

KOKOUSAIKA	torstai 6.2.2025	17.00 – 19.25
KOKOUSPAIKKA	Temppelikatu 9 A, 3. krs	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Jormanainen Pekka Majaranta Kari Malinen Juha-Pekka Mämmelä Tiina Raninen Jarno Ruuskanen Kristina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa Juvonen Soili Tolvanen Joonas Saarinen Teemu Heikkilä Johanna	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. talousjohtaja joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä viestintäasiantuntija, poissa
ASIAT §	1 - 21	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Teemu Saarinen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 7.2.2025 Allekirjoitukset Kari Majaranta	 Juha-Pekka Malinen
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	seurakunnan verkkosivuilla 10.2.-3.3.2025 Todistaa Mira Mäkilä hallintosihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

Sisällys

§ 1 Kokouksen avaus	3
§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 3 Pöytäkirjan tarkastajien vaali	3
§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 5 Valmisteluryhmän nimeäminen (Viherä)	3
§ 6 Kirkkoneuvoston toimintaan liittyvät asiat (Viherä)	4
§ 7 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta (Viherä)	5
§ 8 Kanttorinvirka (Viherä)	6
§ 9 Yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali Asunto Oy Kyllikinpuiston yhtiökokouksiin (Tolvanen)	6
§ 10 Yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali Asunto Oy Valtakatu 6 yhtiökokouksiin (Tolvanen)	6
§ 11 Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali (Tolvanen)	7
§ 12 Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7 yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali (Tolvanen)	7
§ 13 Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7 hallituksen jäsenet (Tolvanen)	7
§ 14 Kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän jäsenten ja varajäsenten valinta (Tolvanen)	8
§ 15 Irtisanoutuminen (Tolvanen)	9
§ 16 Vastaava siivooja-vahtimestarin palkkaaminen (Tolvanen)	9
§ 17 Ympäristövastaavan valitseminen (Tolvanen)	10
§ 18 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (Tolvanen)	10
§ 19 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (Viherä)	10
§ 20 Muut mahdolliset asiat	11
§ 21 Kokouksen päättäminen	11

§ 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen Pinja Paukkerin pitämän alkuhartauden jälkeen.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 30.1.2025.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 7.2.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Kari Majarantaa ja Juha-Pekka Malista.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 10.2.-3.3.2025 välisen ajan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Mäkelä ilmoitti kolmesta asiasta muihin mahdollisiin asioihin, muilta osin päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 5 Valmisteluryhmän nimeäminen (Viherä)

Kirkkoneuvoston nimeämänä on toiminut valmisteluryhmä, johon ovat kuuluneet kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yksi edustaja sekä Kotiseurakuntamme parhaaksi että Minun kirkkoni -ryhmistä (tällöin ryhmässä edustaja jokaisesta valitsijayhdistyksestä), talousjohtaja, johtava kappalainen ja kirkkoherra. Ryhmä on kokoontunut muutaman kerran vuodessa nimensä mukaisesti valmistelevaan ja suunnittelevaan toiminnan ja hallinnon ajankohtaisia asioita.

Kaudelle 2025 – 2026 olisi tarkoituksenmukaista nimetä edellä kuvatus

kaltainen valmisteluryhmä.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää valmisteluryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, edustajat Minun kirkkoni ja Kotiseurakuntamme parhaaksi – ryhmistä, talousjohtaja, johtava kappalainen ja kirkkoherra.

Asian käsittely:

Mäkelä esitti Kotiseurakuntamme parhaaksi edustajaksi Juha-Pekka Malista ja kotiseurakuntamme parhaaksi Jarno Ranista.

Päätös: Valmisteluryhmän muodostaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eeva Liisa Hellsten, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Soili Juvonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pertti Mäkelä, Minun kirkkoni edustajana Jarno Raninen ja Kotiseurakuntamme parhaaksi edustajana Juha-Pekka Malinen, lisäksi viranhaltijoina kirkkoherra, talousjohtaja ja johtava kappalainen.

§ 6 Kirkkoneuvoston toimintaan liittyvät asiat (Viherä)

Kirkkolaissa ja -järjestyksessä sekä Riihimäen seurakunnan hallintosäännössä, liite 1, on kirkkoneuvostoa koskevia säännöksiä.

Seuraava käytäntö on aiemmin sovittu noudatettavaksi:

- varajäsenen kutsuminen: jos este tiedetään hyvissä ajoin, niin esityslista lähetetään sekä varsinaiselle että varajäsenelle ja tilanne näkyy kokouskutsussa. Jos este ilmenee, niin poissaoleva jäsen ilmoittaa asiasta sekä suoraan varajäsenelle, että hallintosihteerille, joka toimittaa esityslistan liitteineen varajäsenelle sähköpostitse.
- asioiden esittely: kirkkoneuvostossa asiat päätetään esittelystä, hallintosääntö 23 §. Esittelijänä toimiva viranhaltija on vastuussa esittelystä tehdystä päätöksestä. Esittelijän vastuusta säädetään perustuslain 118 §:ssä ja kirkkolain 10 luvun 21 §:ssä. Esittelijä voi vapautua vastuusta ilmoittamalla päätökseen eriävän mielipiteensä, mistä säädetään kirkkolain 10 luvun 22 §:ssä.
- asiantuntijoiden käyttäminen: tarvittaessa kutsutaan työalavastaava, kiinteistöpäällikkö tai ylipuutarhuri kokoukseen antamaan asiasta tarvittavia lisätietoja.
- työryhmien muistioiden osalta on sovittu, että työryhmien sihteerit hoitavat valmistelijoille kirkkoneuvostolle osoitetut asiat.
- seurakunnan hallintosäännön mukaiset viranhaltijapäätökset on tehty pitämällä päätösluetteloa. Tukitoimintojen lähiesihenkilöiden tekemiä päätöksiä valvoo talousjohtaja ja varsinaisen toiminnan lähiesihenkilöiden päätöksiä kirkkoherra. Kirkkoherran ja talousjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset lähetetään kirkkoneuvostolle, jolla on niihin otto-oikeus.
- KJ 8:7 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheen-

johtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä ja kokouskutsu on lähetetty myös heille.

- kokousten julkisuus: Kirkkovaltuuston kokous on julkinen, mutta kirkkoneuvoston kokous ei ole. Sen sijaan pöytäkirjat ja päätökset laissa säädetyin rajoituksin ovat julkisia ja niistä kuulutetaan seurakunnan kotisivuilla. Pöytäkirjat ovat seurakuntatoimistossa seurakuntalaisten nähtävinä. Lisäksi on sovittu, että pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan kokousta seuraavana päivänä sähköisesti ja pöytäkirjat ovat nähtävinä kirkkovaltuuston osalta 30+7 päivän ja –neuvoston osalta joko 14+7 tai 30+7 päivän ajan siitä riippuen onko kirkkoneuvoston päätöksestä oikeus oikaisuvaatimukseen tai valitukseen ensi sijassa hallinto-oikeuteen.

Koska pöytäkirjanotteet voidaan lähettää vasta kun pöytäkirja on tarkastettu, niin edellä mainittuja ajankohtia on syytä noudattaa.

Pöytäkirjat on tarkastuksen jälkeen pantu nähtäville seurakunnan kotisivuille ja lähetetty sähköpostitse henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

- päätöksistä valittaminen: KL 12 luku Muutoksenhaku pääpiirteissään:
 - 1) pääasiallinen muutoksenhakekeino on oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle (KL 12, 2 §)
 - 2) kirkollisvalitus mahdollinen vasta kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamasta päätöksestä sekä kirkkovaltuuston päätöksestä (KL 12, 3 §)
 - 3) oikaisuvaatimus tehtävä 14 ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
 - 4) päätöksen tiedoksianto tapahtuu kirjeellä

Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu on mukana esityslistan lopussa. Kirkkoneuvosto kokoontuu normaalisti seurakunnan virastotalon III kerroksessa torstaisin klo 17. Mahdollista on myös pitää kokouksia seurakunnan eri toimipisteissä.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) tutustuu oheisessa liitteessä nro 1 olevaan Riihimäen seurakunnan hallintosääntöön.
- 2) hyväksyy esittelytekstin mukaisen käytännön noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 7 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta (Viherä)

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta tapahtuvat niin, että kirkkoneuvosto läpikäy kirkkovaltuuston 16.1.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan, liite 2.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 16.1.2025 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 8 Kanttorinvirka (Viherä)

Riihimäen seurakunnassa on ollut haettavan kanttorin virka 6.1.2025 klo 14 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme henkilöä: Noora Hultin, Matilda Lamminmäki ja Aino-Maria Metsärinta. Lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä. Yhteenveto hakijoista on liitteenä 3.

Noora Hultin peruutti hakemuksensa 12.1.2025. Haastatteluun ja musiikkinäytteisiin kutsuttiin näin ollen Lamminmäki ja Metsärinta. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat johtava kanttori Erkki Hannonen, kirkkoherra Sirpa Viherä, jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmän puheenjohtaja Eija Aittola, kirkkoneuvoston jäsen Kari Majaranta, sekä kirkkoneuvoston varajäsenet Auli Anttila ja Soili Juvonen, haastatteli hakijat ja kuunteli heidän musiikkinäytteensä 13. ja 29.1.2025. Tarkempi selvitys haastatteluista on hakijoiden ansiovertailussa liitteessä 4.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa ja musiikkinäytteissä esiin tulleen osaamisen perusteella haastatteluryhmä esittää, että kanttorin virkaan valitaan Aino-Maria Metsärinta. Varalle valittavaksi haastatteluryhmä ei esitä ketään.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita kanttorin virkaan Aino-Maria Metsärinnan. Varalle ei valita ketään. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 601:n mukainen ja siihen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran voi ottaa vastaan 1.3.2025 lukien tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 9 Yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali Asunto Oy Kyllikinpuiston yhtiökokouksiin (Tolvanen)

Seurakunta on osakkaana Asunto Oy Kyllikinpuistossa. Vuosina 2023 – 2024 Asunto Oy Kyllikinpuiston yhtiökokouksissa seurakunnan edustajana on toiminut Pertti Mäkelä ja varajäsenenä Reima Ojanen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja hänelle varajäsenen yllä mainitun osakeyhtiön yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 – 2026.

Päätös: Valittiin Pertti Mäkelä seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi ja Reima Ojanen varajäseneksi.

§ 10 Yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali Asunto Oy Valtakatu 6 yhtiökokouksiin

Seurakunta on osakkaana Asunto Oy Valtakatu 6. Osakkuus on alkanut seurakunnan osalta ottaessaan vastaan testamentatun asunnon syksyllä 2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja hänelle varajäsenen yllä mainitun osakeyhtiön yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 – 2026.

Päätös: Valittiin talousjohtaja Joonas Tolvanen seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi ja Pertti Mäkelä varajäseneksi.

§ 11 Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali (Tolvanen)

Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokousedustajana on ollut vuosina 2023 – 2024 Eija Aittola ja varajäsenenä Jones Pohjanvuori.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Riihimäen seurakunnan edustajan ja hänelle varajäsenen Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 – 2026.

Päätös: Valittiin Eija Aittola seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi ja Jones Pohjanvuori varajäseneksi.

§ 12 Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7 yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali (Tolvanen)

Seurakunta on kesäkuusta 2023 lähtien ollut osakkaana Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7:ssä. Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7 yhtiökokousedustajana on ollut vuosina 2023 – 2024 talousjohtaja Joonas Tolvanen ja varajäsenenä Eija Aittola.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja hänelle varajäsenen yllämainitun kiinteistöosakeyhtiön yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 -2026.

Päätös: Valittiin Eija Aittola seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi ja Jones Pohjanvuori varajäseneksi.

§ 13 Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7 hallituksen jäsenet (Tolvanen)

Seurakunta on osakkaana Kiinteistö Oy Hämeenkatu 7:ssä. Kesäkuussa 2023 allekirjoitetussa kauppakirjassa todetaan, että seurakunta saa nimetä kaksi edustajaa yhtiön hallitukseen. Vuosina 2023 – 2024 hallituksen jäseninä ovat toimineet talousjohtaja Joonas Tolvanen ja Pertti Mäkelä.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee hallituksen jäsenet (2 henkilöä) ja heille varajäsenet yllämainitun kiinteistöosakeyhtiön hallitukseen toimi-

kaudeksi 2025 – 2026.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösesitystään siten, että valitaan vain kaksi hallituksen jäsentä, mutta ei varajäseniä.

Päätös: Valittiin jäseniksi Joonas Tolvanen ja Pertti Mäkelä.

§ 14 Kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän jäsenten ja varajäsenten valinta (Tolvanen)

Kirkkoneuvosto päätti 18.1.2024 pitämässään kokouksessa 14 §:ssä taloudellisen jaoston lakkauttamisen myötä perustaa kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän. Työryhmän työskentely on luonteeltaan valmistelevaa ja kirkkoneuvoston työtä tukevaa. Työryhmä hoitaa myös osittain kirkkoneuvostolle osoitettuja tehtäviä (esim. kiinteistö- tai hautausmaakatselmuksia) delegoidusti, ja työryhmän suorittamien katselmuksien pöytäkirjat tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) jatkaa kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän työskentelyä vuosille 2025 – 2026.
- 2) nimetä työryhmään viranhaltijajäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan sekä luottamushenkilöjäseniksi kirkkoneuvoston edustajat.
- 3) , että työryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä asiantuntijoiksi.
- 4) , että työryhmä toimii samalla seurakunnan rakennustoimikuntana ja kiinteistöstrategiaa valmistelevana toimielimenä siten, että edellisiin lisäksi viranhaltijaedustajaksi valitaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö.
- 5) delegoida työryhmälle seurakunnassa vuosittain pidettävät hautausmaa- ja kiinteistökatselmukset.
- 6) , että kiinteistökatselmusten, rakennustoimikunnan ja kiinteistöstrategiaa valmistelevan toimielimen osalta koollekutsujana toimii kiinteistöpäällikkö.
- 7) , että hautausmaakatselmusten osalta ryhmän koollekutsujana toimii ylipuutarhuri.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

- 1) jatkaa kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmän työskentelyä vuosille 2025 – 2026.
- 2) nimetä työryhmään viranhaltijajäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan sekä luottamushenkilöjäseniksi kirkkoneuvoston edustajiksi Pekka Jormanaisen, Pertti Mäkelän, Kari Majarannan ja Soili Juvosen.
- 3) , että työryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä asiantuntijoiksi.
- 4) , että työryhmä toimii samalla seurakunnan rakennustoimikuntana ja kiinteistöstrategiaa valmistelevana toimielimenä siten, että edellisiin lisäksi viranhaltijaedustajaksi valitaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

- 5) delegoida työryhmälle seurakunnassa vuosittain pidettävät hautausmaa- ja kiinteistökatselmukset.
- 6) , että kiinteistökatselmusten, rakennustoimikunnan ja kiinteistöstrategiaa valmistelevan toimielimen osalta koollekutsujana toimii kiinteistöpäällikkö.
- 7) , että hautausmaakatselmusten osalta ryhmän koollekutsujana toimii ylipuutarhuri.

§ 15 Irtisanoutuminen (Tolvanen)

Vahtimestari Tarja Kuumola on jättänyt irtisanomisilmoituksen 10.1.2025 päivätyllä sähköpostilla eläkkeelle jäännin myötä 1.5.2025 alkaen. Kuumolan viimeinen työpäivä on 27.2.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi (liitteenä 5).

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

§ 16 Vastaava siivooja-vahtimestarin palkkaaminen (Tolvanen)

Seurakuntamestarin irtisanoutumisen myötä seurakuntaan tuli tarve rekrytoida henkilö, joka ottaa vastuuta Hirvijärven leirikeskuksen siivoustyöstä. Kirkkoneuvosto myönsi täyttöluvan tehtävälle 21.11.2024 pitämässään kokouksessa 182 §:ssä.

Seurakunnassa olikin haettavana vastaava siivooja-vahtimestarin tehtävä 2.1.2025 klo 9 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 18 henkilöä. Koonti hakijoista on liitteenä 6.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat talousjohtaja Joonas Tolvanen, yli-vahtimestari Petra Saraste ja kiinteistöpäällikkö Visa Hämäläinen kävi läpi hakemukset ja valitsi haastatteluun Lotta Briskin, Anne Haarasen, Hanna Riskumäen, Petri Varvaksen ja Pirjo Voutilaisen. Haastattelut toteutettiin 16.1.2025 ja 17.1.2025. Tarkempi selostus haastatteluista on liitteenä 7.

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esiin tulleen osaamisen perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään Hanna Riskumäkeä valittavaksi vastaavan siivooja-vahtimestarin tehtävään. Hänen kieltäytymisensä varalle haastatteluryhmä esittää Petri Varvasta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita vastaavan siivooja-vahtimestarin tehtävään Hanna Riskumäen ja hänen kieltäytymisensä varalle Petri Varvaksen.
- 2) , että liitteenä 8 olevan tehtävän kuvauksessa osoitetun vaativuuden mukaisesti vastaavan siivooja-vahtimestarin tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 403:n vähimmäispalkkauksen mukainen ja tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän voi ottaa vastaan 1.3.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja hänellä on oltava

oma auto käytettävissä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 17 Ympäristövastaavan valitseminen (Tolvanen)

Riihimäen seurakunnassa on saavutettu ympäristödiplomi 19.11.2024 suoritetun auditoinnin myötä. Kirkkoneuvosto päätti diplomin hakemisesta 14.3.2019 ja hyväksyi ympäristöohjelman 13.6.2024. Ympäristödiplomi on voimassa määräajan, ja se on nyt myönnetty Riihimäen seurakunnalle ajalle 1.1.2025 – 31.12.2019. Kirkkoneuvoston tulee nimetä seurakunnalle ympäristövastaava. Ympäristövastaava toimii seurakunnan ympäristöasioissa keskeisenä henkilönä ja koordinoi ympäristötyöryhmän toimintaa.

Talousjohtaja on lähettänyt työyhteisölle sähköpostitse hakuilmoitusviestin sisäisenä hakuna. Määräaikaan mennessä kiinnostuneita ilmoittautujia tuli kolmelta työntekijältä. Talousjohtaja, kirkkohera sekä ympäristötyöryhmän jäsenet Eija Aittola ja Pekka Jormanainen haastattelivat kiinnostuksen ilmaisseet hakijat. Haastattelujen perusteella haastattelu ryhmä tuli yksimielisesti siihen päätökseen, että Hanna Lehtosella on parhaimmat valmiudet lähteä seurakunnan ympäristötyötä kehittämään ja työryhmää vetämään.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita seurakunnan ympäristövastaavaksi seurakuntapuutarhuri / vt. ylipuutarhuri Hanna Lehtosen. Ympäristövastaavalle maksetaan peruspalkan päälle vastuulisää (89,61 € / kk), jonka suuruus vastaa organisaatiossa yleistä budjettivastuulisää.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 18 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (Tolvanen)

Talousjohtaja on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1/2025	Pyöräkuormaajatraktorin vuokraus
2/2025	Palkkauspäätös diakonia-avustaja
3/2025	<i>ko. päätöstä ei ole tehty</i>
4/2025	Harkinnanvarainen kokemuslisähakemus/päätös
5/2025	Harkinnanvarainen kokemuslisähakemus/päätös

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee em. päätökset tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. päätökset tiedoksi.

§ 19 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (Viherä)

Kirkkoherra on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1/2025	Nuorisomuusikon siirto nuorisotyön tiimiin
2/2025	Papin palkkaaminen rippikoululeirille

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee em. päätökset tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. päätökset tiedoksi.

§ 20 Muut mahdolliset asiat

Esitys: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Asian käsittely:

Pertti Mäkelä otti esille seuraavat kolme asiaa:

- 1) Kappelikirkolle tulee 70 vuoden ikään vuonna 2026. Pertti Mäkelä esitti, että sitä voisi juhlistaa hautausmaajuhlassa ja tehdä esimerkiksi Kappelikirkko aiheisen kalenterin. Asia päätettiin jättää kirkkoherran valmisteltavaksi.
- 2) Kirkonmäellä olevaan kuuseen asennettaisiin kausivalot. Asia päätettiin jättää talousjohtajan valmisteltavaksi.
- 3) 25.5.2025 olisi hyvä päivä esimerkiksi hääpäivä tai kastepäivän järjestämiseen. Todettiin, että niin sanottu hääyö on suunniteltu 2.5.2025. Samalla annettiin tiedoksi, että 25.5. vietetään kansanlaulumessua.

Päätös: Merkittiin tiedoksi edellä mainitut asiat.

§ 21 Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 19.25.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alistusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto:

13.3.

22.5.

Kirkkoneuvosto:

27.2.

27.3.

24.4.

8.5.

12.6.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla 10.2.2025

- kirkkovaltuuston jäsenet
- kirkkovaltuuston varajäsenet
- henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

PÖYTÄKIRJA

Nro 1/2025

Sivu 12/ 12