

KOKOUSAIKA	torstai 25.11.2021	17 – 19.25
KOKOUSAIKKA	Tempelikatu 9 A, 3. krs	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Nummela Leif, poissa Pahkala Ritva Raninen Jarno Sauramäki Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj., poissa tiedottaja talousjohtaja joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä
ASIAT §	115 - 125	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Tanja Koskela
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 26.11.2021 Allekirjoitukset Eija Aittola	Anne Immonen
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.11.-15.12.2021 Todistaa Sirpa Viherä kirkkoherra	

§ 115
Kokouksen avaus

Kokous avattiin Erkki Hannosen pitämän hartauden jälkeen.

§ 116
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 117
Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 26.11.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Eija Aittolaa ja Anne Immosta.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 29.11.-15.12.2021 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 118
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 119
Talousarvioavustukset vuodelle 2022 (Viherä)

Talousarvioavustuksiin kuuluvat lähetysjärjestöille annettavien avustusten lisäksi muuhun kristilliseen tai seurakunnan työtä tukevaan toimintaan annettavat avustukset. Näiden avustusten jakamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Lähetysmäärärahojen jakoperusteista kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 21.10.2021.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2022 talousarviosta avustuksia liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jakaa vuoden 2022 talousarvioista avustuksia liitteen 1 mukaisesti.

§ 120

Kassantarkastus (Yrttiaho)

Taloudellisen jaoston jäsenet Kari-Veli Lehtonen ja Ritva Pahkala ovat tarkastaneet seurakunnan käteiskassat 15.9.2021 (Liite 2).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee kassantarkastuksen tiedoksi. Kassan ja kirjanpidon erotus oli -1,50e.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kassantarkastuksen tiedoksi. Kassan ja kirjanpidon erotus oli -1,50e.

§ 121

Etätyö Riihimäen seurakunnassa (Yrttiaho)

Tal.jaos 18.11.2021 § 122

Työn luonne ja tehtävien sisältö ratkaisevat, voiko työtä tehdä etänä. Etätyö ei ole palvelussuhteeseen liittyvä etuus, joka työnantajan on jaettava samalla tavalla jokaiselle sitä haluavalle. Useissa palvelussuhteissa etätyö ei ole lainkaan mahdollista, mutta samankaltaisissa työtehtävissä tasapuolisuus tulee toteutua työntekijöiden välillä.

Työajattomia (hengellisen työn tekijät + ylin johto) ei koske yleinen velvoite tehdä työtään säännöllisesti tietyssä paikassa. Niin ollen heidän kohdallaan ei puhuta etätyöstä käsitteenä.

Etätyön tekemiseen liittyviä käytännön ohjeita voi olla syytä soveltuvin osin noudattaa heidänkin kohdallaan, koska he usein tekevät töitään muualla kuin työnantajan tiloissa.

Etätyömahdollisuuksia selvittäessä tulee huomioida, että asiakkaan tarve tulla palveluksi tilanteen edellyttämällä tavalla, tulee asettaa etätyötoiveiden edelle.

Muualla kuin työpaikalla tehty työ on tullut jäädäkseen seurakuntien työhön. Ennen epidemia-aikaa työtä tehtiin ns. etänä harvoissa seurakunnissa muutoin kuin työajattomien viranhaltijoiden osalta. Epidemian myötä on havaittu niin etätyön hyötyjä kuin haasteitakin ja sen voidaan todeta sopivan joidenkin seurakuntien työtehtäviin, etenkin ns. hybridimallia soveltaen, jossa osa työstä tehdään lähityönä ja osa etätyönä. Etätyö sopii paitsi toimistotyöhön, koulutukseen, työnohjaukseen ja seurakunnan ulkopuolisten tahojen kanssa pidettäviin yhteistyökokouksiin esim. Teamsin avulla.

Työtehtävien hoidon kannalta on kuitenkin tärkeää priorisoida lähityöhön työpaikalla riittävä läsnäolo ja se ettei lähityöhön jäävät joudu kohtuuttomasti joustamaan etätyönteon vuoksi esim. järjestämään hybridikokouksia tai toimittamaan runsaasti aineistoa etätyötä tekeväille. Koronarajoitusten purkamisen jälkeen on jopa koettu haasteita totuttaa työntekijät takaisin lähityöhön myös työajattomien työntekijöiden osalta, joten tämä vaatii esimiestyötä; ohjeistaa työntekijät takaisin yhteiseen työskentelyyn,

muttei suoranaisesti etätyösopimuksia. Myös työntekijöiden tavoitettavuudesta tulee olla yhteinen näkemys esimiehen ja työntekijän välillä silloin kuin työntekijä ei ole virka-/työpaikalla.

Etätyö perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Virkasuhteisten työntekijöiden osalta etätyön edellytyksenä on työnantajan virkamääräys, johon on saatu viranhaltijan suostumus. Etätyösopimus voidaan liittää virkamääräyksen liitteeksi. Etätyötä koskevien periaatteiden soveltamisen ja etätyöstä sopimisen tulee olla Riihimäen seurakunnassa tasapuolista. Jotta etätyösopimuksissa pystyttäisiin huomioimaan sekä työnantajan, että työntekijän velvoitteet, on tarpeen laatia puitesopimuksen soveltamista koskevat tarkentavat ohjeet ja ottaa käyttöön kirkon työmarkkinalaitoksen tarjoama sopimusmalli.

Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat sopineet 23.5.2005 allekirjoitetulla asiakirjalla Euroopan työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä kesällä 2002 solmitun etätyön puitesopimuksen täytäntöönpanosta. [Sopimus etätyötä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanosta \(evl.fi\)](#) ”..Etätyö nähdään yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia, työntekijöiden keinona sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aika sekä keinona antaa työntekijöille suurempi autonomia työtehtävien suorittamisessa. Tähän uuteen työn organisointitapaan on puitesopimuksen mukaan kannustettava, jos halutaan saada mahdollisimman paljon etua tietoyhteiskunnasta. Allekirjoittaneet osapuolet toteavat, että työmarkkinoillamme tarvitaan erilaisia työn organisointitapoja, jotta Suomi voisi säilyttää kilpailukykyisyytensä myös vastaisuudessa. Monissa tilanteissa etätyö voi tarjota käyttökelpoisen tavan työnantajan ja työntekijöiden tarpeiden yhteensovittamiseksi. Tämän vuoksi allekirjoittaneet haluavat kiinnittää työnantajien ja työntekijöiden huomiota etätyön käytön mahdollisuuteen työtä organisoitaessa...” ja ”..Työpaikoilla voi kuitenkin esiintyä tulkintaongelmia ja epätietoisuutta lainsäädännön soveltamisesta. Sitä on pyrittävä poistamaan, jotta tätä työn organisointitapaa voitaisiin hyödyntää täysimääräisesti ja, jotta puitesopimuksessa tavoiteltu joustavuus ja turvallisuus voitaisiin saavuttaa...”

Työmarkkinakeskusjärjestöt suosittavat, että etätyötä koskevissa sopimuksissa noudatetaan tämän puitesopimuksen periaatteita. Satunnaisesti tehty etätyö ei kuulu etätyön puitesopimuksen piiriin.

Etätyö on syytä ottaa pysyväksi käytännöksi seurakunnassa asianmukaisin etätyösopimuksin ja sen toteuttamiseen tulee sopia yhteiset pelisäännöt. Etätyöllä tarkoitetaan sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen säännöllisesti muualla. Etätyötä voidaan tehdä sekä virka- että työsuhteessa ja se voi olla kokoaikaista tai osittaista (esimerkiksi muutama päivä viikossa). Etätyö on keino nykyaikaistaa työn organisointia ja sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aika. Etätyöllä voidaan antaa työntekijöille enemmän autonomiaa työtehtävien suorittamisessa ja lisätä henkilöstön työtyytyväisyyttä, jota etätyön puitesopimuksessa (v.2005) tavoitellaan.

Seurakuntiin on lähetetty kirkkohallituksen yleiskirje A8 (linkki: [A1/2002 \(evl.fi\)](#)) vuonna 2005 etätyöstä, jossa määritellään mm. näin:

Etätyö voi koskea sekä työ- että virkasuhteisia.

Viranhaltijan siirtyminen etätyöhön edellyttää virkamääräystä, johon tulee saada asianomaisen viranhaltijan suostumus. Etätyön tarkemmat ehdot voidaan lisätä virkamääräyksen liitteeksi. Etätyössä olevaan viranhaltijaan tai työntekijään sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muuhunkin henkilöstöön. Poikkeavat palvelussuhteen ehdot on syytä täsmentää etätyösopimuksessa tai virkamääräyksessä. Palvelussuhteen ehdot on määriteltävä Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa ja sen liitteissä. Etätyössä noudatetaan pääsääntöisesti työntekijän tai viranhaltijan tavanomaista työaika. Etätyön tehtävät on määriteltävä niin, että ylityötä ei etätyössä synny.

Etätyöntekijään sovelletaan samoja työlainsäädännön normeja kuin muihinkin työntekijöihin eräin työsuojelulainsäädännöstä ilmenevin rajoituksin. Etätyössä olevaan viranhaltijaan tai työntekijään sovelletaan niin ikään samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muuhunkin henkilöstöön. Poikkeavat ehdot on syytä täsmentää etätyösopimuksessa tai virkamääräyksessä. Palvelussuhteen ehdot on määriteltävä Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa 2020– 2022 ja sen liitteissä.

Etätyöhön liittyy työsuojelullisia määräyksiä kuten; esimiehen tulee valvoa, että työntekijä ei toisaalta tee liikaa töitä etäpäivänään, mutta toisaalta tekee hänen kanssaan sovitun tehtävän/työn. Työntekijän tulee olla työnantajansa/muiden työntekijöiden tavoitettavissa etäpäivän aikana esim. puhelimitse. Etäsopimuksen mukaisessa työssä ei tule syntyä ylityötä. Ylityöstä sovitaan erikseen.

Etätyöhön sovelletaan työaikalakia ja KirVESTES:n työaikamääräyksiä, silloin kun on kyse työaikalainalaisesta työntekijästä.

Hyödyt etätyöstä voivat olla esimerkiksi

- Etätyö voi lisätä työhyvinvointia ja vähentää sairauspoissaoloja.
- Etätyöskentelyssä työn tehokkuus voi lisääntyä, erityisesti keskittymistä vaativissa tehtävissä.
 - Säännöllinen etätyö vapauttaa työnantajan tiloja muuhun käyttöön
 - Säästää toimitilojen ylläpitokustannuksissa.
 - Kun työ tehdään kotona, jää työmatka tekemättä jolloin säästyy enemmän vapaa-aikaa, rahaa ja liikenteestä syntyvät päästöt vähenevät.
 - Työntekoon tulee joustavuutta ja se voi helpottaa työn ja perheen yhteensovittamista

Riskit voivat olla esimerkiksi

- Kaikki työtehtävät eivät sovi etätyönä tehtäviksi. Tämä saattaa aiheuttaa eriarvoisuuden tunnetta työyhteisössä.
- Työyhteisössä saattaa syntyä epäilyjä etätyöskentelijän todellisesta työpanoksesta.
 - Työteho saattaa laskea, jos etätyöpäivänä ei pysty tarttumaan töihin samoin kuin työpaikalla.
 - Etätyö saattaa johtaa työn ja vapaa-ajan rajan hämärtymiseen ja työpäivien hallitsemattomaan pidentymiseen.
 - Työpaikalle ominainen tiedonkulku saattaa vaarantua ja työyhteisöstä vieraantuminen on mahdollista.

- Työnantajan on vaikeampi varmistaa työturvallisuus.

Etätyötä voidaan tehdä pääasiassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) itsenäiset asiantuntijoiden, valmistelijoiden tai projekti- ja kehittämis-tehtävien tietyt työvaiheet (esim. raporttien, suunnitelmien, pöytäkirjojen ja muistioiden laatiminen sekä laajojen asiakirjojen ja tekstien kirjoittaminen, sekä seurakunnan sähköisissä järjestelmissä olevien ohjelmistojen käyttö
- 2) keskittymistä vaativat työtehtävät, jotka suoritetaan tietotekniikan avulla ja yhteys työnantajaan hoituu tietoliikenneyhteyksin
- 3) muut erikseen perustellut työtehtävät työnantajan harkinnan mukaan.
- 4) paitsi työaikalain 1 Luku 2§ 1, 2 ja 4 mom. mukaisessa työajattomassa työssä

Henkilön ollessa etätyössä, on varmistettava, että lähityössä oleville jäävät työt eivät kuormita kohtuuttomasti heitä. Esimerkki tämänkaltaisesta kuormituksesta on se, että etätyöntekijä pyytää toistuvasti toimittamaan erilaisia tietoja ja järjestämään hybridikokouksia.

Etätyöhön työnantajan tulee järjestää työhön sopivat tietoturvalliset laitteet, mutta kodin tai muun työpisteen muut kulut eivät kuulu työnantajan maksettaviksi. Myöskään liikkumisen matkakulut eivät tule työnantajan maksettaviksi.

Seurakunnalla on laajennettu vapaa-ajan tapaturmavakuutus, joka kattaa myös etätyöpäivän, työajan ja työpaikan ulkopuolella tapahtuneet vahingot, joten tältä osin kustannukset eivät tule kasvamaan.

Vuoden 2020 alusta voimaan astunut työaikalaki 5.7.2019/872, joka on yleislaki, jota on lähtökohtaisesti noudatettava kaikissa palvelussuhteissa, myös kirkon palvelussuhteissa. Kuitenkin viranhaltija tai työntekijä, joka voi päättää itse työajastaan eli jolla on työaikalain tarkoittama työaika-autonomia ja johon voidaan soveltaa jotakin työaikalain 2 § mukaista soveltamisalapoikkeusta, voi olla työaikasääntelyn ulkopuolella.

Soveltamisalapoikkeus mahdollistaa edelleen uskonnollisia toimituksia tekevien pappien ja kanttorien jäävän työaikasääntelyn ulkopuolelle, mutta ei kategorisesti kaikkia näihin ammattiryhmiin kuuluvia viranhaltijoita. Jos työntekijä ei voi päättää työaikansa määrästä ja sijoittelusta itse eikä häneen voida soveltaa mitään työaikalain soveltamisalapoikkeuksista, häneen tulee soveltaa työaikaa. Etätyö on lähtökohtaisesti työaikalain piirissä ja edellyttää näin ollen työajan seurantaa. Työnantajalla on lain mukaan velvollisuus valvoa työtapojen turvallisuutta ja terveellisyttä. Työaikasuojelun tarve ei poistu tehtäessä työtä työnantajan toimipaikan ulkopuolella. Työaikalaki 1 Luku 2§ ”*Työaikalakia ei sovelleta työntekijään, jonka työaikaa ei ennalta määritellä, eikä työajan käyttöä valvota ja joka siten voi itse päättää työajastaan, kun kyse on:*

1) työstä, jota siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä;

2) *työntekijästä, joka suorittaa uskonnollisia toimituksia evankelis-luterilaisessa kirkossa, ortodoksisessa kirkkokunnassa tai muussa uskonnollisessa yhteisössä;*

3) *työnantajan perheenjäsenen työstä;*

4) *työstä, jota siihen liittyvien toiminnan erityispiirteiden vuoksi tehdään sellaisissa oloissa, ettei voida katsoa työnantajan asiaksi valvoa siihen käytettävän ajan järjestelyjä;*

...

Työpäivien pituus on yksi keskeisistä mittareista haitallista kuormitusta ehkäistäessä. Etätyössä korostuu toisaalta työntekijän oma vastuu työn järjestelystä ja riittävästä tauotuksesta.

Uudessa työaikalaisissa on tuotu myös esille *joustotyöaika*, joka tarkoittaa sitä, että työntekijä voi itse määrätä vapaasti puolet työajastaan, eli kuinka ja milloin työnsä tekee. Eli myös työaikalaisissa tehdyllä lakimuutoksella pyritään selkeästi lisäämään työntekijöille työhön liittyvää autonomiaa. KirVESTES vuosille 2020-2022 ei tunne vielä tätä työaikamuotoa, mutta siihenkin voi olla tulossa muutoksia tulevalle sopimusjaksolle.

Aluehallintoviranomaisen (AVI) tekemän tutkimuksen (verkkoseminaari pv 5.5.2021) mukaan *työntekijän hyvät vaikutusmahdollisuudet omiin työaikoihin lisäävät hyvinvointia ja vähentävät sairauspoissaolojen, tapaturmien sekä mielenterveys-oireiden ja tuki- ja liikuntaelinoireiden riskiä. Joustavat työajat (etätyö, työaikaliukumat jne.) lisäävät työhyvinvointia ja parantavat työn ja muun elämän yhteensovittamista. Työn tekemisen tavat muuttuvat ja erilaiset työaikajoukot tukevat työn tuloksellista tekemistä. Yhdessä sovitut työaikaratkaisut ja -joukot hyödyttävät sekä työnantaja että työntekijää.*

Työajattomien työntekijöiden kohdalla työnantajan työajan valvomiskeinot rajoittuvat työssäolopäivien ja vapaapäivien määrittelyyn ja työtehtävät perustuvat virkamääräyksiin ja tehtävänkuviin. Työtehtävien sujuvaan hoitamiseen ja muun työyhteisön ja tiimin kanssa työskentelyyn tulee työajattomien työntekijöiden varata riittävästi yhteistä lähiaikaa, sekä esim. olla aina käytettävissä lähikokouksiin silloin kun niitä järjestetään työpäiväksi merkittynä päivänä.

Mikäli työtehtävät olisivat säännölliseen, ns. virkatyöaikaan työpaikalla tehtäviä ja esimiehellä olisi työhön tosiasialliset valvomisvelvollisuudet, työajaton työ olisi mahdollisesti muutettava työajalliseksi työksi.

Sen sijaan lähipäivien määräämisessä kannattaa pohtia tarkkaan, onko järkevää velvoittaa työajaton työntekijä käymään/olemaan toimistolla etätöiden ohjeita soveltaen, silloin kun työtehtävät eivät sitä vaadi. Työaika-autonomian tuoma lisäarvo kapenisi olennaisesti tällaisella rajoituksella (myös Tampereen hiippakunnan notaarilta kysytyn näkemyksen mukaan). Esim Tampereen hiippakunnan Tuomiokapitulissa työtilatarve oli

vähentynyt pysyvästi etätyömahdollisuuksien avulla, josta tulee myös säästöjä.

Lähipäiviin tarpeeton velvoittaminen voi lisätä kulkemista työtehtävien valmistelun ja hoitamisen sekä nimetyn työpisteen välillä, rauhattomuutta ja kasvavaa yksilötyötilatarvetta, riittävän rauhallisten työtilojen turvaamiseksi taas niille keille lähityö onkin samaan aikaan välttämättömyys, koska kaikkea työtehtäviä ei useinkaan voi tehdä etänä. Tietoliikenneyhteyksien kuormitus on lisääntynyt viime vuosina huomasti juuri videokuvayhteyksien käytön yleistyttyä esim teamsilla ja erilaisissa streamaus-tehtävissä. Valokuituyhteys on otettu jo käyttöön virastotalolle, jotta voisimme vastata kasvavaan tiedonsiirtotarpeeseen, mutta sen riittävyys on jo nykyisellään usein heikompi kuin työntekijän kotitoimistossa. On hyvä huomioida, että tilatarpeen lisäksi myös muut ylläpitokustannukset tulisivat kasvamaan työntekijöiden lähipäivien lisäämisellä ja päinvastoin.

Talusojohtaja on kysellyt toisten seurakuntien etätyökäytäntöjä ja ohjeistuksia (ohjeisena) Teamsissä (jossa on 269 tiimiläistä eri seurakunnista) Taloushallinnon viestintä/kirkkohallituksen kanavassa. Espoon hiippakunnan ent lakimiesasessori nyk. hallintopäällikkö Anetjärvi on laatinut kattavan esityksen etätyöstä ja sen johtamisesta:

[VIRKASUHDELAINSAADÄNNÖN MUUTOKSIA \(espoonhiippakunta.fi\)](https://www.espoonhiippakunta.fi/virkasuhdelainsaadannon_muutoksia)

[Yhteistyötoimikunnassa on laadittu etätyösopimuksen ohjeistus, jonka sisältö voi edellyttää tarkentamista, tässä esittelytekstissäkin tehtyjen huomioiden osalta \(liitteenä 4 ytk pöytäkirja 5/2021 ja ohjeistus\).](#)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto keskustelelee etätyön periaatteista, ja Riihimäen seurakunnan toimintaa tukevista etätyömahdollisuuksista. Lisäksi taloudellinen jaosto ohjeistaa talusojohtajan valmistelevaan ehdotuksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Taloudellinen jaosto lisäksi halusi korostaa seuraavia seikkoja:

- 1) Etätyömahdollisuuksia selvittäessä tulee huomioida, että asiakkaan tarve tulla palvelluksi tilanteen edellyttämällä tavalla, tulee asettaa etätyötoiveiden edelle.
- 2) Etätyöohjeeseen määritelty aikamääre on hyvä asettaa yhtä päivää per viikko väljemmäksi, huomioiden työtehtäviin soveltuminen.

LAVA (Lapsivaikutusten arviointi) Tällä valmisteluun annetulla päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin heidän vanhempien ja muun perheen kautta siltä osin, kun työ- ja perhe-elämää voidaan sovittaa joustavammin yhteen työntekijälle suotavan työpaikka- ja työaika-autonomian tukemisen avulla. Lisäksi päinvastoin toimimalla, eli rajoittamalla työpaikka- ja aika-autonomiaa, tällä voisi olla lapsiin kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia, kuten enemmän yksinäisiä aikoja kotona.

Kirkkoneuvosto 25.11.2021 §121

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy etätyöohjeen ja etätyösopimuksen seurakunnalle käyttöön yhteistyötoimikunnan laatiman ehdotuksen pohjalta ([liite 3](#)), huomioiden siihen esittelytekstissä talusojohtajan tekemät tarkennukset sekä taloudellisen jaoston korostamat seikat:

- 1) Etätyömahdollisuuksia selvittäessä tulee huomioida, että asiakkaan tarve tulla palveluksi tilanteen edellyttämällä tavalla, tulee asettaa etätyötoiveiden edelle.
- 2) Etätyöohjeeseen määritelty aikamääre on hyvä asettaa yhtä päivää per viikko väljemmäksi, huomioiden työtehtäviin soveltuminen.

Päätös: Keskustelun aikana Mäkelä esitti, että esityksen kohdassa 2 etätyöohjeeseen määritelty aikamääre on hyvä asettaa yhtä päivää per viikko väljemmäksi kuitenkin enintään 10 päivää per kuukausi, huomioiden työtehtäviin soveltuminen. Mäkelän esitystä kannattivat Aittola, Sauramäki ja Pahkala. Kirkkoneuvosto oli yksimielinen Mäkelän esityksestä.

Aittola esitti keskustelun aikana, että etätyön toteutumista tulisi seurata ja siitä tulisi olla olemassa seurantajärjestelmä. Esitystä kannatti Pahkala. Kirkkoneuvosto oli yksimielinen Aittolan esityksestä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi etätyöohjeen ja etätyösopimuksen seurakunnalle käyttöön yhteistyötoimikunnan laatiman ehdotuksen pohjalta ([liite 3](#)), huomioiden siihen esittelytekstissä talousjohtajan tekemät tarkennukset sekä taloudellisen jaoston korostamat seikat:

- 1) Etätyömahdollisuuksia selvittäessä tulee huomioida, että asiakkaan tarve tulla palveluksi tilanteen edellyttämällä tavalla, tulee asettaa etätyötoiveiden edelle.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti, että etätyöohjeeseen määritelty aikamääre on hyvä asettaa yhtä päivää per viikko väljemmäksi kuitenkin enintään 10 päivää per kuukausi, huomioiden työtehtäviin soveltuminen.
- 3) Kirkkoneuvosto päätti, että etätyön toteutumista tulisi seurata ja siitä tulisi olla olemassa seurantajärjestelmä.

§ 122

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodella 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 (Yrttiaho)

Tal.jaosto 12.10.21 § 101

Seurakunnalle on hyväksyttävä talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 15 § 2). Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan, huomioiden myös kuluvan vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

Taloudellinen jaosto on vahvistanut 1.6.2021 pitämässään kokouksessa

talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2022–2024 valmisteluun liittyvät raamit, josta talousjohtaja laati ohjeet työala- ja budjettivastaaville. Kiinteistökatselmuksessa ja hautausmaakatselmuksessa tehdyt havainnot ja investointitarpeet on liitetty osaksi talousarviovalmistelua.

Talousarviossa vuodelle 2022 Toimintatuottoihin arvioitiin n. 58 000 euroa kasvua vuoden 2021 talousarvioon nähden, ollen 743.000 euroa.

Pitopalvelu on lisäämässä lounastoimintaa kirkkopuistoon ja vastaavasti ottaa määrääjäksi kausityövoimaa lisää 6 kk työpanoksen verran. Toiminnan kasvattamalla tuotto-odotuksilla ja kiinteistön alv- vähennysoikeuden myötä saatavilla säästöillä tuotot tulee ylittää lisätyövoiman hankkimisesta aiheutuneet kulut.

Toimintamenot vuoden 2022 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5.239.000 eur (TA-21; 5.155.000 €, TP-20; 4.768.000 € ja TP-19; 4.907.536 €, TP-18; 5.128.543 €).

Palkkoihin on varattu n.1,1 prosentin yleiskorotus sekä myös riittävästi varoja (n.60 teur) suorituslisää varten. Yksi papin virka jätetään täyttämättä ensi vuonna ja tilalle palkataan vain kesäkaudelle yksi pappi.

Vaalivuosi ja seurakunnan 100-v juhluvuosi lisäävät kertaluontoisia kuluja noin 36 000 euroa ensivuodelle.

Laaditussa talousarvio esityksessä toimintakate on n. 4.496 000 euroa (TA-21; 4.413.740 €, TP-20; 4.169.800 €, ja TP-19; 4.180.926 €, TP-18; 4.426.320 €) ja kirkollisverotuloarvio on 4.540.000 euroa (TA-21; 4.220.000 €, TP-20; -4.538.523 €, TP-19; 4.443.058 €, TP-18; 4.426.805 €).

Keskus- ja eläkerahastomaksuihin on varauduttu vuoden 2020 maksuosuuksien mukaisesti 448.000 € ja investointeihin varataan n. 330 000 €, josta suurimmat yksittäiset hankinnat ovat asiakaspalvelupisteen suunnittelu ja korjaaminen 77.500 euroa ja kiinteistötraktori 80.000 euroa. Vuosikatteeksi on arvioitu 335.000 euroa (TA-21; 132.210 €) Tulos 154.000 euroa negatiivinen (TA-21; -400.000 €). Poistoeron kirjaamisen jälkeen alijäämäksi esitetään 47.000 euroa, jonka vuoksi talouden tasapainotussuunnitelma on laadittu vuosille 2023 ja 2024.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto keskustelee valmistelluista talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksistä, antaa ohjeet niiden viimeistelyyn.

Taloudellinen jaosto esittää vuoden 2022 talousarvion ja toimintasuunnitelman, sekä vuosille 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Jaosto päätti siirtää tämän pykälän käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen

Tal.jaos 18.11.2021 § 117

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää vuoden 2022 talousarvion ja toimintasuunnitelman, sekä vuosien 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle (liite 1)

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.11.2021 § 122

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 4 laaditun talousarvion esitettäväksi kirkkovaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja toimintasuunnitelmaksi, sekä vuosien 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä 4 laaditun talousarvion esitettäväksi kirkkovaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja toimintasuunnitelman, sekä vuosien 2023-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

§ 123

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen, asia: Vehkaojan leirikeskukseen hyötykäyttö (Yrttiaho)

Työntekijöistä, luottamushenkilöistä ja partiolaisten edustajasta koottu työryhmä kokoontui 24.5.21 keskustelemaan tehdystä valtuustoaloitteesta ja ilmaisi suhtautuvansa myönteisesti tehtyyn valtuustoaloitteeseen, mikäli esitetyt muutokset ja uudistukset tukevat ja vahvistavat seurakunnan leiri- ja retkikäyttöä sekä partiolaisten toimintaa Riihellä ja alueella yleensä, sekä varmistavat alueen pysymistä seurakunnan omistuksessa. Annetussa vastauksessa todetaan seuraavaa:

Mikäli aluetta aletaan kehittämään, niin toivomme, että samassa yhteydessä Vehkaojan olosuhteita parannetaan seuraavin keinoin.

Työryhmä esittää valtuustoaloitteeseen seuraavia näkökohtia:

1. Muutosten tulee tukea nykyistä toimintaa entisestään; seurakunnan leiri- ja retkikäyttö sekä partiolaisten toiminta Riihellä ja alueella yleensä.
2. Mikäli aluetta lähdetään kehittämään, työryhmä toivoo Vehkaojan mökin ja lähipihan kehittämistä seuraavanlaisesti: keittokatos, jossa on toimiva katoskeittiö, suihku/ WC. Tämä vaatii oman lika-kaivon alueelle (aloitteessa ehdotetaan myös imeytyskenttää jalkapallokentän reuna-alueelle)
3. Nuotiopaikan kehittäminen Riihen edessä; suuri kota joka palvelisi partiolaisten ohella rippikoulu-, diakonia-, nuoriso ja varhaisnuorisotyötä. Lisäksi kota on oiva retkikohde muillekin seurakunnan työmuodoille.
4. Päätalon kehittämistoimenpiteet: vintin kunnostus, ikkunoiden uusiminen, toimiva keittiö, juokseva vesi ja viemärointi.
5. Kaivon kunnostus ja juoksevan veden johtaminen.
6. Mikäli vesivessa ei onnistu, puuceiden päivittäminen nykysäädösten mukaiseksi.

7. Riihen kehitystoimenpiteet: Riihen saunan kunnostus, sähköistäminen sekä liittäminen vesiverkostoon/likavesiverkostoon. Tämä tarkoittaisi myös sitä, että Riihen/saunan käyttö avautuu seurakunnan työmuodoille eikä rantaan rakennettavalle saunalle ole tuolloin tarvetta.
8. Mikäli aloitteessa mainittu puutarha-alue rakennetaan, työryhmä ehdottaa aloitteessa mainittujen käyttäjien rakennettavissa olevien siirtolapuutarhamökkien sijaan pienempiä palsta-alueita. Pari varistorakennusta olisi syytä rakentaa, joihin vuokralaiset/käyttäjät saisivat omat säilytystilat. Vaihtoehtoina kullekin palstalle lukittavat puutarhalaatikot. Lisäksi olisi varattava osa puutarhapalstoista diakoniatyön asiakasperheiden/asiakkaiden käyttöön ilmaiseksi. Myös parkkipaikka ja vesipiste olisi rakennettava siirtolapuutarhan alueelle Majarannan esityksen mukaisesti.
9. Mikäli rantaan rakennettaisiin (ensisijaisesti seurakunnan työntekijöiden vuokrattavaksi, diakoniatyön asiakkaille maksuttomasti/pientä korvausta vastaan ja mikäli tilaa on ulkopuolisille vuokrataviksi) rantamökit ja saunarakennus, työryhmä näki seuraavia seikkoja jotka tulee ottaa huomioon: mahdollinen meluhaitta leiritoiminnasta mökkien vuokraajille. Mökkien vuokralaisten aiheuttama häiriö mm lasten leireille. (melu, liikenne ja varsinkin ulkopuolisten vuokraajien aiheuttamat ristiriitatilanteet). Käytännön työn lisääntyminen alueen ylläpitämiseen: vuokraustoiminta, huoltotoimenpiteet ja vartiointi yms, sekä ilkvallan riski, kun alue tulee suuremman yleisön tietoisuuteen.
10. Vesijätön lunastus nähtiin aloitteessa hyvänä toimenpiteenä.

(Liitteenä 5 aloite ja liitteenä 6 työryhmän vastaus)

Seurakunnan toimintakulut Vehkaojan kiinteistöllä olivat 550 euroa vuonna 2020 ja rakennuksen kunnossapitoo on ollut varattuna pieniä määrärahoja menneinä vuosille. Kiinteistön piha-alueen ja rakennuksen huoltotöihin, sekä pallokentän ja tien nurmen niittoon, lumiauraukseen jne on ollut varattuna vuosittain 4000 euroa, jota on käytetty lähinnä sellaisina vuosina, kun omat kiinteistötyöntekijät ovat muiden töiden lomassa voineet tehdä pieniä korjaustoimenpiteitä Vehkaojalla, tämä on kuitenkin ollut satunnaista ja vuoden 2020 osaltakin ylläpitoon varattuja rahoja käytettiin vain 550 euroa.

Kiinteistö ei ole seurakunnalle aiheuttanut juurikaan kustannusrasitetta menneinä vuosina ja sitä on pidetty lähinnä vain sellaisessa kunnossa, että varhaiskasvatus ja partio ovat voineet käyttää sitä leiri/retkikohteena. Kiinteistöllä ei ole vesi - ja viemäriiitännä. Vanha sähköliitännä kiinteistöllä on asennettu vanhaan pieneen puurakenteiseen päärakennukseen, joka merkitty valmistuneeksi 31.12.1935. Rakennuksen käyttötarkoitukseksi on ajantasakaavassa määritelty seurain, nuoriso yms. talot. Pihalla on varastoja ja puucee. Jalkapallokenttää sekä pihalle johtavaa tietä pidetty nurmikon leikkurilla ajokuntoisena. Puustoa on hieman raivattu pihan ympäriltä. Piha-kaivoa ei ole käytetty ja sen kunto on heikko. Vedenottoasteena se ei palvele käyttäjiä nykyisellään.

Kiinteistön kehittäminen ympäristökasvatuksellisesta näkökulmasta tarkastellen voisi olla kiinnostava vaihtoehto seurakunnalle. Seurakunnan kiinteistöstrategiassa on keskitytty seurakunnan perustehtäviä ja toimintoja tukevien toimitilojen säilyttämiseen ja Vehkaoja ei ole ollut yksi niistä.

5,7461 hehtaarin tila rajoittuu Vähäjärven järviolueeseen ja päärakennuksen vieressä on jyrkkä rinne, joka laskee rantaan laajan vesijätömaa-alueen läpi, jossa on useita pieniä ojia/puroja ja pintaveden virtaamaa, upottavan maaston lisäksi. Eri vuoden aikoina rannan myötäinen alue on hyvin märkää ja se ei kannata painavia rakenteita tai kiinteitä rakennuksia, joten vain kevyet rakennelmat voivat tulla siellä kyseeseen ilman kalliimpia perustamiskustannuksia esim. paalutuksia. Rantarakentaminen vaatii myös ympäristöviranomaisen luvan. Nykyiseltä rakennuspaikalta, joka on kuivalla maalla korkealla rinteellä, voi saada seurakunnan omia maa-alueita raivaamalla ja kitukasvuista puustoa kaatamalla, kapean näkymän järvelle, pääosin kiinteistöltä ranta ja vesi ei näy ja kiinteistö rajautuu naapurin tilaan pitkältä matkalta viistosti rantaa kohti.

Vesijätön lunastusmaksu olisi kaupungin karttayksiköstä saadun arvion mukaan 0,1 hehtaarin alueelle 1810€ riippuen tietysti siitä paljonko toimitusinsinööri katsoo vesijätöä kiinteistön edustalla olevan. Jakokunnat yleisesti ottaen ovat suopeita vesijätömaan lunastamiselle. Varsinainen lunastuskorvaus jakokunnalle on yleensä luokkaa 1-2€ / m².

Varsinaista kaavaa alueella ei ole. Yleiskaava alueella on kyllä mutta siinä ei ole rakentamiseen otettua kantaa. Rakentamisen määrästä on selitetty rakennusjärjestyksessä <https://www.riihimaki.fi/asu-ja-rakenna/rakentaminen/rakennusvalvonta/rakennusjarjestys>.

Suunnittelutarvealueella luvan arviointi perustuu maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyihin erityisiin edellytyksiin sen lisäksi, mitä luvan edellytyksistä muutoin säädetään.

Ranta-alueiden suunnittelutarpeesta säädetään maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:ssä. Riihimäellä kaikki asemakaavan ulkopuolinen rakentaminen vaatii suunnittelutarveratkaisumenettelyn ja rantarakentaminen ympäristöviranomaisen luvan.

Rajanaapurin tilalla, jossa laidunnetaan lehmiä, on suora yhteys rantaan ilman suuria korkeuseroja, mutta seurakunnan omistamalta Vehkaojan kiinteistöltä näkymä ja kulkumahdollisuus rantaan on heikko tällähetkellä.

Aloitteessa esitetyn idean mukaisesti sekä rannalle, että partiolaisten käyttämän aitan ja maantien väliin kuivalle maalle voisi olla mahdollista rakentaa mökkejäkin mikäli suunnittelutarveratkaisulla niille luvat saadaan.

Kiinteistölle johtavan tien kunnostaminen jatkuvaan käyttöön soveltuvaksi ja sen ympärivuotisen kunnossapitäminen, sekä ympäristöluvan mukaisten saniteettitilojen ja jätehuollon järjestäminen, jäisivät kiinteistön omistajan vastuulle, myös rantaan puuttuu vielä kulkuyhteys ja sen rakentamista kantava maaperä. Siirtolapuutarhan tekeminen tulisi liittää seurakunnan kustannuksia mökkien, sähköliitäntien ja esim yhteisvesipisteen (kasteluvedeksi) ja sen pumppaamon rakentamisen

kustannusten lisäksi. Rantaan rakentamisen lisäksi kiinteistön alkupäähän valtuustoaloitteessa ideoidut siirtolapuutarhamökit, tulisivat olemaan ns. kuivan maan mökkejä, ja se millaisella vuokra-asteella kaikki mökit saataisiin tuottamaan tarvittava alkuinvestointi ja jatkuvat ylläpitomenot takaisin vaatii vielä jatkoselvityksiä investoinnin laajuuden ja kustannusten selvittämiseksi.

Vehkaojalle on varattu alustavasti vuodelle 2022 investointiosioon 5000 euroa ikkuna ja julkisivuremonttiin rakennuksen kunnossapidämiseksi ja 5000 euroa , jotka olisi tarkoitus käyttää kiinteistöllä tehtäviin jatkoselvityksiin mm. maaperätutkimuksiin, lupa-asioiden valmisteluun ja esim asiantuntijapalveluihin hankesuunnitelman käynnistämiseksi.

Mikäli kiinteistölle haluttaisiin rakentaa juomakäyttöön soveltuva vesijohdotesi ja viemärinti, se lisäisi merkittävästi myös pumppaamojen ja puhdistamojen investointien hintaa ja kiinteistön vesi- ja viemäriputkien käytön tulisi olla säännöllistä, jotta vesijohtojen, pumppaamojen ja viemäriin jätymisetkin estettäisiin. Vastaavat melko massiiviset, jatkuvassa valvonnassa oleva vedenotto- ja puhdistamot on rakennettu Hirvijärven leirikeskukseen, koska kunnalliset vesi- ja viemäriiitännät eivät ole alueella käytettävissä.

Eräs Lopella asuva, Helsingissä työssä käyvä henkilö, kenellä on antamansa tiedon mukaan muutamia hevosia, on myös ilmaissut kiinnostuksensa 24.9.21 sähköpostitse talousjohtajalle seurakunnalle kiinteistöstä, koska olisi mahdollisesti kiinnostunut ostamaan tai vuokraamaan Vehkaojan kiinteistön.

Tilan koko (yli 5 ha) olisi riittävä ja alueen käyttötarkoitus soveltuisi myös eläinten pitoon. Eli Vehkaojalle voisi mahdollisesti löytyä myös ostajia, mikäli tämä olisi seurakunnan tahtotila.

- Ehdotus:**
- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee valtuustoaloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi ja esittää sitä kirkkovaltuustolle annettavaksi vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehty valtuustoaloite johtaa alueen kehittämiseen, mutta siirtolapuutarhan perustaminen kirkollisverovaroin ei ole seurakunnan tavoitteiden kannalta keskeistä.

- Päätös:**
- Keskustelun aikana Mäkelä esitti kohtaan 2, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloitteen ja työryhmän esittämien ajatusten pohjalta alueen selvittely- ja kehittämistyötä jatketaan enintään 10000 euron kustannuspanostuksella. Lopullinen ehdotus tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi vuoden 2022 aikana. Siirtolapuutarhan perustaminen kirkollisverovaroin ei ole seurakunnan tavoitteiden kannalta keskeistä. Aittola kannatti Mäkelän esitystä.

Pahkala esitti keskustelun aikana, että valtuustoaloitetta tulee jatko kehittää ja tätä aloitetta tulisi selvittää vielä alueen rakennusten rakentamisen osalta. Esitys ei saanut kannatusta ja näin ollen Pahkalan esitys raukeaa.

Kirkkoneuvosto äänesti Mäkelän ja pohjaesityksen välillä. Pohjaesitys sai 1 äänen, Mäkelän esitys sai 5 ääntä, kaksi äänesti tyhjää. Näin ollen

kirkkoneuvosto päättää Mäkelän esityksen mukaisesti. Äänestyspöytäkirja liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti, että

1) Kirkkoneuvosto merkitsee valtuustoaloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi ja esittää sitä kirkkovaltuustolle annettavaksi vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloitteen ja työryhmän esittämien ajatusten pohjalta alueen selvittely- ja kehittämistyötä jatketaan enintään 10000 euron kustannuspanostuksella. Lopullinen ehdotus tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi vuoden 2022 aikana. Siirtolapuutarhan perustaminen kirkollisverovaroin ei ole seurakunnan tavoitteiden kannalta keskeistä.

§ 124

Muut mahdolliset asiat

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli muut asiat.

§ 125

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 19.25.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

9.12.

Kirkkoneuvosto:

16.12.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 29.11.2021

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talusjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende