

KOKOUSAIKA	Maanantai	18.1.2021 klo 9:00 – 9:55
KOKOUSAIKKA	kokoushuone virastotalo 3 krs	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiaho Kati Palola Kaija	kirkkoherra talousjohtaja toimistopäällikkö, sihteeri
ASIAT §§	1 – 11	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	<i>Pertti Mäkelä</i> Pertti Mäkelä	<i>Kaija Palola</i> Kaija Palola
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä Allekirjoitukset	18.1.2021
	<i>Kari-Veli Lehtonen</i> Kari-Veli Lehtonen	<i>Ritva Pahkala</i> Ritva Pahkala

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 18.1.2021

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan
19.1. – 1.2.2021

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 18.1.2021. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 19.1. – 1.2.2021

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § Liiketilan palautuminen seurakunnalle vuokrauksesta ja käyttötarkoituksen tarkistaminen

Tempelikatu 9B toimistohuone 310, 3. kerros on palautunut An-Audit Ky:n vuokrauksesta seurakunnalle 31.12.2020. Tila on yksittäinen toimistohuone johon sisäänkäynti tapahtuu kadun puolelta kolmanteen kerrokseen. Huoneessa ei ole omia sosiaalityötiloja vaan ne jaetaan diakonian käyttämien sosiaalityötilojen kanssa.

Vapaaehtoistyön koordinaattorina toimiva diakoniaviranhaltija Eero Haltia ja johtava diakoniatyöntekijä Eira Latvala ovat pyytäneet vapautuneen tilan siirtämistä heille ja laskutettavaksi sisäisellä vuokralla. Vapaaehtoistoiminnan kehittämisprojekti saisi myös tilasta paremmat toimintaedellytykset. Diakoni Eero Haltijan mukaan (saatekirje oheisena) tähän asti he ovat kokoontuneet Eeron työhuoneessa myös vapaaehtoisten tapaamisissa ja se on lisännyt haasteita kohdata vapaaehtoisia, sillä työtilaan ei ole helppo tulla sähköisen lukon ja kameran kautta. Myös diakonin ja vapaaehtoistyön koordinaattorin roolit on helpompi erottaa toisistaan erillisillä toimitiloilla. Vapaaehtoistyöhön tarvitaan jonkin verran materiaalia ja kaappitilaa, ja materiaalin säilytykseen saataisiin myös selkeä ratkaisu omalla tilalla. Jatkossa diakonian työalalla toivottaisiin sitä, että diakonian työn vastaanotto ja vapaaehtoistyön koordinoimilla olisi omat tilaansa. Vapaaehtoistoimintaan tilaa tarvittaisiin n.2 päivänä viikossa. Työ sisältäisi vapaaehtoisten haastatteluja kohtaamisia työhönohjaustapaamisia ryhmänä ja yksilönä verkostotapaamisia muiden vapaaehtoisjärjestöjen ja kau

pungin koordinaattorin kanssa. Toisen tilatarpeen aiheuttaa se, että palvelevalle puhelimelle on päivystysvuorot 21-00 ja 18-21 joista ainakin myöhäisempi voitaisiin hoitaa seurakunnan tiloissa. Tila olisi tärkeätä olla hälytysjärjestelmän ulkopuolella, jolloin päivystäjän iltaisin ja öisin liikkua ei tulisi ylimääräisiä hälytyksiä. Palvelevan puhelimen (PP) työnohjaukset voitaisiin hoitaa myös samassa tilassa johon meni neljä iltaa kuukaudessa keskiarvolta 1 ilta per viikko. Riihimäen alueella on 8 päivystäjää, joista kaikki hoitavat päivystyksen nyt kotona, eikä tämä ole kovin toimiva ratkaisu kaikkien kannalta. PP peruskoulutus toteutettaisiin tammi-helmikuussa 2021. Diakoniatyössä on lisäksi projektityövoimaa ja työkokeilijoita jotka tarvitsevat työtilaa tehtävilleen ja Haltijan normaalina virastoaikana työtila voitaisiin osoittaa kätevästi heidän käyttöön niinä päivinä ja tilan käytön valvonta tapahtuisi diakoni Eeron ohjauksessa. Illat ja alkuillat voisivat taas soveltua varsinaisiin ohjaamisiin.

Johtava diakoniaviranhaltija toin myös esille sen, että mikäli tila vuokrataan seurakunnan ulkopuoliseen käyttöön, he joutuvat pohtimaan keskustelujen kuuluvuusasioita ja miettimään, miten kummankin toiminta voi hieman häiritä toista osapuolta. Diakonia on saanut myös pieneen hankkeeseen valtion avustusta, johon lisätilan saaminen olisi eduksi.

Liiketiloista ei ole kysyntää liiaksi ja vuokralaisen saaminen jaettujen sosiaalityötilojen liiketilaan on hyvin epävarmaa. Vapaana olisi myös tarjota sosiaalityötiloilla varustettua liiketila sellaista tarvitsevallekin yrittäjälle. Vuokratuotto huoneesta on ollut n.250 eur/kk.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy diakoniatyön ehdotuksen ottaa tila omaan käyttöön vuodeksi 31.1.2022 saakka. Jatkoa voidaan tarjota mikäli diakoniatyö on onnistunut hyödyntämään tilan tehokkaasti ja seurakunnalla ei ole tarve palauttaa tilaa ulkopuoliseen vuokraukseen tai muuhun käyttöön. Diakoniatyöltä laskutetaan sisäisenä vuokrana seurakunnan laskentajärjestelmän mukaan laskettava sisäinen tilavuokra.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § Hautapaikan siirtäminen seurakunnan hallintaan (Yrttiaho)

Hallinto-oikeustarjouksen saanut etäinen sukulainen on lähettänyt seurakunnalle esityksen päivättyä 15.12.2020. Sukulaisella ei ole tarvetta pitää hautapaikkaa hallinnassaan koska ei tule käyttämään hautasoikeutta samaan hautapaikkaan. (Esitys liitteenä 1, ei julk.).

Haudattu henkilö on aikoinaan testamentannut koko omaisuutensa seurakunnalle. Seurakunnalla ei ole enää ainaishallinto-oikeudellisia hautoja, joten sellaista ei voisi edes testamentissa esittää.

Talusoikeusjohtaja tiedusteli ylipuutarhurin kantaa asiaan ja hänen mukaansa hautapaikan hallinta voidaan palauttaa seurakunnalle ilman vaatimuksia.

Ehdotus: Ehdotuksen mukaisen hautapaikan hallinto-oikeus siirtyy seurakunnalle. Hautapaikan koskemattomuus voidaan säilyttää vuoden 2026 loppuun saakka. Seurakunnalla on riittävästi hautasijoja jäljellä ja hauta voidaan säilyttää seurakunnan yleishoidon piirissä sen koskemattomuusajan.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti, että ehdotuksen mukaisen hautapaikan hallintaoikeus siirtyy seurakunnalle. Hautapaikan koskemattomuus säilytetään vuoden 2036 loppuun saakka.

Myönteisessä päätöksessä on korostettu seikkaa, että haudattu henkilö on aikoinaan testamentannut koko omaisuutensa seurakunnalle.

7 § Tilinkäyttö- ja asioimisoikeuksien päivittäminen seurakunnan käyttämiin pankkeihin sekä ja sijoitus- ja rahoitusasioiden asioimiseen

Edellisen talousjohtajan ja taloustoimiston työntekijöiden siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen ja eläköidyttyä tulee poistaa heiltä Riihimäen seurakunnan eri pankeissa ja varainhoito- ja rahoitusyhtiöissä olevien tilien tilinkäyttöoikeudet, samoin pian eläköityvän viranhaltijan osalta tehdään vastaava päivitys tietoihin. Joitakin vanhentuneita käyttöoikeus- ja yhteystietoja on jäänyt eri pankeille ja rahoitusyhtiöille (liitteenä 2. poistettavat ja lisättävät nimetiedot).

Taloussihteerin vaihduttua, uudelle taloussihteerille ja sijaisuuksia hoitaville työntekijöille myönnetään käyttöoikeudet seurakunnan pankkitileihin, samaten organisaationa Kirkon palvelukeskukselle annetaan vastaavat oikeudet käyttää Riihimäen seurakunnan tilejä maksuliikenneasioiden hoitamiseen ja tietojen saantiin.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto päättää poistaa ja lisätä liitteenä olevan esityksen mukaisesti käyttö- ja asioimisoikeuksia seurakunnan käytössä oleviin pankkitileihin ja sijoitus- ja rahoitusyhtiöihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8 § Rakennustoimikunnan nimeäminen Kirkkopuiston seurakuntakodin peruskorjaukseen

Kirkkopuiston seurakuntakodin remontti alkaa kesäkuun puolivälissä ja päättyy lokaan aikaan. Suunnittelutyöryhmässä on ollut ARK, RAK ja LVIA suunnittelijoita ja virkamiehinä kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja sekä suunnitelmien edettyä erityisammattimies sähkösuunnittelijana sekä huoltomestari. Suunnitelmia on esitelty kirkkovaltuustolle joulukuun 2020 kokouksessa. Kiinteistöpäällikkö on esitellyt suunnitelmien sisältöä ja urakan laajuutta myös työkokouksessa ja HAU-KI kokouksessa. Kirkkovaltuusto antoi Kirkkopuiston seurakuntakodin peruskorjaukseen 650 000 euron määrärahat ja 250 000 rakennuksen esteettömyyskorjauksiin jolla rakennetaan myös hissi rakennukseen. Esittelyjen yhteydessä on saatu joitakin lisätoiveita, joita pyritään huomioimaan suunnitelmien tarkentuessa ja urakoiden edetessä. Kiinteistöpäällikkö 2.12.2020 laittanut Hilmaan kansallisen hankintailmoituksen jossa pyytää 18.12.20 mennessä osallistumishakemuksia pääurakoitsijaksi valittavilta rakennusurakan tarjoajilta sekä LVIA urakoitsijoilta. Sähkötyöt tehdään omana työnä.

Tarjouksen saavien ehdokkaiden tulee todistuksin ja kirjallisesti osoittaa täyttävänsä seuraavat vaatimukset:

-lakisääteiset ja yhteiskunnalliset velvoitteet tulee olla hoidettu.

-yrittäjällä tulee olla kokemusta julkisen rakennuksen peruskorjauksesta.

Muut erityisvaatimukset:

Rakennusurakka

-yritys on toiminut julkisen rakennuksen peruskorjauksessa pääurakoitsijana.

-yrityksen liikevaihto on vähintään 1 milj. euroa.

Muut urakat

-yritys on toiminut julkisen rakennuksen peruskorjauksen urakoitsijana, jossa LVIA töiden korjausaste on vähintään 80 %.

Lisäksi pyydetään selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverorekisteriin, kaupparekisteriote, todistus verojen ja eläkemaksujen maksamisesta, todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta, selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, selvitys yrityksen liikevaihdosta ja referensseistä ja todistukset eivät saa olla viikkoa vanhempia.

Ehdot täyttävälle urakoitsijoille on tarkoitus lähettää tarjouksien laskentaan asiakirjat 20.1.2021 päivänä.

Rakennustyömaa eristetään ulkopuolisilta kesäkuulle varatun ELY-juhlan jälkeen kun rakennusurakat käynnistyvät joten toimikunta voi kokoontua kesäkuun puoleen väliin asti kirkkopuistossa ja sen jälkeen toisaalla. Kirkkopuistossa olleet keittiöpalvelut siirretään täksi ajaksi Sipusaareen. Rakennussuunnitelmia käsitellään ja päivitetään sähköisessä muodossa, urakan toteuttamista varten valmiita piirustussarjoja on paperisena vain työmaalla, suunnittelijoilla ja kiinteistöpäälliköllä käytössään. Välivaiheiden piirustussarjojen tulostaminen lisää ylimääräisiä kopiointiliikkeen kuluja. Kiinteistöpäällikkö voi esitellä suunnitelmat paperisena sähköpostissa kulkevien aineistojen lisäksi.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto nimeää rakennustoimikunnan kirkkopuiston laajan peruskorjaushankkeen valvontaan.

Päätös: Taloudellinen jaosto nimesi kirkkopuiston rakennustoimikunnaksi taloudellisen jaoston, kirkkoherra Sirpa Viherän, talousjohtaja Kati Yrttiahon ja kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoen.

9 § Seurakunnan tallelokeron käyttöoikeuksien ajantasaistaminen (EI JULK.)

10 § Viranhaltijapäätökset

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

§7/2020 Kirkkoherranviraston käteiskassan lakkautus 31.12.2020

Ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 9:55.

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo
Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet
– muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöön-
panoa
– KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskielto

Seuraavat kokoukset:

Taloudellinen jaosto (ehdotus)
9.2, 23.2, 2.3, 23.3, 13.4, 11.5, 1.6

Kirkkovaltuusto
20.5.

Kirkkoneuvosto:
28.1. 18.2. 25.3. 22.4. 10.6.