

KOKOUSAIKA	Tiistai	15.12.2020 klo 12:30 – 13:37
KOKOUSAIKKA	kokoushuone virastotalo 3 krs	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiaho Kati Palola Kaija	kirkkoherra talousjohtaja toimistopäällikkö, sihteeri
ASIAT §§ ALLEKIRJOITUS	90 – 100	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	<i>Pertti Mäkelä</i> Pertti Mäkelä	<i>Kaija Palola</i> Kaija Palola
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä	15.12.2020
	Allekirjoitukset	
	<i>Kari-Veli Lehtonen</i> Kari-Veli Lehtonen	<i>Ritva Pahkala</i> Ritva Pahkala

90 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

91 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan.

92 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2020.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 16.12. – 29.12.2020

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 16.12. – 29.12.2020.

93 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

94 § Laskujen asiatarkastajat vuodelle 2021

Ohessa päivitetty lista (liite 1) laskujen asiatarkastajista. Laskut toiminnallisella puolella asiatarkastaa ja tiliöi budjettivastaava ja hyväksyy toimistopäällikkö tai hänen sijaisensa. Kiinteistö- ja tukipalveluissa laskut pääsääntöisesti asiatarkastaa tuotteen/ palvelun tilaaja ja hyväksyy kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja tai hänen sijaisenaan toimistopäällikkö. Asiatarkistajaksi nimetyn ollessa vuosilomalla tai virkavapaalla, asiatarkastajana toimii hänen sijaisensa ja sijaisen ollessa vuosilomalla tai vapaalla, varasijainen.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy liitteenä 1 olevan laskujen asiatarkastajien listan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

95 § Oikaisupyyntö asialle ”Hoitamattomana kuulutetut haudat (taloudellisen jaoston päätös § 86)”

KL 17 luku 5 § ...”Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija”.... ”Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan

haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 1 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.”

”Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitetussa tai hautaustoimilain 14 pykälässä tarkoitetusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikallakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.”

Hautaustoimilaki 14 pykälä sanoo hautamuistomerkeistä : ”Hautaoikeuden lakkautta haudausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei haudausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkeistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy haudausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.”

Haudausmaalla seurataan hautojen hallinta-aikojen päättymisiä. Tällä tavoin seurakunnalle palautuu hautoja. Osa palautuneista haudoista on hoidettuja ja osa vähemmän hoidettuja. Mutta haudausmaalla on myös hoitamattomia ainaishautoja tai pitkän hallinta-ajan omaavia hautoja tai sitten haudan hoitaminen on päättynyt paljon ennen haudan hallinta-ajan päättymistä.

Haudausmaalla on suoritettu hoitamattomien hautojen kartoittaminen kesien 2018 ja 2019 aikana, jonka seurauksena hoitamattomana kuulutettavaksi esitettiin 140 hautaa. Edellisen kerran hoitamattomia hautoja on kuulutettu syksyllä 2012.

Kuulutusmenettely alkaa virallisesti siitä päivästä lukien, jolloin kuulutus on ilmoitettu lehdessä, ei siitä hetkestä, kun päätös on tehty. Kuulutus hoitamattomista haudoista julkaistiin Aamupostissa. Haudan kunnostuskehoitus laitettiin tiedoksi yhden vuoden ajaksi haudalle, jota kehoitus koskee. Haudoilte laitettiin kuulutuslaput heti lehti-ilmoituksen julkaisemisen jälkeen. Haltijoille lähetettiin asiasta tieto kirjeitse, jos seurakunnalla oli voimassaolevat osoitetiedot. Lisäksi kuulutus julkaistiin seurakunnan internet-sivuilla sekä haudausmaiden ja kirkkoherranviraston ilmoitustauluilla.

Hautojen kunnostamista on tarkkailtu kuulutusmenettelyn aikana. Kuulutuslappu on poistettu haudalta, kun hauta on kunnostettu. Ja haudoilta hävinneet kuulutuslaput palautetaan haudalle, jos havaittavaa parannusta haudan kunnossa ei ole tapahtunut. Haudoilta suoritetaan uusi katselmus, kun haudan kunnostamiseen annettu vuoden määräaika on kulunut umpeen. Kunnostamatta jääneet haudat palautuvat seurakunnalle ja palautuneista haudoista ilmoitetaan kuulutuksella lehdessä ja haudalla. Omaisille varataan puoli vuotta aikaa poistaa muistomerkki haudalta, kun hauta on palautunut seurakunnalle. Tämän ajan jälkeen palautuneen haudan muistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta.

Mikäli omaiset ovat kunnostaneet haudan ja haluavat pitää sen suvun hallussa, toivomus oli, että omaiset ottavat yhteyttä seurakuntaan, jotta hautaoikeuden haltijuus varmistuu.

Hautojen tuli siis olla kunnostettuna viimeistään syksyllä 2020 ja tässä koonti tilanteesta:

110 hautaa kuulutettu
31 haudalle maksettu hoito ja/tai peruskunnostus
22 itse kunnostettu
8 palautettu kirjallisesti
49 hoitamatta = hauta palautuu seurakunnalle kuulutusmenettelyllä

Taloudellinen jaosto päätti kokouksessaan merkitä sovitut kuulutustoimenpiteet tehdyksi ja todeta hautaoikeuden haltijuuden säilyvän muilla 49 hoitamattoman haudan osalta, sillä hoitamamana kuulutettujen hautojen osalta vastausaika on kulunut umpeen 27.10.2020 ja näinollen 49 yhdeksän haudan (liitteessä 3 luettelo) hallintaoikeus palautetaan seurakunnalle kuulutusmenettelyllä, kuulutus liitteessä 3.

Yksi päätöksen saanut omainen on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja vaatii päätökseen oikaisua sillä perusteella, että on käynyt hoitamassa hautapaikkaa jonka haltijaksi on merkitty. Hänellä on myös esittää dokumentaationa kuvia siitä, että on käynyt hoitamassa hautaa, joten voidaan todeta, että hautasijaa ei ole jätetty kokonaan hoitamatta. Omaiselta edellyttävästä riittävästä haudanhoitotasosta määritelty seurakuntien ohjeistus ei ole yksiselitteistä vielä ja valituksia hautapaikan hallintaan liittyvissä asioissa käsitellään nykyään tarvittaessa hallinto-oikeudessa jos asianosainen ja seurakunta eivät pääse yksimielisyyteen asiassa. Ohjeistuksiin seurakuntia varten on todennäköisesti tulossa myös Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikön H. Palon mukaan uusia ohjeita tulevaisuudessa. Seurakuntien omat veloitteet hautainhoitosopimukseen ovat sen sijaan hyvinkin tarkkaan määritelty joita noudatetaan sopimuksen tehneiden kohdalla.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto oikaisee päätöstään hautapaikan haltuunotosta päätökseen oikaisua hakeneen eduksi (hakemus kokouksessa nähtävillä).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

96 § Seurakunnan ruokapalvelujen toteuttaminen (Yrttiaho)

Tal. jaos 11.11. Seurakuntamme pääemäntä on irtisanoutunut työsuhteestaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2021 alkaen. Hänen työpanoksensa on käytettävissä vielä vuoden 2021 alkuvuodesta osittain ja lopun aikaa on suunniteltu hänen viettävän vuosilomia ennen eläköitymistä. Seurakunnan pitopalvelutoiminnan laajentamista on toivottu jo jonkin aikaa ja seurakunnalle on tarkoitus jäädä käyttöön leirikeskukseen valmistuskeittiö ja kirkkopuiston seurakuntakodin valmistuskeittiö käyttöön kiinteistöstrategian mukaisesti. Pääemännän lisäksi seurakunnalla on toinen vakituinen työsuhteinen emäntä ja lisäksi on palkattu tarvittaessa määräaikaisia työntekijöitä lisää. Työsuhteinen emäntä on ilmoittanut, ettei ole kiinnostunut hallinnollisemman työroolin vastaanottamisesta vaan jatkaa mieluiten nykyisen kaltaisissa työtehtävissä seurakunnan palveluksessa. Joten jatkossakin ruoka- ja kahvitarjoilujen turvaamiseen tarvitaan

joko A) päävastuun (myös hallinnollisen vastuun) ottava emäntä tai sitten esim. B) yrittäjähajaisesti vastaavat palvelut tuottava taho.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto valtuuttaa työryhmän selvittämään vaihtoehtot ja käynnistämään tarvittavan rekrytoinnin tai vaihtoehtoisesti laatimaan tarjouspyynnöt pitopalvelutoiminnan turvaamiseksi.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti valtuuttaa työryhmän selvittämään vaihtoehtot ja käynnistämään tarvittavan rekrytoinnin tai vaihtoehtoisesti laatimaan tarjouspyynnöt pitopalvelutoiminnan turvaamiseksi. Talousjohtaja kerää sopivan työryhmän.

Taloudellisen jaoston jäsenet Ritva Pahkala, Kari-Veli Lehtonen, sekä nykyinen pääemäntä ja keittäjä, kirkkoherra ja talousjohtaja ovat käynnistäneet uuden pääemännän haun selvittääkseen onko sopivia hakijoita työtehtävään. Hakuilmoituksessa painotettiin, mm. että hakijalta edellytetään aitoa kiinnostusta kehittää seurakunnan ruokapalvelutoimintaa, hyviä asiakaspalvelutaitoja soveltuvaa kokemusta ja ammatillista koulutusta tehtävään.

Hakemuksia määräajassa saatiin 17 ja lisäksi yksi saapui myöhässä (koonti hakijoista tal. jaoston kokouksessa). Haastatteluun pyydettiin 5 henkilöä ja haastattelut pidettiin seurakuntakodilla 8.12.2020. Taloudellisen jaoston työryhmä ehdottaa, että pääemännän paikka täytetään vuoden 2021 alusta, koska hakijoista löytyi osaamista ja innovatiivisuutta lähteä seurakunnan ruokapalvelutoiminnan aktiiviseen kehittämistyöhön. Lisäksi seurakunnan valmistelutyöryhmälle annetaan koonti (liitteessä joka toimitetaan kokoukseen) seurakunnan ruokapalvelun toiminnasta ja A perustelut siitä, miksi ruoka- ja pitopalvelutoiminta pidettäisiin itsellä jatkossa ainakin tois-
taiseksi.

Vaihtoehtona B on ryhtyä pikaisesti kilpailuttamaan ruokapalveluja tuottava toimija seurakunnan toimitiloihin ja määritellä sopimusluonnos ehdoista seurakunnan ruokapalvelujen turvaamiseksi.

Taloudellinen jaosto antaa myös em. selvityksen seurakunnan valmisteluryhmälle jossa puoltaa vaihtoehtoa A pitää ruokapalvelutoiminta omana tuotantona ja nimetä uusi pääemäntä jatkamaan palvelujen kehittämistä. Mikäli selvitys seurakunnan ruokapalvelujen tuottamisesta on valmistelutyöryhmän mielestä riittävä, annetaan ao. selvitys merkittäväksi tiedoksi kirkkoneuvostolle ja lisäksi ehdotetaan valittavaksi vaihto A tai B.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto ehdottaa että:

A) Kirkkoneuvosto valitsee vaihtoehtoon A jatkaa ruokapalveluja omana tuotantona ja seurakunnan pääemännän tehtävään valitaan työryhmän ehdotuksen mukaisesti MaRa esimiehen erityisammatti tutkinnon suorittanut Päivi Leppäniemi ja hänen kieltäytymisensä varalle keittiömestari Minna Hietanen. Palkkaus määritellään vaatuvuusryhmään 503. Tehtävään valitun tulee toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk.

tai

B) Kirkkoneuvosto valitsee vaihtoehdon B ja valtuuttaa taloudellisen jaoston määrittelemään sopimuksen ruokapalvelujen tuottamiseksi ja kilpailuttamaan toimijan toteuttamaan seurakunnan ruokapalvelutoiminnan.

Päätös: Taloudellinen jaosto ehdottaa, että kirkkoneuvosto valitsee vaihtoehdon A jatkaa ruokapalveluja omana tuotantonaan ja seurakunnan pääemännän tehtävään valitaan työryhmän ehdotuksen mukaisesti MaRa esimiehen erityisammatti tutkinnon suorittanut Päivi Leppäniemi ja hänen kieltäytymisensä varalle keittiömestari Minna Hietanen. Palkkaus määritellään vaativuusryhmään 503. Tehtävään valitun tulee toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk.

97 § Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston työntekijöiden tehtävänkuvien tarkistaminen

Riihimäen seurakunta on päättänyt liittyä Tampereen aluekeskusrekisterin (AKR) jäseneksi 1.1.2021 lukien. Kirkkoherran virastossa on huomioitu palvelutarpeen vähentyminen niin, että määräaikainen toimistosihteerin tehtävä lakkaa 28.2.2021. Tämän lisäksi muutos aiheuttaa tarpeen tarkistaa muiden työntekijöiden tehtävänkuvat. Läheskään kaikki kirkkoherran viraston aiemmat työt eivät kuitenkaan poistu mutta todistuspyyntöjen asiakaspalvelua hoitaa AKR. Liitteenä 2 AKR:n ja seurakunnan välinen tehtävänkoko.

Taloustoimisto ja kirkkoherranvirasto on ehdotettu yhdistettäväksi yhteiseksi seurakuntatoimistoksi vuoden 2021 alusta. Toimisto – ja taloussihteerit siirtyisivät yhteisen esimiehen alaisuuteen (toimistopäällikkö). Tehtävien sujuvaa hoitamista ja resurssien tehokkaampaa käyttöä voidaan edistää tehtävänkuvien tarkistamisella.

Tehtävänkuvien muutoksissa ei ehdoteta muutoksia palkkaukseen vaan pyritään jakamaan työtehtäviä entistäkin tasaisemmin.

Ehdotus: Hyväksytään ehdotetut tehtävänkuvat (liite 3) ja perustetaan 1.1.2021 alkaen seurakuntatoimisto. Samalla lakkaa kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto -nimikkeiden käyttäminen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

98 § Luottotappiot vuodelta 2020

Seurakunnan perimättä jääneet saamiset per 11.11.2020 ovat yhteensä 3 123,50 euroa. (Liite 4).

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy saamisten, joita perintätoimista huolimatta ei ole saatu tuloutettua, yhteensä 3 123,50 euron kirjaamisen luottotappioiksi vuodelle 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

99 § Viranhaltijapäätökset

Ei ollut viranhaltijapäätöksiä.

100 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 13:37.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet

- muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa
- KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskielto