

Luottamushenkilörekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoineen

Riihimäen seurakunta
Temppelikatu 9A
11100 RIIHIMÄKI

Yhteyshenkilö yhteystietoineen

Sirpa Viherä, kirkkoherra
Temppelikatu 9A
11100 RIIHIMÄKI
sirpa.vihera@evl.fi
p. 0505241739

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;

Rekisterin nimi

Luottamushenkilörekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

U:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) 6 artiklan 1 f-kohta: rekisterinpitäjän oikeutettu etu; rekisterinpitäjän toimielimissä luottamushenkilönä toimiminen.; Seurakunnan luottamushenkilöistä pidetään henkilörekisteriä seurakunnan toimintaa ja hallintoa varten sekä erikseen säädettyjen viranomaistehtävien hoitamista varten. Seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa tietoja käytetään mm. kokouspalkkioiden maksamista sekä luottamushenkilöhistorian ylläpitämistä varten. Kirkollisista toimielimistä on säädetty kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä (KL 23 luku).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, kirkkovaltuuston vaalilautakunta, johtokunnat, toimikunnat ja työryhmät. Rekisteri sisältää kunkin henkilön sukunimen, etunimen, henkilötunnuksen, osoitetiedot, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, tilinumeron, ohjausryhmän, luottamusaseman, toimikaudet ja luottamuselimen kokoonpanon. Maksujärjestelmässä on henkilötietoja palkkioiden ja matkakorvauksien maksamista varten.

Tietolähteet

Luottamushenkilön omasta ilmoituksesta, väestötietojärjestelmästä sekä seurakunnan omasta toiminnasta.

Tietojen luovutukset

Luottamushenkilörekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa. Tietoja luovutetaan kokouspalkkioiden maksukäsittelytoimenpiteitä varten seurakunnan palkanlaskijalle ja palkanlaskentajärjestelmään. Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, kirjapidon vaatima aika.

Suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto: käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Manuaalinen aineisto: perustietolomakkeet säilytetään taloustoimistossa lukitussa tilassa.

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Riihimäen seurakunnan seurakuntatoimistolle, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Riihimäen seurakunta, Temppelikatu 9A, avoinna ma-pe klo 9-13

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Riihimäen seurakunnan seurakuntatoimistolle, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Riihimäen seurakunta, Temppelikatu 9A, avoinna ma-pe klo 9-13

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Siirrettävyysoikeus ("oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen") koskee vain tietoja, jotka perustuvat suostumukseen tai sopimukseen ja joita käsitellään automaattisesti.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Tekniset ja organisatoriset suojaustoimet

- varmuuskopiointi ja lokitietojen valvonta, Järjestelmien käyttöä valvotaan lokitietojen avulla ja varmuuskopiointi hoidetaan tietoturvallisesti.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi