

KOKOUSAIKA	torstai 19.11.2020	17 – 20.02
KOKOUSAIKKA	Tempelikatu 9 A 3. krs	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Majaranta Kari Nummela Leif Pahkala Ritva Sauramäki Sanna Snellman-Tenhunen Pirjo-Liisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Raninen Jarno Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja	§§ 80-84 ajan kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. tiedottaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja johtava kappalainen
ASIAT §	80 - 92	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Riitta Hyövälti
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 19.11.2020 Allekirjoitukset Kari-Veli Lehtonen	Kari Majaranta
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11.-8.12.2020 Todistaa Katja Lindqvist toimistos sihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

§ 80

Kokouksen avaus

Kokous avattiin Mika Kivisen pitämän hartauden jälkeen.

§ 81

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 19.11.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 20.11.-8.12.2020 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari-Veli Lehtonen ja Kari Majaranta.

§ 83

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84

Kappalaisen vaali (Viherä)

Riihimäen seurakunnassa avautui kappalaisen virka 19.9.2020 alkaen Hannele Lehtisen virkamääräyksen päättyessä. Riihimäen seurakunnan kirkkoneuvosto pyysi 6.8.2020 pitämänsä kokouksen päätöksessään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi. Viran tehtävänkuvaus on liitteenä 1.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli julisti istunnossaan 19.8.2020 Riihimäen seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi 18.9.2020 klo 15 päättyvällä hakuajalla.

Määräaikaan mennessä virkaa ovat hakeneet Katri Grönroos, Päivi Hakkari, Marita Hartikainen, Helena Kesti-Helia, Terttu Laaksonen, Satu Suonerä ja Katri Uutela. Yhteenveto hakijoista on liitteenä 2. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli totesi istunnossaan 14.10.2020 heidät kaikki kelpoisiksi kappalaisen virkaan.

Haastatteluryhmä, johon kuuluvat Jarno Raninen, Kari Majaranta, Tanja Koskela ja Sirpa Viherä, kokoontui 15.10.2020 ja valitsi haastateltaviksi Grönroosin, Hakkarin, Hartikaisen, Suonerän ja Uutelan. Haastattelut

toteutettiin ryhmä- ja yksilöhaastatteluna 27.10.2020. Tarkempi selvitys haastatteluista on liitteenä 3. Haastateltujen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun tehtävään soveltuvuuden perusteella haastatteluryhmä lähetti soveltuvuusarviointiin Päivi Hakkarin, Satu Suonperän ja Katri Uutelan.

Haastatteluryhmä kokoontui suunnitelman mukaisesti 17.11.2020 kuulemaan soveltuvuusarviointien tulokset ja tekemään ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä. Paikalla haastatteluryhmän kokouksessa olivat Jarno Raninen, Tanja Koskela ja Sirpa Viherä. Haastatteluryhmä arvioi virkaa hakeneita heidän koulutuksensa, työkokemuksensa, haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten valmiuksien ja motivaation, sekä soveltuvuusarviointien perusteella. Näillä perusteilla ryhmä esittää yksimielisesti, että Riihimäen seurakunnan kappalaisen virkaan valittaisiin Päivi Hakkarin ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Suonperä. Tarkempi selvitys haastatteluryhmän esityksestä sisältyy liitteeseen 3.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Riihimäen seurakunnan kappalaisen virkaan valitaan Päivi Hakkarin ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Suonperä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 85

Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokunta (Viherä)

Riihimäen seurakunta on yhtenä osapuolena sopimuksessa, jossa sovitetaan sairaalasielunhoidon järjestelyistä Kanta-Hämeen Keskussairaalaan Hämeenlinnassa. Sairaalasielunhoidon työntekijät ovat hallinnollisesti Hämeenlinnan seurakunnan työntekijöitä, ja työtä tukee ja ohjaa Sairaalasielunhoidon johtokunta, jonka jäsenet valitaan sopijaseurakunnista.

Sairaalasielunhoitotyön sopimuksen mukaan Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi kerrallaan. Tämän lisäksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kuuden muun sopijaseurakunnan seurakuntaneuvostot tai kirkkovaltuustot valitsevat kukin vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen samasta seurakunnasta kaksivuotiskaudeksi. Humppilan, Janakkalan ja Jokioisten seurakuntien valitsevat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet ovat erovuorossa.

Vuosiksi 2021-2022 valitaan uudet edustajat seuraavista seurakunnista: Hämeenlinna-Vanaja, Kalvola, Lammi, Loppi, Riihimäki, Tammela ja Ypäjä

Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokunta pyytää Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntaneuvostoja sekä Lopen, Riihimäen, Tammelan ja Ypäjän kirkkovaltuustoja valitsemaan vuoden 2020 viimeisessä kokouksessa sairaalasielunhoidon johtosäännön edellyttämän jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen sairaalasielunhoidon

johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2021–2022. Liitteenä 4 ote Sairaala-sielunhoidon johtokunnan pöytäkirjasta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan yhden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokuntaan. Kirkkoneuvosto esittää, että varsinaiseksi jäseneksi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittaisiin Ritva Pahkala ja Jarno Raninen, kirkkovaltuuston tarkemmin määrittelemässä järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 86

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2021 (Viherä)

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2021 on liitteenä 5. Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstön koulutustoiveet kokouksessaan 20.10.2020. Koulutussuunnitelmaa laadittaessa on noudatettu seuraavia periaatteita:

1. Koulutus tukee strategiassa määritellyjä tavoitteita ja vastaa koulutettavan työtehtävien tarpeita.
2. Kouluttautumismahdollisuudet jakautuvat mahdollisimman tasapuolisesti henkilöstön kesken -tässä huomioidaan myös koulutukseen käytetty aika, eikä pelkkä hinta.
3. Vältetään koulutusten päällekkäisyyttä.
4. Vuonna 2021 koulutuksessa on painotettu paikallisesti toteutettavia koulutuksia. Kouluttajan kutsuminen Riihimäelle sen sijaan, että lähetettäisiin työntekijöitä kursseille muualle, on usein kaikkein kustannustehokkain tapa saada koulutusta isommalle osalle henkilöstöä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87

Poistosuunnitelman hyväksyminen (Yrttiaho)

Seurakunnan investointien hankintameno aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi niiden vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina (sumu) poistoina. Sumupoistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka tehdään seurakunnan tuloksesta riippumatta. Taloudellinen pitoaika ja hankintameno ovat perusteena poistoille.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Kirkon palvelukeskus toteuttaa sumu-poistot niistä annettujen ohjeiden mukaan.

Poistosuunnitelmaa arvioitaessa tulisi kiinnittää huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hankitun omaisuuden oikean poistoajan- ja menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistoajan pituudella on vaikutusta tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika.

Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan taloudesta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät. Sen sijaan merkittävien investointien vähennyttä ja poistoihin osoitettavan vuosikatteen pienennettyä, on syytä harkita poisto-ohjelman tarkistamista.

Seurakunnan taloussäännössä vuodelta 2017 kohdassa 18 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito todetaan että: *"Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. KL 22:2,1 8 kohta Kirkkohallituksen yleiskirje 33/2009 Liite 1 Investointi- ja toimintamenojen määrittely Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on päättänyt, että investointina käsitellään ja pysyviin vastaaviin aktivoidaan - perusparannusmenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan, -hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan sekä -seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot (harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikatteen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Ja viitataan ohjeeseen; Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2005 "Suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen ja pysyvien vastaavien osakekirjanpito."*

Seurakunnan tulee tarkkailla kiinteän omaisuuden tasearvoja ja ryhtyä toimenpiteisiin, jos ne ovat liian korkeita suhteessa palveluntuotanto -tai tulontuottamiskykyyn. "

Kirkkohallitus on hyväksynyt uudet taloushallinnon ohjeet seurakuntatalouksille, joista on tiedotettu 1.7.2020. Ohjeiden viimeisin päivitys on tehty virastokollegion päätöksellä 17.6.2020. Ohjeet tulevat pääsääntöisesti voimaan saman tien, seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen. Edellisen kerran seurakunnassa vahvistettu poistosuunnitelma on vuodelta 2005. Pysyvien vastaavien poistoaikojen osalta on saatu uudet suositukset (liitteenä 6)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen 6 poistoaikojen käyttöön

ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa uuden ehdotuksen mukaisina poistoaikoina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteen 6 mukaisten enimmäispoistoaikojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa uuden ehdotuksen mukaisina poistoaikoina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 88

Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 (Yrttiaho)

Toiminnan suunnittelu ja talousarvion laadinta

Seurakunnalle on hyväksyttävä jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 15 § 2).

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä kateetaan, huomioiden myös kuluva vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

Suunnittelun ohjeistus

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 19.8.2020 (§ 48) vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmisteluun asetettavia raameja. Tehtäväalueille tai pääluokille määriteltiin toimintamenojen rajat, jotka yhteensä olivat vuoden 2019 tilinpäätöksen tasossa ja tämän päälle palkkorotusvaraukset. Tulot arvioitiin vuoden 2020 talousarvion tasolle ja edellytys oli tehdä pieniä tarkistuksia hinnoihin.

Käyttötalouden toimintamenot vuoden 2021 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5.098.180 eur (TA2020 5.022.090 € ja TP2019 4.907.535,83 €, TP2018 5.128.543 €). Palkkoihin on varattu 1,9 prosentin yleiskorotus sekä riittävästi varoja (60 000 euroa) suorituslisäjärjestemää varten. Toimintakate on 4.413.740 € (TA2020 4.322.700 € ja TP2019 4.180.926 €, TP2018 4.426.320 €). Kirkollisverotuloarvio on 4.220.000

€ (TA2020 4.335.000 €, TP 2019 4.443.058 €, TP2018 4.426.805 €).

Keskus- ja eläkerahastomaksuihin on varauduttu vuoden 2020 maksuosuuksien mukaisesti ja investointeihin varataan n. 1 080 000 €.

Vuosikate	132.210	(raami 221.650) euroa
Tulos	-343.770	(raami -326.878) euroa
Alijäämä	-230.970	(raami -213.800) euroa

Liitteeksi 5 on koottu talousarvioesitys, toimintasuunnitelmaesitys ja investointisuunnitelmaesitys.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto keskustelelee talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksestä, antaa ohjeet niiden viimeistelyyn ja esittää niiden sisällön perusteella laadittavan vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan voidaan merkitä, että tällä käsiteltävällä asialla on merkittäviä lapsivaikutuksia ja ne erityisesti korostuvat lapsi- ja nuorisotyötä tekevien työmuotojen toimintasuunnitelmissa. Lapsi- ja nuorisotyötä koskevaa toimintaa ei ole esitetty karsittavaksi, eikä siltä osin määrärahoja myöskään supistettu.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää liitteenä 7. olevan vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 89

Siivoojan tehtävänkuvan tarkistaminen siivooja-vahtimestariksi (Yrttiaho, Saraste)

Seurakunnan yhden siivoojan irtisanouduttua, hänen viimeinen työssäolopäivä oli 11.10.2020. Seurakunta on vähentänyt kiinteistöiltä työntekijöitä silmällä pitäen jo sitä, että toimitilojen määrä vähenee tulevina vuosina. Nykyistä siivoojien määrää ei kuitenkaan voida juurikaan vähentää, samaan aikaan seurakuntaan palkataan (ei vakituista) suntiotyövoimaa turvaamaan viikkolevot ja vapaapäivät nykyisille seurakuntamestareille.

Seurakunnassa on siirretty ylivahtimestarin alaisuuteen seurakuntamestarit, siivoojat ja siivooja-vahtimestarit, jotta myös työtehtävien tehostamista voidaan tarkistaa ja huolehtia eri tehtävien resursoimisesta entistä sujuvammin. Nyt vapautuneen työtehtävän osalta on laadittu toimintaa tehostavampi tehtävänkuva, jossa huomioidaan työvoiman monipuolinen käyttötarve.

Siivoojan palkan vaativuusryhmä on ollut 303, ja sitä ei olisi syytä muuttaa, ellei tehtävän vaativuutta päätetä lisätä. Jatkossa kiinnitetään huomiota myös oman auton käyttömahdollisuuteen huomioiden työn liikkuvuus eri kiinteistöjen välillä.

Seurakunnan ylivahtimestari on esittänyt toiveen tarkistaa uuden työtehtävän tehtäväkuvaa, johon tulisi sisältymään siivous- ja vahtimestarin työtä seurakunnan eri kiinteistöissä, sekä tarvittaessa suntion tehtäviä. Työaika tulisi olemaan pääosin päivätyötä, viikonloppuvuorotyötä 1-2 kertaa kuukaudessa. Toimitilojen puhtaanapidon lisäksi tehtävään sisältyy materiaalihankintoja sekä ajoittain talonmiestöitä kuten lumi- ja hiekoitustöitä, kukkien ja tekstiilien huoltoa. Tehtävässä siivoustöiden tarve olisi vähintään puolet ja loput muuta työtä. Tehtäväkuvassa on arvioitu työn vaativuus ja osaaminen, tämä poikkeaa aiemmasta siivoojan tehtäväkuvasta. Liitteenä 8 ehdotus tarkistetuksi tehtäväkuvaksi. Tarvittaessa töihin tulevia viikonloppu-suntioita seurakunnalla ollut säännöllisesti useita ja erityisesti loma-aikana on ollut tarve täysiaikaisille sijaisille, näin ollen lomakautena työ painottuisi suntion sijaisuustehtäviin ja muina aikoina siivous-, materiaalihankinta- ja myös säännöllisesti viikonloppu-suntion työtehtäviin n. 2 krt/kk. Suntion työtä tekevät saavat Riihimäelle seurakuntamestari nimikkeellä vaativuusryhmän 402 palkkaa ja siivoojat ja vahtimestari-siivoojat 303 vaativuusryhmän mukaista palkkaa. Tässä tehtäväkuvassa ja Suntion työtehtävissä ja puhtaanapitotehtävissä varmistetaan myös riittävä ammatillinen osaaminen joko ammatillisen koulutuksen tai riittävän perehdytyksen avulla.

Ehdotus: Siivoojan työtehtävä muutetaan siivooja-vahtimestariksi ja tehtävän vaativuus asetetaan 401:een, perusteena tehtäväkuvassa tehty tarkistus ja seurakunnan tarve monipuolistaa tehtävän sisältöä aiempaa vaativammaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§90

Talousarvioavustukset vuodelle 2021 (Viherä)

Talousarvioavustuksiin kuuluvat lähetysjärjestöille annettavien avustusten lisäksi muuhun kristilliseen tai seurakunnan työtä tukevaan toimintaan annettavat avustukset. Näiden avustusten jakamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Lähetysmäärärahojen jakoperusteista kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 10.9.2020 §63

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2021 talousarviosta avustuksia liitteen 9 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§91

Suorituslisän maksaminen määräaikaiselle työntekijälle tai kausityöntekijälle (Yrttiaho)

Kirkkoneuvosto on 28.11.2019 §:ssä 151 päättänyt suorituslisän jakotavasta vuodelle 2020. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen pe-rusteella. Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelamaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemän työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisä on euromääräinen. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Vakituisen työntekijän osalta arviointijakso on yksi vuosi. Arviointijaksoksi on asetettu 1.11. –31.10.2020. Arviointijaksoa lyhyemmät, väh. 4 kk kestävät palvelussuhteiden osalta suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisän määrä suhteutetaan työntekijän työsuhteen kestoon ja mahdolliseen osa-aikaprosenttiin. Riihimäen seurakunnassa suorituslisään on tavoitteena käyttää n. 2,2 %yleisen palkkausjärjestelmänpiirissä olevan henkilöstön peruspalkoista. Suorituslisä tulee toistaiseksi voimaan ja on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, se on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja –rahassa. Suorituslisä itsessään on määräaikainen sen saajalle.

Esimiehet käyvät alaistensa kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja arvioivat alaistensa suoritusta sekä sanallisesti että arvosanoin, minkä jälkeen arvioinnit toimitetaan kirkkoherralle ja talousjohtajalle. He käyvät kaikki arviot läpi varmistaakseen arviointien tasapuolisuuden ja tekevät niiden perusteella kokonaisarviointin ja lopullisen esityksen suorituslisän saajista.

Suorituslisän arviointiasteikko on määritelty seuraavasti:

- 1.odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava suoritustaso
- 2.odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3.odotustenmukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
- 4.(Työsuoritus ylittää usein ja selkeästi asetetut tavoitteet. Erinomainen ja poikkeuksellisen hyvä työsuoritus.)

Pisteytyksessä käytetään lisäksi neljäosa-asteikkoa eri suoritustasojen sisällä. Näin oli tarkoitus laskea kullekin kuudelle arviointikriteerille annettujen pisteiden keskiarvo.

Vuoden 2020 suorituslisän perustana olevaksi palkkasummaksi on arvioitu 2 039 496 euroa. Siitä suorituslisään käytettäväksi päätetty 2,2 % on 44 868,91euroa. Arviointijakson jälkeisen päätöksen perusteella maksettavaa suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa

lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Tämän vuoksi työnantaja on varannut osan suorituslisään käytettäväksi päätetystä summasta siihen, että vuoden 2020 aikana voidaan maksaa suorituslisää myös kausityöntekijöille ja määräaikaisille sijaisille heidän suoritustensa perusteella. Määräaikaisissa palvelussuhteissa oleville on varattu 10 % käytettävästä olevasta suorituslisäsummasta eli 4486,89 euroa.

Vakituisessa työsuhteessa olleelle suorituslisän suuruus määräytyi siten, että jäljelle jäänyt 40 382,02 euroa jaettiin 14 viranhaltijan/työntekijän kesken. Se tarkoitti 240,37 euroa/kk, jota on maksettu alkaen 1.1.2020 ja 31.12.2020 saakka määräajan.

Määräaikaisessa työsuhteessa olevien ja kausityöntekijöiden osalta on saatu ehdotukset kirkkoherran ja talousjohtajan käsittelyyn ja toimitetusta arvioinneista nousi yksi selkeästi esimerkillisen työsuorituksen tehnyt ja erinomaisen arvioinnin tasolle yltävä kausityöntekijä kenen työsuhde oli ajalla touko-marraskuu yhteensä 6 kk.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää 240,37 euroa/ kk maksetaan 6 kk ajalta työntekijälle, joka työsuorituksen arvioinnissa ylsi tasolle 3,75/ 4,00 pistettä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 92

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 20.02.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

10.12.

14.1.

20.5.

Kirkkoneuvosto:

17.12.

28.1.

18.2.

25.3.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 20.11.2020

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET: