin tarkastuksille on tarvetta. Samoin vuonna 2025 käyttönotettu, tilavuokrista kirkollisen toimituksen yhteydessä seurakunnan jäsenille annettava huomattava alennus on hieman laskenut kiinteistötoimen tuottoja, jolloin tarkastukselle on perusteita.

Päätöksellä ei ole lapsi- tai ympäristövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä 2-3 olevat hinnastot (pl. haudoista perittävät maksut), joita sovelletaan vuoden 2026 alusta lukien.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudoista perittävät maksut, liite 4 (Kirkkolaki 3:36§).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 43

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy haudoista perittävät maksut liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 44 Vastaus valtuustoaloitteeseen (Kirkon pihan väylä) (Tolvanen)

KN 9.10.2025 § 130

Jorma Katila on jättänyt 13.3.2025 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen (liitteenä 6), jonka myötä Katila esittää jalankulun ja pyöräliikenteen kieltämistä Kirkonmäelle nousevan ajoväylän kohdalta. Perusteluna Katila esittää, että kyseisellä liuskalla jalankulku on erittäin vaarallista ko. kohdassa liukkailla keleillä. Aloite on siirretty vi-
ranhaltijoiden työstettäväksi.

Kirkon parkkipaikalta johtaa luiska Kirkkopolulle. Luiska on jyrkkä ja vaarallisen liukas talvella. Viime talven ajan liuska oli suljettu moottoriliikenteeltä, mutta kulku oli sallittu jalan ja kevyenliikenteen välineillä. Liuskan sulkemiseen oli käytetty kevytrakenteisia tolppia ja huomionauhaa. Moottoriajoneuvolla kulku estettiin, sillä seurakunnan nykyisellä lumityökalustolla sen talvikunnossapito on osoittautunut yllättävän haasteelliseksi. Kulkuväylää on pidetty auki käsilumityönä virka-aikojen puitteissa, mutta seurakunnassa järjestetään paljon tapahtumia myös iltai-
aikaan, jolloin seurakunnassa ei ole jatkuvaa lumipäivystystä.

Kiinteistö- ja hautausmaantöryhmä on tutustunut liuskaan 22.9.2025 pitämässään katselmuksessa. Kiinteistöpäällikkö esitteli mallia, että liuskan päälle rakennettaisiin betoniportaat, ja liuskaa kavennettaisiin niin, että Kirkkopolun puolelle saataisiin mahdollisuuksien mukaan muutama pysäköintipaikka lisää. Nykyisellään Kirkon pihassa erityisesti tapahtumien aikaan autopaikat ovat vähissä. Työryhmä keskusteli esitetystä

mallista, ja asettui puoltamaan ehdotusta. Näin ollen ajoliuska korvattaisiin asfaltin päälle asennettavilla ja asiallisilla portailla; turvallisuuden parantamiseksi portaisiin asennettaisiin lämpövastukset, jolloin portaat pysyisivät sulana kesät talvet. Liuska on erittäin suosittu oikopolku niin kirkonmäelle tultaessa kuin kaupunkilaisten yleisessä läpikulkuliikenteessä. Kirkonmäkeä käytetään läpikulkuun etenkin rautatieasemalle kulkiessa, kun kuljetaan keskustasta Rautatiepuiston kautta aseman seudulle. Liuskan sulkeminen jalankulkijoilta ja kevyeltä liikenteeltä aiheuttaisi todennäköisesti enemmän negatiivista palautetta kaupunkilaisilta kuin nyt esitetty ajoväylän sulkeminen. Liuskan yläpäässä parkkipaikalla sijaitsee myös pieni pätkä asfaltoitua jalankulkuväylää Kirkkopuistoon, jossa liikenne sallitaan ainoastaan huoltoajoa varten. Pysäköinti väylällä on kielletty.

Talvelle 2025 – 2026 liuska suljetaan, mutta tolppien ja huomionauhan sijasta tilalle hankitaan / vuokrataan asialliset aidat.

Päätöksellä ei ole lapsi- tai ympäristövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että se toteaa aloitteen käsitellyksi.

Asian käsittely: Malinen ehdotti, suunnittelussa huomioidaan esteettömyys, jotta kulku onnistuu myös lastenvaunuilla, rollaattoreilla ja pyörillä. Mäkelä kannatti esitystä

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että se toteaa aloitteen käsitellyksi. Kirkkoneuvosto päättää, että suunnittelua jatketaan näiden suunnitelmien pohjalta esteettömyysseikat huomioon ottaen.

KV 18.12.2025 § 44

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa, että aloitteeseen (liite 2) on vastattu, ja se on käsitelty. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston jatkamaan hankkeen suunnittelua.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 45 Suositus toimituspalkkioista (Tolvanen)

KN 9.10.2025 § 131

Liitteenä 7 Suositus toimituspalkkioiden maksusta. Kirkon työmarkkinalaitos suosittaa, että seurakunnat hyväksyisivät suosituksen toimituspalkkioiden osalta kirkkovaltuustossa, perusteena sen vaikutus talousarvioon. Riihimäen seurakunnassa on noudatettu suositusta.

Päätöksellä ei ole lapsi- tai ympäristövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Suositus Toimituspalkkioiden hyväksymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 45

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 3 olevan Suositus Toimituspalkkioista käytettäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 46 Asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävät maksut (Tolvanen)

KN 20.11.2025 § 161

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan hallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Julkisuuslain 9 §:n mukaan julkaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja 11 §:n mukaan asianosaisella eli hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee, on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Edellä mainittujen säännösten perusteella Riihimäen seurakunnan tulee antaa pyynnöstä asiakirjoja ja tietoja asiakirjoista. Tähän asti asiakirjapyyntöihin annetuista vastauksista ei ole peritty maksuja, eikä tähän liittyen ole laadittu myöskään hinnastoa. Koska laajoja tietopyyntöjä ajoitain tulee, olisi tarkoituksenmukaista, että maksuja olisi mahdollista periä.

Viranomaisen toiminnan julkisuutta koskevan lain 34 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta perittävistä maksuista seuraavasti:

Asiakirjan antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitettusta arvokkaasta tietoa-aineistosta.

Edellä 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tiedon antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla kopiona tai tulosteena peritään maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää, jollei tätä alhaisemmasta maksusta erikseen toisin

säädettä tai kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätettä. Maksu määrätään ja peritään noudattaen, mitä kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetään taikka valtion maksuperustelain 7 §:n 2 momentissa tarkoitetusta suoritteesta säädetään.

Kopion tai tulosteen hinnoittelussa 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa voidaan soveltaa sivukohtaista tai muuta yksikkökohtaista keskihintaa, joka voidaan määritellä erikseen tavanomaisia asiakirjapyyntöjä ja erikseen erityisiä toimenpiteitä vaativia asiakirjapyyntöjä varten. Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen muun kuin 2 momentissa tarkoitetun asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Perittävän maksun perusteeksi laskettaviin kustannuksiin ei valtion maksuperustelain 1 ja 10 §:ssä tarkoitettujen viranomaisten maksuja määriteltäessä lueta asiakirjan esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia kysymyksen ollessa tavanomaisesta asiakirjapyyntöstä.

Edellä 4 §:ssä tarkoitettujen viranomaisten on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta 3 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana. Tietojen antamisesta asiakirjasta tämän lain nojalla muissa kuin 9 ja 11 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa peritään maksu noudattaen, mitä valtion maksuperustelaisissa tai muussa laissa säädetään tai hyvinvointialueesta annetun lain tai kuntalain nojalla päätetään. Sellaiset 4 §:ssä tarkoitetut viranomaiset, joita hyvinvointialueesta annettu laki, kuntalaki tai valtion maksuperustelaki eivät koske, voivat maksuja määritellesään soveltaa valtion maksuperustelaisissa säädettyjä maksuperusteita, jollei laissa toisin säädetä.

Ainakin Espoon, Vantaan ja Vaasan seurakuntayhtymissä peritään asiakirjajäljennöksistä, joiden määrä ylittää 20 kpl, 0,50 euroa A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1 euro A3-kokoiselta sivulta. Tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä selvityksistä ja työsuoritteista peritään maksuna 50 euroa henkilötyötunnilta. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa peritään asiakirjamaksuna kopiaista ja tulosteista 0,50 euroa sivulta sekä tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä selvityksistä ja työsuoritteista 50 euroa tunnilta.

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä tarkoitettujen maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Vaikutusarviointi Ei lapsi- eikä ympäristövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää 1.1.2026 alkaen periä maksuna

1. asiakirjajäljennöksistä (kopiot ja tulosteet), joiden määrä ylittää 20 kpl, 0,50 euroa A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1,00 euroa A3-kokoiselta sivulta;

2. tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista selvityksistä ja työsuoritteista 60 euroa henkilötyötunnilta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 46

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää 1.1.2026 alkaen periä maksuna

1. asiakirjajäljennöksistä (kopiot ja tulosteet), joiden määrä ylittää 20 kpl, 0,50 euroa A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1,00 euroa A3-kokoiselta sivulta;

2. tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista selvityksistä ja työsuoritteista 60 euroa henkilötyötunnilta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 47 Ylitysanomus investointiosaan; maalämpökattila (Tolvanen)

KN 4.12.2025 § 172

Hirvijärven maalämpökattilan vaihdon hankkeeseen on varattu 60 000 € (alv 0). Kustannusarviota laadittaessa on arvioitu ainoastaan itse maalämpökattilan osuutta, eikä siihen liittyviä asennustöitä. Edellisessä pykälässä kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen ehdollisena niin, että mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan investoinnille, voidaan se toteuttaa. Lisämääräraha tarpeeksi arvioidaan 30 000 € (alv 0), hankkeen kustannusarvio yhteensä 90 000 € (alv 0).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy neuvoston ylitysoikeusanomuksen.

Asian käsittely: Esittelijä täydensi esitystään, että investointi rahoitetaan rahoitusomaisuuden lunastamisella.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 47

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston ylitysoikeusanomuksen koskien Hirvijärven leirikeskuksen maalämpökattilan vaihtoa. Investointi rahoitetaan rahoitusomaisuuden lunastamisella.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028 (Tolvanen)

KN 4.12.2025 § 173

Seurakunnalle on hyväksyttävä jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 6 § 2). Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan, huomioiden myös kuluvan vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.6.2025 pitämässään kokouksessa talousarvion 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2027–2028 valmisteluun liittyvät raamit, josta talousjohtaja laati ohjeet työala- ja budjettivastaville. Kiinteistökatselmuksessa ja hautausmaakatselmuksessa tehdyt havainnot ja investointitarpeet on liitetty osaksi talousarviovalmistelua.

Talousarviossa vuodelle 2026 toimintatuotot on arvioitu edellisvuotta pienemmiksi (513 180 €), sillä toimintatuottojen määrää laskevat vuokratulojen pienoinen lasku johtuen luovutettavista tiloista.

Toimintakulut vuoden 2026 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5 865 230 € (TA-25; 5 736 740 €, TP-24; 5 604 486 €). Palkkoihin on varattu 2,5 % yleiskorotuksia ja palkkatyöryhmän esittämiä palkantarkastuksia varten, sekä varoja suorituslisä varten. Valtuuston hyväksymää ja voimassa olevaa henkilöstösuunnitelmaa noudatetaan, ja henkilötövuosien määrä on suunnitelmakaudella laskeva.

Laaditussa talousarvioesityksessä toimintakate on 5 352 050 € (TA-25; 5 214 530 €, TP-24; 5 044 521 €) ja kirkollisverotuloarvio on 5 500 000 euroa (TA-25; 5 373 000 €, TP-24; 5 319 578 €).

Keskus- ja eläkerahastomaksuihin on varauduttu vuoden 2025 maksuosuuksien mukaisesti 531 000 €. Investointeihin varataan suunnitelmakaudelle 2025 - 2028 yhteensä 1 113 185 €, mistä suurimmat yksittäiset hankinnat ovat Temppelikadulla sijaitseva virastotalon 2 kerroksen remontti ja Hirvijärven jäteveden puhdistamon uusinta. Heikentyneen taloudellisen tilanteen vuoksi uudet investoinnit siirretään toteutettavaksi aikaisintaan vuonna 2027.

Investointilistaus

Jukola

Vss, jäähdytys ja piha muutokset 2025 (Rn kaupunki) 70 000
(josta 2025; 30 000)

Hirvijärvi

Maalämpöpumppu 2025, 2026 (josta 2025; 20 000)	90 000
Jäteveden puhdistuslaitteiston pk 2025, 2026 (osittain 2025)	270 000
Aurinkosähkö 2027	31 000
Hygenia patjat 2027	13 000*

Narnia

Keittiökalusteet 2027	10 000*
-----------------------	---------

Seurakuntavirasto

viraston loppu-urakka; kalust, sähkötyöt 2025, 2026	120 000
Vanhaan virastoon yhdyskäytävän julkisivun k 2027	25 000

Kirkkopuisto

Rullaverhot 2027	15 000*
Aulan, rappuset ja Arvi s parket hionta + käsittely 2027	12 000*

Kirkko

Sakastin kuntotutkimus 2027	10 000*
Automaatio suunnittelu ja uusi paloilmoin 2027	30 000*
Uudet rappuset ja autopaikkojen lisäys 2027	25 000*

Kappelikirkko

Arkkusäilytystilojen jäähdytyksen suunnittelu 2027	15 000*
--	---------

Hautausmaa

Hautausmaan huoltorakennus, maalaus ja pesu 2027	23 000*
Pienkaivurin hankinta 2025, 2026	13 000*
Pientraktorin hankinta 2026	70 000
Ulkovalaisimien vaihto 2025, 2026	65 000
Asfalttikäytävien korjaaminen 2026, 2027	50 000*

YHTEENSÄ :

957 000e (alv 0)

Investointivaraus yhteensä suunnitelmakaudelle 1 113 185 € (sis alv 25,5 %). Tästä uusia investointeja on 271 080 € (sis alv 25,5 %). Tähdellä merkityt ovat uusia investointeja.

Vuosikatteenä talousarviovuodelle 2026 on arvioitu 233 990 euroa (TA-25; 336 720 €, TP-24; 1 232 413 €). Poistojen määräksi vuodelle 2026 arvioidaan olevan noin 469 424 €. Tulos olisi – 235 434 € negatiivinen (TA-25; -95 850 €, TP-24; 273 169 €). Poistoeron kirjaamisen jälkeen alijäämäksi esitetään noin 190 434 euroa.

Toimintakulut vuoden 2026 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5 865 230 € (TA-25; 5 736 740 €, TP-24; 5 604 486 €).

Laaditussa talousarvioesityksessä:

- toimintakate 5 352 050 € (TA-25; 5 215 500 €, TP-24; 5 044 521 €)
- vuosikate 233 990 € (TA-25; 336 720 €, TP-24 1 232 413 €)
- tulos - 235 434 € (TA-25; -95 850 €, TP-24; 273 169 €)

- ali/ylijäämä - 190 434 € (TA-25; - 5 850 €, TP-24 195 425 €)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle (liite 5).

Asian käsittely: Esittelijä teki lisäyksen esitykseen, että mikäli vuoden 2025 tilikauden tulos on negatiivinen, antaa kirkkovaltuusto kirkkoneuvostolle valtuudet valmistella toimenpiteet talouden tasapainoon saattamiseksi ja antaa ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi viimeistään toukokuun 2026 kokouksessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 48

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2027 – 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman (liite 4).
Mikäli vuoden 2025 tilikauden tulos on negatiivinen, antaa kirkkovaltuusto kirkkoneuvostolle valtuudet valmistella toimenpiteet talouden tasapainoon saattamiseksi ja antaa ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi viimeistään toukokuun 2026 kokouksessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 49 Valtuustoaloitteeseen vastaaminen (Tolvanen)

KN 4.12.2025 § 175

Kirkkovaltuutettu Juha-Pekka Malinen on jättänyt valtuusto aloitteen (liite 7) 13.3.2025 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa. Aloitteessa Malinen esittää, että seurakunta hankkisi lämpökaapin (arvio kustannuksesta noin 500 – 700 €), johon voisi laittaa aina saatavilla olevan defibrillaattorin ulkotiloihin.

Aloitetta on käsitelty viranhaltijatyönä. Nykyisellään hankinta ei ole seurakunnan näkökulmasta välttämätön. Seurakunnalla on defibrillaattorit sekä Kirkkopuistossa että Kirkossa, jotka ovat käytettävissä silloin, kun tiloissa on toimintaa. Ulos sijoitettava kaappi olisi altis ilkivallalle. Kirkonmäellä tapahtuu säännöllisen epäsäännöllisesti ilkivaltaa erityisesti kirkon ja kirkkopuiston valaistusta kohtaan. Viimeisimpänä vahingontekona hävisivät seurakunnan asentamat aurauskepit. Mikäli kaappi on lukitsematon, on myös suuri vaara sille, että defibrillaattori varastetaan tai päätyy väärin käyttötarkoituksiin. Yhden defibrillaattorin hankintahinta on noin parin tuhannen euron luokkaa. Seurakunnalla on yhteensä 4 defibrillaattoria, joista kaksi on kirkonmäen alueella.

Mikäli kaappi kuitenkin haluttaisiin hankkia, tulisi se todennäköisesti olla jollain tasolla lämmitettävä, jotta siellä säilytettävä defibrillaattori pysyisi käyttökunnossa sekä lämpimillä että kylmillä keleillä. Kirkonmäkeä lähimmät defibrillaattorit seurakunnan omien laitteiden lisäksi defi.fi palvelun mukaisesti löytyvät Teatterihotellilta, Terveystalo Riihimäki Junailijankadulta sekä Kiinteistö Oy Kauppakeskus Majakasta. Seurakunnalla

ei ole tiedossa, että defibrillaattorikaappeja olisi sijoitettu ulkotiloihin ilman vartiointia. Yleisessä tietoverkossa olevan tiedon perusteella lämmitettävä kaappi säältä suojassa olevassa tilassa kustantaisi vähintään 750 €, sähköasentajan käyttö välttämätön. Mikäli kaapille halutaan pakkestävyyttä (Suomessa käytännössä välttämätön), ja se halutaan sijoittaa rakennuksen seinään (avattavissa silloinkin, kun kaapin päällä on lunta ja jäätä), kustannus olisi noin 2 000 €.

Investointien aktivointiraja on 10 000 euroa. Vuoden 2026 talousarvio on valmisteltaessa reilusti alijäämäinen. Näin ollen käyttötalouden puolelta vuonna 2026 hankintaa ei voida suorittaa, vaan hankinta tulisi laittaa pitkän tähtäimen suunnitelmiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto vastaa valtuustoaloitteeseen kirkkovaltuustolle, että lämpökaappia ei tässä vaiheessa hankita, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Asiaan voidaan palata vuoden 2026 kiinteistökatselmuksen yhteydessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 18.12.2025 § 49

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen (liite 5) käsitellyksi. Lämpökaappia ei tässä vaiheessa hankita. Asiaan voidaan palata vuoden 2026 kiinteistökatselmuksen yhteydessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 50 Muut mahdolliset asiat

Esitys: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita käsiteltäviä asioita.

§ 51 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alistusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

18.12.

28.5.2026

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto:

18.12.

29.1.2026

26.2.

26.3.

16.4.

7.5.

11.6

PÖYTÄKIRJA

Nro 5/2025

Sivu 14/ 14

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla 22.12.2025

- kirkkovaltuuston jäsenet
- kirkkovaltuuston varajäsenet
- henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET: