

KOKOUSAIKA	Tiistai	15.3.2022 klo 9:00 – 11:16
KOKOUSPAIKKA	Virastotalo neuvotteluhuone 3/ Teams	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja vpj. (Teams)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiaho Kati Mulari Jari  Antti Orivuori	kirkkoherra talousjohtaja ylipuutarhuri (läsnä §21-§25, poistui 9:47)  talousasiantuntija, sihteeri
ASIAT §§	21 - 32	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  <i>Pertti Mäkelä</i>  Pertti Mäkelä	pöytäkirjanpitäjä  <i>Antti Orivuori</i>  Antti Orivuori
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä 16.3.2022  Allekirjoitukset  <i>Kari-Veli Lehtonen</i>  Kari-Veli Lehtonen	<i>Ritva Pahkala</i>  Ritva Pahkala

## 21 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 9:04.

## 22 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 23 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 24 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan ke 16.3.2022  
Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan  
17.3.2022 – 31.3.2022

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 25§ Hautakivien pesut ja oikaisut

Taloudellinen jaosto päätti hautausmaakatselmuksen yhteydessä 3.9.2021 (§ 87) mm. että seurakunnan hinnastoon tullaan lisäämään uutena hautakivien pesu ja pienten hautakivien oikaisu. Päätöksessä ei rajattu palvelua sisältyväksi hautainhoitosopimuksia omaaville, mutta 10 vuoden hoito sisältää hautakiven pesu 1 krt.

Seurakunnassa hautojen kunnostukset ja kesähoidot alkavat maan sulettua ja kelien salliessa samaan aikaan kun kausityöntekijät aloittavat työnsä hautausmailla. Hautakivien oikaisuun tarvitaan usein traktoria ja turvallisuusyistä kahta työntekijää, sitä työtä ei voida antaa kausityöntekijöille, mutta hautakivien pesua voidaan suorittaa vedellä, harjalla, pesusienellä ja esim. mäntysuopaliuksella ja kausityöntekijöitä ohjeistaa tähän.

(Liitteenä 1; Hautaustoimen muut maksut)

Ehdotus: Kuullaan ylipuutarhurin ehdotus hinnoittelun periaatteiden ratkaisemiseksi ja esitetään kirkkoneuvostolle sen pohjalta hautakivien pesuun ja oikaisuihin soveltuvaa hinnoittelua hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Hyväksyessään päätösehdotuksen jaosto haluaa korostaa, että tavoitteena lisäpalveluiden tarjoamiselle ovat olleet:

- Asiakaspalvelun parantaminen. Kaikilla omaisilla ei ole välineitä, voimia eikä osaamista ko. tehtävien suorittamiseen.
- Hautausmaan yleisilmeen paraneminen, kun useampi hautakivi on suorassa ja hautakivet ovat pestyjä sammaleista ja jäkäläkasvustosta.
- Tarjottavaa palvelua tulee myös selkeästi markkinoida
- Tulevan vuoden kokemukset raportoidaan hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

## 26 § Kirkkohallituksen ohjeet seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta ja kriisiytyvän seurakunnan mittareista

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 ohjeen seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta. Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Annettu ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta. Riihimäen seurakunnan tilinpäätös valmistellaan tämän ohjeen pohjalta. Kirkkohallitus on toimittanut yleiskirjeen 26.11.2021 28/2021: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja tilinpäätöksen laatimisen ohje alkaen 1.1.2022

Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt tämän yleiskirjeen liitteenä olevan ohjeen Kriisiytyvän seurakunnan mittarit. Uusi ohje korvaa aiemman joulukuussa 2016 julkaistun Seurakuntajaon muutosta ja seurakuntayhtymän perustamista koskevan hallinnollisen ohjeen (Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2016). Ohjeen taustalla on kirkolliskokouksen toimeksianto ja se on syntynyt yhteistyössä hiippakuntien tuomiokapitulien edustajien kanssa. Seurakuntien omaehtoinen talouden sekä toiminnan ja hallinnon kehityksen seuranta Ohje on kohdennettu sekä seurakunnille että tuomiokapituleille. Aiemman ohjeen puuttumiskynnykset on korvattu Kriisiytyvän seurakunnan mittareilla. Tavoitteena on ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystään sekä hallinnon ja toiminnan tilaansa. Tämä tapahtuisi pääsääntöisesti tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä, mistä on ohjeistettu myös taloushallinnon ohjeisiin kuuluvassa tilinpäätöksen laatimisohteessa. Seurakuntien toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella seurakuntatalouden toimintaa, hallintoa ja taloutta Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa.

Ohjeen tavoitteena on myös kannustaa seurakuntaa omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin. Mitä useampi mittari toteutuu sitä nopeammin tilanteeseen on syytä reagoida ja ryhtyä tilannetta korjaaviin toimiin.

Seurakuntien/seurakuntayhtymien tulisi vuosittain tilinpäätöksessä tehdä arvio siitä, toteutuvatko toiminnan, hallinnon ja talouden mittarit ja ryhtyä asiassa tarvittaviin toimenpiteisiin mahdollisen rakennemuutoksen valmistelun suhteen. Myös tuomiokapitulin tulee olla aloitteellinen seurakuntien muutosprosessien vireille saattamisessa, jos mittarit antavat siihen aiheutta.

Ohje sisältää joitakin esimerkkejä toimenpiteistä, joihin seurakunta voi ryhtyä mittarien toteutuessa. Yhtenä korjaavana toimenpiteenä voi olla yhteistyön lisääminen naapuriseurakuntien kanssa. Ohjeen liitteenä on yhteistyösopimusmalli, jota on mahdollista hyödyntää yhteistyöhankkeissa. Tuomiokapitulin tehtävä on tukea ja valvoa seurakuntien hallintoa ja toimintaa. Tämä tehtävä sekä erikseen tuomiokapitulille säädetyt aloiteoikeudet oikeuttavat tuomiokapitulin ryhtymään toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat seurakunnassa eikä seurakunnassa ole ryhdytty korjaaviin toimenpiteisiin taikka seurakunnan omat toimenpiteet eivät

ole riittäviä tilanteen korjaamiseksi. Ohje sisältää myös ylätason prosessikuvaukset seurakuntajaon muutokseen ja seurakuntayhtymän perustamiseen. Kriisiytyvän seurakunnan mittarit on jaettu seurakunnan talouden mittareihin sekä toiminnan ja hallinnon mittareihin.

Talouden mittarit:

- 1) Tilikauden tulos on ilman kertaluontoisia eriä negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluontoisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).
- 2) Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.
- 3) Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena.
- 4) Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareiden osalta kirkkohallitus lähettää vuosittain taloustilastojen valmistuttua hiippakuntien tuomiokapituleille tiedot niistä seurakunnista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat.

Toiminnan ja hallinnon mittarit:

Seurakunnan mahdolliset puutteet alla listatussa seurakunnan toimintaan ja hallintoon liittyvissä asioissa toimivat kriisiytyvän seurakunnan mittareina toiminnan ja hallinnon osalta.

Useimmiten hallinnon ja toiminnan ongelmat näkyvät puutteina useissa kohdissa:

- 1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät – Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa – Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa – Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa
- 2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta – Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat – Hallintomenettelyn puutteellisuudet
- 3) Seurakunnan toimintaorganisaatio – Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit – Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä – Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri
- 4) Johtaminen seurakunnassa – Johtamisen heikkoudet – Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat – Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin – Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.
- 5) Seurakunnan henkilöstö – Henkilöstön määrä – Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia – Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.

Lisätietoja asiasta antavat tilinpäätöksen laatimishohjeen osalta taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen sekä muutoin juristi Mari Mustakoski ja kirkkoneuvos Pirjo Pihlaja, sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@evl.fi. Kirkkohallitus Pekka Huokuna, kansliapäällikkö Pirjo Pihlaja, kirkkoneuvos

Liitteet: Liite 2 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit (evl.fi)

Liite 3 Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen

Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen (evl.fi)

Ehdotus: Annetaan saatu ohjeistus kirkkoneuvostolle tiedoksi valmistelua varten

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 27 § Riihimäen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely vuodelta 2021

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteenä on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallintoimien omakatteiset rahastot liitetään osaksi seurakunnan tilinpäätöstä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Erillinen henkilöstökertomus muodostaa myös oman osion. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Vuoden 2021 tilikauden tulos on 44 327,02 € (v.20; -126 285 euroa) Tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtoineen on 151 021,24 euroa ylijäämäinen (v.-20; 31 242 euroa ylijäämäinen).

Tilikauden tulos on 445 100 euroa talousarviota parempi. Toimintakulut toteutuivat 96,5 %:sti eli alittuivat 180 820 euroa. Alitus johtui koronarajoitusten aiheuttamista toiminnan rajoituksista, joista seurasi mm. palvelujen ostojen 24 800 ja henkilöstökulujen 147 000 alituksista budjettiin nähden.

Palkat ja palkkiot toteutuivat 95,6 %:sti ja Annetut avustukset 115,8 %:sti.

Toimintatuotot (93,1%) alittuivat 6,9% tavoitteesta eli 47 402 eurolla. Myyntituotot ylittyivät n. 7000 euroa, keittiötoimi saavutti tavoitteet elintarvike- ja majoitustuottojen osalta. Vain ohjelmalipputuotot (2 300€) jäivät tilaisuuksien järjestämismahdollisuuksien peruuntumisten vuoksi saamatta. Maksutuotot jäivät n. 65 300 euroa alle budjetin, vuokratuottoja saatiin budjetoitua enemmän. Maksutuotoista mm. Leirimaksut toteutuivat 67,9%:sti, budjetin alittuen 27 000 eurolla, Kerhomaksuista toteutui vain 32,9 % eli 19 700 euroa jäi saamatta. Haudan lunastusmaksuista toteutui 89,88 % ja hautauspalvelumaksut toteutuivat 103,3%:sti. Vuokratuotoista toteutui 93,4%, sillä Asuinhuoneistojen vuokrat toteutuivat 96,7 %:sti. ja kiinteistöjen vuokratuotto-odotukseksi oli hieman virheellisesti budjetoitu 14 400 euroa liikaa.

Investoinnit toteutuivat 92,5 %:sti, säästyen 102 826 euroa talousarvion varatuista määrävaroista.

Verotuloista toteutuivat 108,1% ja valtionrahoitus 104,2 prosenttisesti ja ylittivät budjetoidut yht. n. 363 000 eurolla (v. 20 ennusteen ylitys oli n.212 000 euroa)

Ohessa muutamia tilinpäätöslukuja (suluissa edellisen vuoden luku):

- toimintakate -4 337 322,17 euroa (- 4 169 765 euroa)
- vuosikate 501 790,60 euroa (347 644 euroa)
- poistot -457 463,58 euroa (- 473 929 euroa)
- tilikauden tulos 44 327,02 euroa (-126 284 euroa)
- investoinnit -1 277 173,21 euroa (- 473 681 euroa).

Toimintakertomuksen tunnuslukuja, (suluissa edellisen vuoden luku):

- henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 62,6 % (63,2 %)
- henkilöstökulujen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta 60,6 % (58,8 %)
- investointien tulorahoitusprosentti 39,29 % (73,39 %)
- toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 12,81 % (12,57 %).
- toimintakate on verotuloista 95,1% (81,9 %)
- investoinnit per seurakuntalainen oli 64,97 euroa (23,65 euroa).
- vuosikatteen osuus poistoista 109,69 % (73,35 %)
- vuosikate, euroa/jäsen 25,53 euroa (17,35 euroa)

Hautainhoitorahaston tulos/ylijäämä oli 63 096,42 € (59.712,71€)

Diakoniarahaston tulos/ylijäämä oli 5 809,44 € (-5702,87 €)

Kalle ja Olavi Penttilän rahaston tulos/ylijäämä oli 525,31 € (2891,26 €)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy laaditun esityksen (liite 4) siten, että talousjohtaja ja talousasiantuntija voivat vielä viimeistellä laaditun tilinpäätös- ja toimintakertomuksen aineiston ja laatia teknisiä korjauksia aineistoon. Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erityiskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen mukana annetaan tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi 44 327,02 euroa ja ylijäämäksi 151 021,24 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 28 § Kirkkopuiston seurakuntakodin keittiön käyttö ja omavalvontaan liittyvä ohjeistus (Yrttiäho)

Kirkkopuiston seurakuntakodin keittiölle on em. kiinteistön peruskorjauksen jälkeen haettu lupa muuttaa se valmistuskeittiöksi, ja siellä on aloitettu luvanvarainen lounastoiminta ja myytävien elintarvikkeiden valmistus. Tämä pienentää seurakunnan kiinteistön ylläpidosta aiheutuvia kuluja mm. osittaisen verovähennysoikeuden myötä ja lisää tilojen käyttöastetta.

Terveystarkastajalta saadun luvan mukaan seurakunnan apukeittiön käytöstä sovitaan erillisellä sopimuksella, jossa seurakunnan keittiötoimi luovuttaa Riihimäen seurakunnan Kirkkopuiston seurakuntakodin apukeittiön ja erikseen mainitut laitteet keittiöstä käyttöön sopimuksessa mainitulle yhdistykselle/asiakkaalle. Seurakunnan Omavalvonta ei ole voimassa sovituna käyttöaikana, eikä seurakunnan keittiötoimi vastaa tarjottavista tuotteista eikä muista

Omavalvonnassa mainitusta kohdista käyttöaikana. Apukeittiöön on tuotu mm. mikrouuni, iso kahvinkeitin sekä käytettävissä on myös tiskikone.

Esimerkiksi perhepiirissä järjestettyjä kasteita ja muistojuhlia järjestävät perheet voivat jatkossa käyttää apukeittiön tiloja perhepiirissä tarjoiluja järjestäessään tai seurakunnan pitopalvelun sijaan käyttää ammattimaista pitopalveluyrittäjää jolla mahdollisuus myös pääkeittiön käyttöön, ruoan lämpimänä / kylmänä pitämiseen ja tarjolle laittamiseen. Ruoan koko valmistusta, kuten leipomista ja alusta pitäen keittämistä ja paistamista seurakunnan keittiölaittein ja astioin ei kuitenkaan ole tarkoitus tehdä pääkeittiön käytössä solmittavassa sopimuksessa.

Terveystarkastajan ohjeen mukaan seurakunnan keittiötoimi voi luovuttaa/ vuokrata valmistuskeittiön käyttöön erillisessä solmittavassa sopimuksessa mainitulle elinkeinonharjoittajalle. Elinkeinonharjoittajalta edellytetään voimassa olevaa Omavalvontaa, joka on voimassa ulkoisissa keittiötiloissa.

Seurakunnan Omavalvonta ei ole voimassa sovittuna käyttöaikana, eikä seurakunnan keittiötoimi vastaa tarjoiltavista tuotteista, eikä muista Omavalvonnassa mainitusta kohdista käyttöaikana. Käyttöaikana on voimassa elinkeinonharjoittajan Omavalvonta.

Seurakunnan pääemännän kanssa tulee jatkossa sopia erillisillä sopimuksilla keittiön ja apukeittiön käyttömahdollisuuksista omavalvonnan ohjeiden toteuttamiseksi.

Ehdotus: Annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 29 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Seurakunnan nimenkirjoittamisesta on säädetty KL 7:7 §:ssä. KJ 7:7 §:ssä määrätään toimielimen toimituskirjojen allekirjoittamisesta. KL 7:7 § (20.8.2004/821) "Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta." Säännöksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Säännös antaa neuvostolle toimivallan päättää asiasta. Säännös ei vastaa kysymykseen toimivallasta ja päätösvalan delegoinnista.

Nimenkirjoitusoikeudesta päätöstä tehtäessä on tavoitteena selkeys ja joustavuus. Nimenkirjoitusoikeuden määrääminen ei siirrä päätösvaltaa tai asioiden ratkaisuvalltaa nimenkirjoittajalle. Ko. päätös antaa ulkopuoliselle tiedon siitä, keiden nimenkirjoittaminen sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai muu asiakirja allekirjoitetaan. Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että varsinainen päätös asiassa on tehty oikeassa järjestyksessä. Toimivallan ylittänyt nimenkirjoittaja voi joutua vastuuseen aiheuttamastaan vahingosta. Nimenkirjoituspäätöksessä on vaikea ryhtyä rajaamaan näitä oikeuksia tiettyihin asioihin, joita kirkkoherra tai talousjohtaja voi allekirjoittaa. Toimivallaa koskevat päätökset on seurakunnassa tehty, mutta nimenkirjoitusoikeutta koskevaan päätökseen valtuutuksen rajauksia on käytännössä vaikea kirjoittaa helposti ymmärrettävään muotoon.

Nimenkirjoituspäätöksen sisältö on pienissä ja keskisuurissa seurakunnissa, joissa on vain kaksi johtavaa viranomaista seuraavan suuntainen: "Seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä tai erikseen." Kun seurakunnassa on useampia johtavia viranhaltijoita, niin asia mietitään laajemmin. Nimen kirjoittaminen erikseen olisi käytännön sanelema ratkaisu.

Varsinkin talousjohtajalla on paljon juoksevia asioita, joissa tarvitaan seurakunnan nimenkirjoittaja. Sähköiset asiointipalvelut ovat lisääntyneet ja todisteeksi nimenkirjoitusoikeudesta tulee toimittaa hallinnon päätös nimenkirjoitusoikeudesta. Talousasioissa talousjohtajalla on ulkopuolisen näkökulmasta asemavaltuutus, mutta käytännössä nimenkirjoituspäätös selvittää tilannetta. Esimerkkinä laskutus sopimukset, tililuottosopimukset, seurakunnan puolesta asiointipalvelujen käyttäminen, sähköisten tietojen vastaanottamis- ja lähettämispalvelut ja viranomaisvaltuuttamispalvelut, kuten Suomi.fi:sta tilattavat oikeudet, ovat toistuvia nimenkirjoitusoikeuden todistamiseen veloitettuja työtehtäviä, joissa olisi etua olla seurakunnalla vain yksi nimenkirjoittaja.

Joistakin erityisistä sopimuksista voidaan tehdä asiaa neuvostossa hyväksyttäessä erillinen päätös, jossa määrätään ko. sopimuksen allekirjoittajat.

Seurakuntaa merkittävästi taloudellisesti ja toiminnallisesti sitovissa sopimuksessa (esim. valtakunnallisen hankintarajan ylittävät sopimukset tai toiminnallisesti seurakuntaa pitkäaikaisesti sitovissa, käytännössä yli vuoden pituisissa sopimuksissa, joita ei ole alle vuoden purettavissa tai irtisanottavissa sopimuksissa) tulisi olla molempien johtavien viranhaltijoiden nimenkirjoitus myös jatkossa.

Kirkkoherran sijaiseksi määrätty pappi on aina kirkkoherra täysin toimintavaltuuksin. Häntä ei tarvitse päätöksessä mainita erikseen.

Talousjohtajan viransijaisena toimii talousasiantuntija ja kiinteistötoimen asioissa kiinteistöpäällikkö.

Nimenkirjoitusoikeus ei suoraan valtuuta kirkkoherraa tai talousjohtajaa päätöksentekohankinnoissa, sijoituksissa tai henkilöstövalinnoissa. Valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muissa säännöissä ja ohjeissamme. Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen antaa ulospäin tiedon seurakunnan nimenkirjoittajista.

Lisäksi kirkkojärjestyksessä 7: 7 § toteaa: "Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.

" Toimituskirja on tulostettu pöytäkirjanote, päätös tai kirje ja esim. seurakunnan kuulutus, ilmoitus tai luettelo. Kirkkojärjestyksen yllä mainittu määräys antaa siis siinä mainituille henkilöille tehtävän toimituskirjan allekirjoittamiseen tai pöytäkirjanotteen oikeaksi todistamiseen. Viranomaisen pöytäkirjanotteissa ei käytetä menettelyä, jossa kaksi henkilön todistaa asiakirjan oikeaksi. Asiakirjaan merkitään asiakirjan allekirjoittajan virka-asema.

- Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Riihimäen seurakunnan nimenkirjoittaa kirkkoherra Sirpa Viherä ja talousjohtaja Kati Yrttiaho yhdessä tai erikseen.
- Päätös: Tehtyä ehdotusta ei hyväksytty. Keskustelun jälkeen päätettiin, että asiaa seurataan puoli vuotta, jonka jälkeen asiaan perehdytään tarpeen mukaan uudestaan.

### 30 § Primen hautakirjanpito-ohjelman hinnoittelun muutos

Seurakunnalla on erillissopimus laadittu vuonna 2005 nyk Prime hautakirjaohjelman ylläpidosta. Siinä kerrotaan mm että. sopimus on kattaa vain etäylläpidon, joka sopimuksessa on määritelty varsin selkeästi seuraavasti: *"Toimitus sisältää etäylläpitoyhteyden perustamisen, sen ylläpidon*



*sekä tuntiöinä tapahtuvan virheiden tutkinnan päivitykset ja muut työt.”*

Toisin sanoen sopimus ei sisällä palvelinpalveluita (eikä palvelunhallintaa, eikä paljon muuta kaan, mitä nykyisin Prime tarjoaa ASP-palveluna). Vielä 2009 seurakunta käytti ohjelmiston hallinnassa omaa palvelintä, mutta sittemmin IT alueen muutoksienkin vuoksi omista palvelimista on luovuttu ja ohjelmistotoimittaja on tarjonnut kokonaisvaltaisen Prime ohjelmisto-paketin, johon ovat rakentuneet mukaan ylläpidetyt rajapinnat Kirjuriin ja Kipaankin.

Seurakunta irtaantuu 1.4.22 alkaen mm. Primen tarjoamista kalenteri, mobiili, tilasto-, diakonia osioista jotka ovat sisältäneet seurakunnan koko ohjelmiston ylläpitoa ja palvelinratkaisuja. Talousjohtaja on neuvotellut TSS Primen liiketoimintajohtajan kanssa tarjousta, joka pitää sisällään hautustoimen osion ylläpidon, palvelinpalvelut, Kipa- rajapinnan tarjouslaskutuksella ja kirjuri-hautatoimen rajapinnan ylläpitopalvelun sisällön muutoksen myötä.

**Ehdotus:** Taloudellinen jaosto hyväksyy seurakunnalle Primen hautakirjan ylläpitohinnoittelun, jota tarjotaan hintaan 436,71 €/kk alv 0% alkaen 1.4.2022 ja siihen liittyvän asiakkuussopimuksen päivittämisen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

### 31 § Viranhaltijapäätökset

talousjohtaja:

§ 7/2022 Kokemukslisä

§ 8/2022 Määräaikaisen keittäjän/kokin palkkaus Kirkkopuiston seurakuntakodille

**Ehdotus:** Todetaan tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

### 32 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 11:16.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet

– muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa

– KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus

- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskieltoa

### SEURAAVAT KOKOUKSET:

24.3.2022 klo 9-11

25.4.2022 klo 9-11

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende