

Taloushallinnon rekisterit

Rekisterinpitäjä

Riihimäen seurakunta, Temppelikatu 9 A, 11100 Riihimäki

Yhteyshenkilö

Antti Orivuori

Riihimäen seurakunta

040 576 6020

antti.orivuori@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

050 441 1567

mika.akkanen@evl.fi

Rekisterin nimi

Taloushallinnon rekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Myyntilaskutuksen asiakkaat Rekisteriä ylläpidetään seurakunnan asiakaslaskutusta, perintää sekä luottotappiokirjauksia varten. Perintä on osittain ulkoistettu. Myös Kirkkohallituksen Kirkon palvelukeskus ylläpitää myyntireskontran asiakasrekisteriä. Oikeusperusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen (TSA 6.1.b), ja käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (TSA 6.1.c). Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- henkilötiedot: nimi, osoite, puhelin, sähköposti, syntymäaika tai Y-tunnus
- asiakastiedot: asiakasnumero, laskutus- ja maksutiedot, perintään liittyvät tiedot, IBAN-tilinumerot

Tietolähteet

Asiakkaan itse antamat tiedot

Tietojen luovutukset

Myyntilaskutuksen asiakkaat Tietoja luovutetaan tilintarkastajien nähtäviksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös perintätoimistoille ja viranomaisille (esim. verottajalle), lain edellyttämässä tilanteissa.

Suojauksen periaatteet

Myyntilaskutuksen asiakkaat

Manuaaliaineisto säilytetään seurakunnan lukitussa tilassa, johon ulkopuoliset eivät pääse. Sähköiseen asiakasrekisteriin (Kirkkohallituksen hallinnoima ja ylläpitämä palvelin) pääsee nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Kirkkohallituksen Kirkon palvelukeskus toimii rekisterinpitäjän lukuun palveluntarjoajana, ja että palvelu sijaitsee **EU/ETA-alueella**. Näin tulee varmistettua, ettei tietoja siirretä EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Myyntilaskutuksen asiakkaat

Säilytysaika kymmenen vuotta varainhoitovuoden päättymisen jälkeen, Kirjanpitolain 2:10 §:n mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista. Tietojen poistaminen ei ole mahdollista silloin, kun niiden säilytys perustuu kirjanpitolakiin tai muuhun lainsäädäntöön.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Kirjaamo: 029 566 6786

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

<http://www.tietosuoja.fi/>