

KOKOUSAIKA	torstai 28.1.2021	17 – 19.15	
KOKOUSAIKKA	Tempelikatu 9 A 3. krs		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Nummela Leif Pahkala Ritva Raninen Jarno, saapui klo 17.45, §5 lopussa Sauramäki Sanna Pitkänen Suvi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa	Immosen varajäsen
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Vanhanen Tapani Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja	lääninrovasti, §§ 1 - 5 kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. tiedottaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja, poissa johtava kappalainen	
ASIAT §	1 - 14		
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä §§ 1 – 12, 14	Pertti Mäkelä § 13	Riitta Hyövälti
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 28.1.2021 Allekirjoitukset Eija Aittola	Kari-Veli Lehtonen	
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.1.-16.2.2021 Todistaa Mira Mäkilä hallintosihtööri/ilmoitustaulunhoitaja		

§ 1

Kokouksen avaus

Kokous avattiin Juha Itäleinin pitämän hartauden jälkeen.

§ 2

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2021. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 29.1.-16.2.2021 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Aittola ja Kari-Veli Lehtonen.

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Piispantarkastuksen jälkitarkastus (Viherä)

Tampereen hiippakunnan piispa Matti Repo toimitti Riihimäen seurakunnassa piispantarkastuksen 18.-20.9.2020. Piispantarkastusohjeen mukaisesti lääninrovasti suorittaa jälkitarkastuksen 5-6 kuukauden kuluttua visitaatioviikonlopusta. Jälkitarkastuksen tarkoituksena on arvioida piispantarkastuksen yhteydessä esiin nousseita kehittämis ehdotuksia ja muita huomioita. Lääninrovasti suorittaa jälkitarkastuksen osallistumalla kirkkoneuvoston kokoukseen, jossa arviointikeskustelu käydään.

Liitteenä 1 Piispantarkastuksen visitaatioviikonlopun raportti, liitteenä 2 Hallinnon ja talouden tarkastuksen raportti, liitteenä 3 Kirkkoherranviraston tarkastuksen raportti ja liitteenä 4 Yhteenveto piispantarkastuksesta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee lääninrovasti Tapani Vanhasen johdolla Riihimäen seurakunnan piispantarkastuksessa esille tulleista huomioista ja kehitysehdotuksista.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli lääninrovasti Tapani Vanhasen johdolla Riihimäen seurakunnan piispantarkastuksessa esille tulleista huomioista ja kehitysehdotuksista.

§ 6

Kirkkoneuvoston toimintaan liittyvät asiat (Viherä)

Kirkkolaissa ja -järjestyksessä sekä kirkkoneuvoston ohjesäännössä (liite 5) on kirkkoneuvostoa koskevia säännöksiä

Seuraava käytäntö on aiemmin sovittu noudatettavaksi:

- varajäsenen kutsuminen: jos este tiedetään hyvissä ajoin, niin esityslista postitetaan sekä varsinaiselle että varajäsenelle ja tilanne näkyy kokouskutsussa. Jos este ilmenee niin myöhemmin, niin poissaoleva jäsen ilmoittaa asiasta sekä suoraan varajäsenelle, että hallintosihteerille, joka toimittaa esityslistan liitteineen varajäsenelle sähköpostitse.
- asioiden esittely: kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §. Esittelijän vastuu: KL 25:9 § ”Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkolailla tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkaesimiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriävää mielipidettään”.
- asiantuntijoiden käyttäminen: tarvittaessa kutsutaan työalavastaava, kiinteistöpäällikkö tai ylipuutarhuri kokoukseen antamaan asiasta tarvittavia lisätietoja. Kiinteistöpäällikkö ja ylipuutarhuri valmistelevat ja esittelevät toimialansa asiat taloudellisessa jaostossa.
- työryhmien muistioiden osalta on sovittu, että työryhmien sihteerit hoitavat valmistelijoille kirkkoneuvostolle osoitetut asiat.
- kirkkolain mukaiset viranhaltijapäätökset on tehty pitämällä päätösluettelo. Koska seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa valittaa, niin päätöksistä on kuulutettava seurakunnan ilmoitustaululla kuten muistakin päätöksistä. Kirkkoherran ja talousjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset on liian byrokratian välttämiseksi alistettu kirkkoneuvostolle, jolloin niitä ei ole erikseen kuulutettu.
- KJ 8:7 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Käytäntönä on ollut, että taloudellisen jaoston varapuheenjohtaja on tällöin läsnä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä ja kokouskutsu on postitettu myös heille.
- kokousten julkisuus: Kirkkovaltuuston kokous on julkinen, mutta kirkkoneuvoston ja taloudellisen jaoston ei ole. Sen sijaan pöytäkirjat ja päätökset laissa säädetyin rajoituksin ovat julkisia ja niistä kuulute-

taan seurakunnan ilmoitustaululla. Pöytäkirjat ovat kirkkoherranvirastossa seurakuntalaisten nähtävinä. Lisäksi on sovittu, että pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokousta seuraavana tiistaina ja pöytäkirjat ovat nähtävinä kirkkovaltuuston osalta 30 päivän ja –neuvoston osalta joko 14 tai 30 päivän ajan siitä riippuen onko kirkkoneuvoston päätöksestä oikeus oikaisuvaatimukseen tai valitukseen ensi sijassa hallinto-oikeuteen.

Koska pöytäkirjanotteet voidaan lähettää vasta kun pöytäkirja on tarkastettu, niin edellä mainittuja ajankohtia on syytä noudattaa.

Pöytäkirjat on tarkastuksen jälkeen pantu nähtäville Internetiin ja henkilöstölle.

- päätöksistä valittaminen: KL 24 luku Alistaminen ja muutoksenhaku pääpiirteissään:
 1. pääasiallinen muutoksenhakekeino on oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle (KL 24:3)
 2. kirkollisvalitus mahdollinen vasta kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamasta päätöksestä sekä kirkkovaltuuston päätöksestä (KL 24:4)
 3. oikaisuvaatimus tehtävä 14 ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
 4. päätöksen tiedoksianto tapahtuu kirjeellä (KL 24:11)

KJ 9 luvun säännökset kokoontumisista pätevät. Esille tulevien asioiden perusteella laadittu alustava kokousaikataulu on mukana. Kirkkoneuvosto kokoontuu normaalisti seurakunnan virastotalon III kerroksessa torstaisin klo 17. Mahdollista on myös pitää kokouksia seurakunnan eri toimipisteissä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. tutustuu oheisessa liitteessä 5 olevaan kirkkoneuvoston ohjesääntöön
2. hyväksyy esittelytekstin mukaisen käytännön noudatettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta (Viherä)

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta tapahtuvat, niin että kirkkoneuvosto läpikäy kirkkovaltuuston 14.1.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan, liite nro 6.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 14.1.2021 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Taloudellisen jaoston kokoonpano (Viherä)

Kirkkoneuvoston 4 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto asettaa keskuudessaan taloudellisen jaoston, johon kuuluu puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä lisäksi kaksi muuta jäsentä, jotka kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Jaosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jaoston jäsenistä ja varajäsenistä tulee olla sekä miehiä, että naisia kumpiakin vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Vuosina 2019-2020 taloudellisen jaoston jäseninä ovat olleet Ritva Pahkala ja Kari-Veli Lehtonen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee taloudellisen jaoston kaksi jäsentä vuosiksi 2021 - 2022 ja nimeää jaoston rakennustoimikunnaksi sen toimikautena toteutettaviin hankkeisiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi taloudellisen jaoston kahdeksi jäseneksi vuosiksi 2021-2022 Ritva Pahkalan ja Kari-Veli Lehtosen ja nimesi jaoston rakennustoimikunnaksi sen toimikautena toteutettaviin hankkeisiin.

§ 9

Seurakunnan ilmoitustaulun hoitaja (Viherä)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan virallisen ilmoitustaulun hoitajaksi hallintosihteeri Mira Mäkilän toimistosihteeri Katja Lindqvistin sijasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuuston jäsen Kari Majaranta on jättänyt kirkkovaltuustolle kaksi aloitetta, jotka valtuusto on kokouksessaan 14.1.2021 päättänyt lähettää kirkkoneuvoston valmisteltaviksi. Aloitteet ovat

- 1) Riihimäen seurakunnan hautausmaalla olevien lunastettujen haupaikkojen nurmikon lyhentämisajo riippumatta siitä, onko palvelusta maksettu, aloite liitteenä 7.
- 2) Vehkaojan alueen hyötykäytön lisääminen, aloite liitteenä 8.

Kirkkoneuvosto voi käydä aloitteiden pohjalta lähetekeskustelun. Sen jälkeen kirkkoneuvosto voi halutessaan lähettää toisen tai molemmat aloitteet taloudellisen jaoston käsittelyyn. Sekä taloudellisessa jaostossa että kirkkoneuvostossa asiat päätetään viranhaltijan esittelystä, joten aloitteet siirtyvät joka tapauksessa viranhaltijoiden valmisteltaviksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää aloitteiden käsittelystä ja lähettää aloitteet viranhaltijoiden valmisteltaviksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että aloite 1 lähetetään taloudellisen jaostolle käsiteltäväksi ja aloite 2 viranhaltijoille valmisteltavaksi siten, että kouluikäisten ja nuorisotyön viranhaltijat kartoittavat yhteistyömahdollisuuksia kaupungin nuorisotyön kanssa. Kartoitus tehdään yhteistyössä kouluikäisten ja nuorisotyön työryhmän kanssa. Talousjohtaja kartoittaa vesijättömaahan liittyvät asiat. Kirkkoherra selvittää aloitteeseen liittyvät termit. Selvityksen jälkeen aloite siirtyy taloudellisen jaoston käsittelyyn. Valmistelujen eri vaiheissa kuullaan Kari Majarantaa.

§ 11

Yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali Asunto Oy Kyllikinpuiston yhtiökokouksiin (Yrttiaho)

Seurakunta on osakkaana Asunto Oy Kyllikinpuistossa. Vuosina 2019 – 2020 Asunto Oy Kyllikinpuiston yhtiökokouksissa seurakunnan edustajana on toiminut Pertti Mäkelä ja varajäsenenä Kaarlo Saxell.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja hänelle varajäsenen yllä mainitun osakeyhtiön yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021- 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yhtiökokousedustajaksi Pertti Mäkelä ja varajäseneksi Jones Pohjanvuori toimikaudeksi 2021-2022.

§ 12

Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokousedustajan ja hänen varajäsenen vaali (Yrttiaho)

Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokousedustajana on ollut vuosina 2019- 2020 Pirjo-Liisa Snellman-Tenhunen ja varajäsenenä Jones Pohjanvuori.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee Riihimäen seurakunnan edustajan ja hänelle

varajäsenen Kiinteistö Oy Riihimäen Jarrumiehenkatu 10 yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yhtiökokousedustajaksi Eija Aittola ja hänen varajäseneksi Jones Pohjanvuori toimikaudeksi 2021-2022.

§ 13

Ei julkinen

§ 14

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 19.15.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

20.5.

Kirkkoneuvosto:

18.2.

25.3.

22.4.

10.6.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 29.1.2021

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

§ 8	Ritva Pahkala	29.1
§ 8	Kari-Veli Lehtonen	29.1
§ 10	Kari Majaranta	29.1.
§ 11	Pertti Mäkelä	29.1.
§ 11	Jones Pohjanvuori	29.1.
§ 12	Eija Aittola	29.1.
§ 12	Jones Pohjanvuori	29.1.