

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.9.2020	8:15 – 11:40
KOKOUSAIKKA	Hautausmaan huoltorakennus	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiahho Kati	kirkkoherra talousjohtaja poissa
	Mulari Jari Pitkälähti Jari Lehtonen Hanna	ylipuutarhuri klo 8:15–11:10 54-60 §§ puistopuutarhuri klo 8:15–11:10 54-60 §§ puutarhuri klo 8:15–11:10 54-60 §§
	Palola Kaija	toimistopäällikkö, sihteeri
ASIAT §§	54 – 67	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	<i>Pertti Mäkelä</i>	<i>Kaija Palola</i>
	Pertti Mäkelä	Kaija Palola
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä	1.10.2020
	Allekirjoitukset	
	<i>Kari-Veli Lehtonen</i>	<i>Ritva Pahkala</i>
	Kari-Veli Lehtonen	Ritva Pahkala

54 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

55 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

56 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 1.10.2020.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan  
2.10. – 15.10.2020

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 1.10.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen  
pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 2.10. – 15.10.2020.

57 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan  
mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

58 § Hautausmaakatselmus

Taloudellinen jaosto kävi ylipuutarhurin opastuksella hautausmaakatselmuksen,  
jossa käytiin läpi seuraavia asioita:

1. Kirkon puiston kunnostaminen: karjalapatsaan siirtäminen + puiden kaataminen, jätehuolto yms.
2. Ympäristödiplomin vaikutukset hautausmaalla
3. Hoitamattomana kuulutetut haudat;  
Syksyllä 2019 hoitamattomana kuulutetut haudat palautuvat seurakunnalle  
27.10.2020. Tilannekatsaus
4. Antrea-seuran anomus muistomerkestä hautausmaalle tilannekatsaus.
5. Kolehmaisena kadun naapurin kanssa rajankäynti
6. Katsotaan kaadettavaksi esitettävät vaaralliset, huonokuntoiset ja  
hautausmaan käyttöä haittaavat puut. Puunkaatoon pitää saada lupa myös  
kaupungilta.

**Ehdotus:** Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi käydyn hautausmaakatselmuksen, liittää siitä laadittavan pöytäkirjan liitteeksi (1) ja hyväksyy varattavaksi vuoden 2021 talousarvioon sen mukaiset määrärahaesitykset.

**Päätös:** Taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi käydyn hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta on laadittu oheinen pöytäkirja (liite 1). Jaosto hyväksyi varattavaksi vuoden 2021 talousarvioon sen mukaiset määrärahaesitykset.

Lisäksi taloudellinen jaosto totesi, että

- 1) hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

#### 59 § Hautamuistomerkkiehdotus

Ylipuutarhuri on saanut anomuksen muistomerkkisuunnitelmasta joka poikkeaa hieman hautamuistomerkeistä annetusta ohjeistuksestamme. Asiasta on keskusteltu jo sähköpostitse taloudellisen jaoston kanssa aiemmin.

===== hautapaikka on arkkupaikka, eli ohjeistuksemme mukaan hautakiven maksimi mitat olisivat 80 cm leveys ja 100 cm korkeus.

Esitetty suunnitelmaa tukee se, että hautapaikka on normaalia leveämpi ja myöskään viereisen haudan hoito ei häiriinny.

===== muistokivi tulisi olemaan 108 cm leveä ja 54 cm korkea. eli 28 cm sääntöä leveämpi. Hautapaikka on normaalia arkkupaikkaa leveämpi (1,0m) on 1,5 metriä leveä paikka, rivin laitimmainen paikka. Kivi mahtuu hyvin haudalle ja ylipuutarhuri puoltaa esitystä.

**Ehdotus:** Hyväksytään tehty ehdotus muistomerkistä. (Liite 2).

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 60 § Hinnastot vuodelle 2021 (jatkokäsittely osa 2.)

Taloudellinen jaosto tekee ehdotuksen kirkkoneuvostolle seurakunnan hinnastoista vuodelle 2021. Ohessa liitteet nro 3,4 ja 5.

Liitteisiin on tullut kerhojen ja rippileirien osalta täydennyksiä ja talousjohtaja on tehnyt nyt tarkistuksen liitteiden hinnastoihin näiden uusien tietojen pohjalta.

**Ehdotus:** Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle

1. hyväksyttäväksi liitteinä 3 ja 4 olevat hinnastot ja
2. esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut sekä luottamushenkilöiden palkkiot liite 5

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 61 § Taloussihteerin irtisanoutuminen ja viran lakkauttaminen

Taloussihteerii = = = = on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle 1.5.2021 siirtymisen vuoksi (liite ).

Taloustoimiston ja kirkkoherran viraston yhdistyminen tapahtuu vuoden 2021 vaihteessa VTJ- tietojen toimittamisen siirryttyä Tampereen Aluekeskusrekisterille. Viraston ja taloustoimiston työntekijämäärän on suunniteltu tässä yhteydessä vähentyvän niin että yksi määräaikainen työsuhde päättyy virastossa ja luontevasti muutoksen myötä. Taloussihteerin työt keskittyvät vahvasti kirjanpidolliseen osaamiseen ja pääpaino on päivittäisessä kirjanpidon ja tilitapahtumien käsittelyssä, lisäksi mm. laskutus ja yleinen asiakaspalvelu yhteiset sisäiset toimistopalvelut ovat sisältyneet taloussihteerin monipuolisiin tehtäviin. Viranhaltijapäätöksiä tai viranhaltijalle määriteltävää vastuuta sen sijaan ei työtehtävät ole enää sisältäneet, eikä niille nähdä tarvetta tulevaisuudessakaan. Näin ollen virka tulisi muuttaa työsuhteeksi tulevaisuudessa. Tehtävän sisältö on kuitenkin sellainen, että työ ei tule poistumaan seurakunnasta tulevaisuudessakaan vaikka digitalisaatio toisi omat muutoksensa ja osaamistarpeensa tehtävään tai seurakunnan jäsenmäärä ja palvelutarjonta supistuisi. Kipaani siirryttyessä (2017) työntekijämäärä laski jo taloustoimistossa yhdellä muutama vuosi takaperin. Kipaani luomat aikataulurajat ja toimintatapa eivät kuitenkaan ole tehostaneet toimintatapoja vaan työnteon joustava suunnittelu on pikemminkin vähentynyt ja ruuhkahuippuja tulee aiempaa enemmän työtehtävissä ja työ on aiempaa sitovampaa.

Talous- ja virastopalveluissa on tehtävänkuvien tarkastelua jatkettu ja liitteenä uusi tarkistettu ehdotus tehtävänkuvaksi.

= = = = =

KN ohjesäännön 4 Luku, 10§ ja 10 mom. mukaan taloudellinen jaosto päättää ottaa ja irtisanoa muut kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 4 mom. tarkoitetut työntekijät ja viranhaltijat. Näinollen taloudellinen jaosto voi päättää alkaa valmistella uuden työsuhteen täyttöä.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi työntekijän eläkkeelle siirtymisen vuoksi ja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle viran lakkauttamista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 62 § Taloussihteerin palkkaus toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen

= = = = =

Taloustoimiston ja kirkkoherran viraston yhdistyminen tapahtuu vuoden 2021 vaihteessa VTJ- tietojen toimittamisen siirryttyä Tampereen Aluekeskusrekisterille. Viraston ja taloustoimiston työntekijämäärän on suunniteltu tässä yhteydessä vähentyvän niin että yksi määräaikainen työsuhde päättyy virastossa ja luontevasti muutoksen myötä. Taloussihteerin työt keskittyvät vahvasti kirjanpidolliseen

osaamiseen ja pääpaino on päivittäisessä kirjanpidon ja tilitapahtumien käsittelyssä, lisäksi mm. laskutus ja yleinen asiakaspalvelu yhteiset sisäiset toimistopalvelut ovat sisältyneet taloussihteerin monipuolisiin tehtäviin. Viranhaltijapäätöksiä tai viranhaltijalle määriteltävää vastuuta sen sijaan ei työtehtävät ole enää sisältäneet, eikä niille nähdä tarvetta tulevaisuudessakaan. Näin ollen virka tulisi muuttaa työsuhteeksi tulevaisuudessa. Tehtävän sisältö on kuitenkin sellainen, että työ ei tule poistumaan seurakunnasta tulevaisuudessakaan vaikka digitalisaatio toisi omat muutoksensa ja osaamistarpeensa tehtävään tai seurakunnan jäsenmäärä ja palvelutarjonta supistuisi. Kipaan siirryttyessä (2017) työntekijämäärä laski jo taloustoimistossa yhdellä muutama vuosi takaperin. Kipan luomat aikataulurajat ja toimintatapa eivät kuitenkaan ole tehostaneet toimintatapoja vaan työnteon joustava suunnittelu on pikemminkin vähentynyt ja ruuhkahuippuja tulee aiempaa enemmän työtehtävissä ja työ on aiempaa sitovampaa.

Talous- ja virastopalveluissa on tehtävänkuvien tarkastelua jatkettu ja liitteenä 7 uusi tarkistettu ehdotus tehtävänkuvaksi.

=====

Taloussihteerin viran palkan vaatuvuusryhmä on vahvistettu 501:een ja tässä vaatuvuusryhmässä työsuhde olisi tarkoitus laittaa myös haettavaksi.

KN ohjesäännön 4 Luku, 10§ ja 10 mom. mukaan taloudellinen jaosto päättää ottaa ja irtisanoa muut kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 4 mom. tarkoitetut työntekijät ja viranhaltijat. Näinollen taloudellinen jaosto voi päättää alkaa valmistella uuden työsuhteen täyttöä.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto käynnistää taloussihteerin rekrytointiprosessin ja nimeää työryhmän valmistelevaan taloussihteerin työsuhteen täyttämistä.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti, että rekrytointi aloitetaan välittömästi. Toimen palkkaus on vaatuvuusryhmän 501 mukainen. Haastatteluryhmään valittiin taloudellisen jaoston puheenjohtaja Pertti Mäkelä, talousjohtaja Kati Yrttiahon, kirkkoherra Sirpa Viherä ja toimistopäällikkö Kaija Palola.

## 63 § Työntekijöiden merkkipäivämuistamissäännön päivittäminen

Seurakuntamme voimassaoleva, vahvistettu ohjeistus merkkipäivien muistamisesta on noin 16 vuotta vanha. Talousjohtaja esitteli yhteistyötoimikunnan kokouksessa 1.9.2020 päivitettyä ohjeistusta, josta keskusteltiin. Kokouksessa käsitelty ehdotus

hyväksyttiin ja päätettiin, että ehdotus (liite 8) uudeksi merkkipäivämuistamissäännöksi toimitetaan taloudelliseen jaoston tarkasteltavaksi ja edelleen kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta ehdottaa, että taloudellinen jaosto tutustuu laadittuun esitykseen ja ehdottaa merkkipäivämuistamissäännön kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi oheisen merkkipäivämuistamissäännön muutoksella, että merkkipäivämuistaminen alkaa 50 vuodesta sekä alle vuoden palvelussuhteissa ja sijaisuuksissa työnantaja muistaa tarjoamalla pullakahvit.

#### 64 § Siivoojan irtisanoutuminen työsuhteesta

Seurakunnan työntekijä = = = = = on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 25.9.2020 (liite 9) ja ilmoittanut viimeiseksi työssäolopäiväksi 11.10.2020.

Seurakunta on vähentänyt kiinteistöiltä työntekijöitä silmällä pitäen jo sitä, että toimitilojen määrä vähenee tulevina vuosina. Nykyistä siivoojien määrää ei kuitenkaan voida enempää vähentää.

Seurakunnalla on tarve saada tilalle uusi siivooja ja käynnistää siihen liittyvä rekrytointiprosessi.

Siivoojan palkan vaatavuusryhmä on ollut 303, ja sitä ei ole syytä muuttaa, ellei tehtävän vaativuutta päätetä lisätä. Tärkeää rekrytoitavalta olisi edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta huomioiden työn liikkuvuus eri kiinteistöjen välillä. Seurakunnan ylivahtimestari Petra Saraste on esittänyt toiveen tarkistaa hieman hakuun tulevan työtehtävän tehtäväkuva, johon voisi tulla uutena lisäyksenä vahtimestarin työtehtäviä ja nimikettä tarkistaa mahdollisesti esim. siivooja-vahtimestariksi. Mm. leirikeskuksen piha-alueen siisteys, kukat ja tekstiilihuolto sekä mahdollisesti siivoustarvikehankinta voisivat olla uusia tehtäviä aiemman siivoojan työtehtävien lisäksi.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja käynnistää siivoojan rekrytointiprosessin ja nimeää työryhmän valmistelemaan siivoojan /siivooja-vahtimestarin työsuhteen täyttämistä.

Päätös: Taloudellinen jaosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi. Toimen rekrytointi aloitetaan. Työryhmään valittiin talousjohtaja Kati Yrttiaho ja ylivahtimestari Petra Saraste, jotka toimivat myös haastattelijoina. Ennen toimen hakuprosessia on laadittava tehtäväkuva.

#### 65 § Viranhaltijapäätökset

Talusojohtaja: -4/2020 määräaikaisen siivoojan palkkaus  
-5/2020 käytöstä poistettujen matkapuhelimien myynti työntekijöille

Ehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

#### 66 § Veteraanihautaan hautaaminen

= = = = = on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja esittänyt taloudelliselle jaostolle, että se antaisi luvan hänen veljelleen = = = = = tulla haudatuksi uurnassa isänsä = = = = = veteraanihautaan (osasto 35 rivi 6 paikka 10). (Hakemus oheisena).

Haudan hallinta-aika on voimassa 31.12. 2037 saakka (17v) ja uurnan laskemisen jälkeen haudan rauhoitusajaksi tarvitaan 10 v.

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 4/2016 pykälä 41 § päätöksen pohjalta päättänyt että ”vastaisuudessa tämän kaltaisiin uurnahautauksiin suhtaudutaan myönteisesti”.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy = = = = = anomuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 67 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 11:40.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet

- muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa
- KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskielto

*58-59 § Päätöksellä ei mainittavia lapsivaikutuksia*

*65-66 § Päätöksellä ei mainittavia lapsivaikutuksia*

*61-64 § Valmistelussa olevalla päätöksellä ei lapsivaikutuksia, joita pitäisi huomioida päätöksenteon yhteydessä*

*60 § Päätöksellä on jonkin verran lapsivaikutuksia, joita pitäisi huomioida päätöksenteon yhteydessä Vaikutukset koskevat lähinnä lasten mahdollisuutta osallistua kerhoihin nyt määräytyvän hintatason pohjalta ja myös eri seurakunnan alueella asuvien lapsien eriarvoista mahdollisuutta osallistua seurakunnan toimintaan hinnoittelun muuttuessa seurakuntarajojen mukaan. Kuitenkin on perusteltua edellyttää, että seurakunnan jäsenenä ja kirkollisveron maksajina lapsen huoltajat saavat etua siitä, että ovat jo osallistuneet seurakunnan toiminnan tukemiseen verovaroin ja siitä hieman tällaisessa hinnoittelumallissa hyötyvät. Vähävaraisille perheille on edelleen mahdollisuus hakea maksuvapautusta kerho- ja leirimaksuista.*