

KOKOUSAIKA	Tiistai	11.11.2020 klo 9:00 – 10:41
KOKOUSAIKKA	kokoushuone virastotalo 3 krs	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiaho Kati  Palola Kaija	kirkkoherra talousjohtaja  toimistopäällikkö, sihteeri
ASIAT §§	81 – 90	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	<i>Pertti Mäkelä</i>	<i>Kaija Palola</i>
	Pertti Mäkelä	Kaija Palola
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä	11.11.2020
	Allekirjoitukset	
	<i>Kari-Veli Lehtonen</i>	<i>Ritva Pahkala</i>
	Kari-Veli Lehtonen	Ritva Pahkala

81 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

82 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan.

83 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 11.11.2020.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 12.11. – 25.11.2020

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 11.11.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 12.11. – 25.11.2020.

84 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäten asialistaan pykälä 89 poistosuunnitelma.

85 § Siivooja-vahtimestarin työsuhteen täyttäminen

Seurakunnan siivoojan irtisanouduttua, hänen viimeinen työssäolopäivä oli 11.10.2020. Seurakunta on vähentänyt kiinteistöiltä työntekijöitä silmällä pitäen jo sitä, että toimitilojen määrä vähenee tulevina vuosina. Nykyistä siivoojien määrää ei kuitenkaan voida enempää vähentää.

Seurakunnalla on tarve saada tilalle uusi siivooja ja käynnistää siihen liittyvä rekrytointiprosessi.

Siivoojan palkan vaatuvuusryhmä on ollut 303, ja sitä ei ole syytä muuttaa, ellei tehtävän vaativuutta päätetä lisätä. Tärkeää rekrytoitavalta olisi edellyttää oman auton käyttämättömyyttä huomioiden työn liikkuvuus eri kiinteistöjen välillä. Seurakunnan ylivahtimestari Petra Saraste on esittänyt toiveen tarkistaa hieman hakuun tulevan työtehtävän tehtävänkuvaa, johon voisi tulla uutena lisäyksenä vahtimestarin työtehtäviä ja nimikettä tarkistaa mahdollisesti esim. siivooja-vahtimestariksi. Mm. leirikeskukseen piha-alueen siisteys, kukat ja tekstiilihuolto sekä mahdollisesti siivoustarvikehankinta voisivat olla uusia tehtäviä aiemman siivoojan työtehtävien lisäksi.

Taloudellinen jaos päätti 30.9 kokouksessaan, että toimen rekrytointi aloitetaan. Työryhmään valittiin talousjohtaja Kati Yrttiaho ja ylivahtimestari Petra Saraste, jotka toimivat myös haastattelijoina. Ennen toimen hakuprosessia on laadittava tehtävänkuva.

Tarkistettuun tehtävänkuvaan tulisi sisällyttää siivous- ja vahtimestarintyötä seurakunnan eri kiinteistöissä, sekä tarvittaessa suntion tehtäviä. Työaika tulisi olemaan pääosin päivätyötä, viikonloppuvuorotyötä 1-2 kertaa kuukaudessa. Toimitilojen puhtaanapidon lisäksi tehtävään sisältyy materiaalihankintoja sekä ajoittain talonmiestöitä kuten lumi- ja hiekoitustöitä, kukkien ja tekstiilien huoltoa. Tehtävässä siivoustöiden tarve olisi vähintään puolet ja loput muuta työtä. Tehtävänkuvasa on arvioitu työn vaativuus ja osaaminen, tämä poikkeaa aiemmasta siivoojan tehtävänkuvasa. (Liitteenä 1 ehdotus tarkistetuksi tehtävänkuvasa). Tarvittaessa töihin tulevia viikonloppu-suntioita seurakunnalla ollut säännöllisesti useita ja erityisesti lomauaikana on ollut tarve täysiaikaisille sijaisille, näin ollen lomakautena työ painottuisi suntion sijaisuustehtäviin ja muina aikoina siivous-, materiaalihankinta- ja myös viikonloppu suntion työtehtäviin n. 2 krt/kk.

Rekrytointi käynnistettiin ja työpaikkailmoitus oli nähtävillä mm. seurakunnan kotisivuilla, TE-keskuksen sivuilla, sekä lyhennettynä Aamupostissa. Hakuaika päättyi 30.10 ja haastattelut pidettiin 3 ja 5.11.2020. Hakemuksia saapui 14 kpl, joista haastatteluun pyydettiin hakemusten perusteella 3.

Työryhmä on valmistellut ehdotuksen kokoukseen. Liitteenä tehtävänkuvaus (liite 1) ja koonti hakijoista (liite 2). Suntion työtä tekevät saavat Riihimäelle seurakuntamestari nimikkeellä vaativuusryhmän 402 palkkaa ja siivoojat ja vahtimestari-siivoojat 303 vaativuusryhmän mukaista palkkaa.

**Ehdotus:** Siivooja –vahtimestarin työsuhteeseen valitaan Merja Huhtala Hausjärveltä. Hänellä on kokemusta seurakunnan puhtaanapitotyöstä, tehtävään soveltuva mm. suntion koulutus ja riittävä työkokemus monipuoliseen siivooja-vahtimestarin työtehtävään mukaan lukien suntion töihin. Tehtävään valitun kieltäytymisen varalle valitaan Elina Raatikainen Lopelta, kenellä on myös aikaisempaa työkokemusta toisen seurakunnan siivous, vahtimestari ja suntion työtehtävistä sekä mm. surevien omaisten kohtaamisesta asiakaspalvelusta.

Tehtävän vaativuus asetetaan 401:een, perusteena tehtävänkuvasa tehty tarkistus ja vaativuuden lisääntyminen suntion tehtäviin ja materiaalihankintatehtäviin. Tehtävä otetaan vastaan mahdollisimman pian.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 § Hoitamattomana kuulutetut haudat (1.10.2019 taloudellisen jaoston päätös § 59; jatkotoimenpiteet)

KL 17 luku 5 § ...”Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija”.... ”Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 1 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.”

”Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettussa tai hautaustoimilain 14 pykälässä tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.”

Hautaustoimilaki 14 pykälä sanoo hautamuistomerkeistä : ”Hautaoikeuden laattaa hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päätä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.”

Hautausmaalla seurataan hautojen hallinta-aikojen päättymiä. Tällä tavoin seurakunnalle palautuu hautoja. Osa palautuneista haudoista on hoidettuja ja osa vähemmän hoidettuja. Mutta hautausmaalla on myös hoitamattomia ainaishautoja tai pitkän hallinta-ajan omaavia hautoja tai sitten haudan hoitaminen on päättynyt paljon ennen haudan hallinta-ajan päättymistä.

Hautausmaalla on suoritettu hoitamattomien hautojen kartoittaminen kesien 2018 ja 2019 aikana, jonka seurauksena hoitamattomana kuulutettavaksi esitettiin 140 hautaa. Edellisen kerran hoitamattomia hautoja on kuulutettu syksyllä 2012.

Kuulutusmenettely alkaa virallisesti siitä päivästä lukien, jolloin kuulutus on ilmoitettu lehdessä, ei siitä hetkestä, kun päätös on tehty. Kuulutus hoitamattomista haudoista julkaistiin Aamupostissa. Haudan kunnostuskehoitus laitettiin tiedoksi yhden vuoden ajaksi haudalle, jota kehoitus koskee. Haudoilta lähetettiin kuulutuslaput heti lehti-ilmoituksen julkaisemisen jälkeen. Haltijoille lähetettiin asiasta tieto kirjeitse, jos seurakunnalla oli voimassaolevat osoitetiedot. Lisäksi kuulutus julkaistiin seurakunnan internet-sivuilla sekä hautausmaiden ja kirkkoherranviraston ilmoitustauluilla.

Hautojen kunnostamista on tarkkailtu kuulutusmenettelyn aikana. Kuulutuslappu on poistettu haudalta, kun hauta on kunnostettu. Ja haudoilta hävinneet kuulutuslaput palautetaan haudalle, jos havaittavaa parannusta haudan kunnossa ei ole tapahtunut. Haudoilta suoritetaan uusi katselmus, kun haudan kunnostamiseen annettu vuoden määräaika on kulunut umpeen. Kunnostamatta jääneet haudat palautuvat seurakunnalle ja palautuneista haudoista ilmoitetaan kuulutuksella lehdessä ja haudalla. Omaisille varataan puoli vuotta aikaa poistaa muistomerkki haudalta, kun hauta on palautunut seurakunnalle. Tämän ajan jälkeen palautuneen haudan muistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta.

Mikäli omaiset ovat kunnostaneet haudan ja haluavat pitää sen suvun hallussa, toivomus oli, että omaiset ottavat yhteyttä seurakuntaan, jotta hautaoikeuden haltijuus varmistuu.

Hautojen tuli siis olla kunnostettuna viimeistään syksyllä 2020 ja tässä koonti tilanteesta:

110 hautaa kuulutettu  
31 haudalle maksettu hoito ja/tai peruskunnostus  
22 itse kunnostettu  
8 palautettu kirjallisesti  
49 hoitamatta = hauta palautuu seurakunnalle kuulutusmenettelyllä

Ehdotus: Merkitään sovitut kuulustustoimenpiteet tehdyksi ja todetaan hautaoikeuden haltijuuden säilyvän muilla 49 hoitamattoman haudan osalta, sillä hoitamamana kuulutettujen hautojen osalta vastausaika on kulunut umpeen 27.10.2020 ja näinollen 49 yhdeksän haudan (liitteessä 3 luettelo) hallintaoikeus palautetaan seurakunnalle kuulutusmenettelyllä, kuulutus liitteessä 3.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 87 § Anomus luvasta asentaa hautapaikan reunoille kivireunukset

Ylipuutarhuri on saanut kirjallisen pyynnön omaisilta asentaa kivireunus hautapaikan ympärille (liitteenä 4.). Seurakunnan hautausmaalla ei ole käytössä hautojen reunakivetyksen käyttö ja se on jopa erikseen kielletty hautaustoimen ohjesäännössä § 14, koska nurmialueen ja hauta-alueen ympäristön hoito vaikeutuu kivien asennustyön seurauksena. Kyseessä olevan hautapaikan sijainti ei myöskään puola poikkeuslupaa.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto ei myönnä lupaa reunakivien asentamiselle.

Päätös: Taloudellinen jaosto ei myönnä lupaa reunakivien asentamiselle.

#### 88 § Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2023

##### Toiminnan suunnittelu ja talousarvion laadinta

Seurakunnalle on hyväksyttävä jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta kestävä toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 15 § 2).

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan, huomioiden myös kuluvan vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

##### Suunnittelun ohjeistus

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 19.8.2020 (§ 48) vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmisteluun asetettavia raameja. Tehtäväalueille tai pääluokille määriteltiin toiminta-

menojen rajat, jotka yhteensä olivat vuoden 2019 tilinpäätöksen tasossa ja tämän päälle palkankorotusvaraukset. Tulot arvioitiin vuoden 2020 talousarvion tasolle ja edellytys oli tehdä pieniä tarkistuksia hinnastoihin.

Käyttötalouden toimintamenot vuoden 2021 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5.098.180 eur (TA2020 5.022.090 € ja TP2019 4.907.535,83 €, TP2018 5.128.543 €). Palkkoihin on varattu 1,9 prosentin yleiskorotus sekä riittävästi varoja (60 000 euroa) suorituslisäjärjestemää varten. Toimintakate on 4.413.740 € (TA2020 4.322.700 € ja TP2019 4.180.926 €, TP2018 4.426.320 €). Kirkollisverotuloarvio on 4.220.000 € (TA2020 4.335.000 €, TP 2019 4.443.058 €, TP2018 4.426.805 €).

Keskus- ja eläkerahastomaksuihin on varauduttu vuoden 2020 maksuusuksien mukaisesti ja investointeihin varataan n. 1 080 000 €.

Vuosikate	132.210	(raami 221.650) euroa
Tulos	-343.770	(raami -326.878) euroa
Alijäämä	-230.970	(raami -213.800) euroa

Liitteeksi 5 on koottu talousarvioesitys, toimintasuunnitelmaesitys ja investointisuunnitelmaesitys.

**Ehdotus:** Taloudellinen jaosto keskustelee talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksestä, antaa ohjeet niiden viimeistelyyn ja esittää niiden sisällön perusteella laadittavan vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Pykälällä 88 on merkittäviä lapsivaikutuksia ja ne erityisesti korostuvat lapsi- ja nuorisotyötä tekevien työmuotojen toimintasuunnitelmissa. Lapsi- ja nuorisotyötä koskevaa toimintaa ei ole esitetty karsittavaksi eikä siltä osin määrärahoja myöskään supistettu.*

#### 89 § Poistosuunnitelman hyväksyminen (Yrttiaho)

Seurakunnan investointien hankintameno aktivoidaan taseen pysyviin vastaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi niiden vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina (sumu) poistoina.

Sumu-poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka tehdään seurakunnan tuloksesta riippumatta. Taloudellinen pitoaika ja hankintameno ovat perusteena poistoille.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Kirkon palvelukeskus toteuttaa sumu-poistot niistä annettujen ohjeiden mukaan.

Poistosuunnitelmaa arvioitaessa tulisi kiinnittää huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hankitun omaisuuden oikean poistoajan- ja menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistoajan pituudella on vaikutusta tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto aika.

Tilinpäätöksen laatimisohjteen mukaan tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan taloudesta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät. Sen sijaan merkittävien investointien vähennyttyä ja poistoihin osoitettavan vuosikatteen pienennettyä, on syytä harkita poisto-ohjelman tarkistamista.

Seurakunnan taloussäännössä vuodelta 2017 kohdassa 18 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito todetaan että: *"Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. KL 22:2,1 8 kohta Kirkkohallituksen yleiskirje 33/2009 Liite 1 Investointi- ja toimintamenojen määrittely Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on päättänyt, että investointina käsitellään ja pysyviin vastaaviin aktivoidaan - perusparannusmenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktiivointirajan, -hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää valtuuston päättämän aktiivointirajan sekä -seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot (harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikatteen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Ja viitataan ohjeeseen; Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2005 "Suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen ja pysyvien vastaavien osakekirjanpito."*

*Seurakunnan tulee tarkkailla kiinteän omaisuuden tasearvoja ja ryhtyä toimenpiteisiin, jos ne ovat liian korkeita suhteessa palveluntuotanto -tai tulontuottamiskykyyn. "*

Kirkkohallitus on hyväksynyt uudet taloushallinnon ohjeet seurakuntatalouksille, joista on tiedotettu 1.7.2020. Ohjeiden viimeisin päivitys on tehty virastokollegion päätöksellä 17.6.2020. Ohjeet tulevat pääsääntöisesti voimaan samantien, seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen. Edellisen kerran seurakunnassa vahvistettu poistosuunnitelma on vuodelta 2005. Pysyvien vastaavien poistoajkojen osalta on saatu uudet suositukset (liitteenä 6).

**Ehdotus:** Taloudellinen jaosto ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen 6 poistoajkojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa.

**Päätös:** Taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen 6 poistoajkojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa uuden ehdotuksen ylärajan mukaiset poistoajat.

## 90 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 10:41.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet

- muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa
- KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskielto