

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.9.2023 klo 9:00-13:30, lounas, 14:40-17:00	
KOKOUSAIKKA	Hautausmaan huoltorakennus Koivukatu 21, 11710 RIIHIMÄKI Virastotalo neuvotteluhuone 2 (2. krs) Tempelikatu 9A, 11100 RIIHIMÄKI	
SAAPUVILLA OLEVAT	Pertti Mäkelä Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja  varajäsen
MUUT KUTSUTUT JA SAAPUVILLA OLLEET	Viherä Sirpa Tolvanen Joonas Orivuori Antti Mulari Jari Pitkälähti Riku Lehtonen Hanna	kirkkoherra talousjohtaja sihteeri ylipuutarhuri, poissa puistopuutarhuri, 54 - 58 § (9:00 – 13:30) puutarhuri, 54 - 58 § (9:00 – 13:30)
ASIAT §§	54 - 65	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  <i>Pertti Mäkelä</i>  Pertti Mäkelä	pöytäkirjanpitäjä  <i>Antti Orivuori</i>  Antti Orivuori
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä 14.9.2023  Allekirjoitukset  <i>Kari-Veli Lehtonen</i>  Kari-Veli Lehtonen	  <i>Ritva Pahkala</i>  Ritva Pahkala

## Sisällys

54 § Kokouksen avaus.....	2
55 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
56 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	2
57 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo .....	3
58 § Hautausmaakatselmus.....	3
59 § Hinnastot vuodelle 2024 (Tolvanen) .....	6
60 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024 (Tolvanen) .....	8
61 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2026 (Tolvanen).....	10
62 § Emännän tehtävänvaativuuden tarkistaminen (Tolvanen) .....	11
63 § Viranhaltijapäätökset.....	11
64 § Muut asiat.....	12
65 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku.....	12

### 54 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9:00.

### 55 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 56 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## 57 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 14.9.2023

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 7+14  
vuorokauden ajan tietoverkossa 15.9.2023 – 6.10.2023

Esitys: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 58 § Hautausmaakatselmus

Katselmuksen yhteydessä keskustellaan hautausmaan ja  
hoitohautojen tilasta, hautausmaan yleisilmeestä sekä mahdollisten  
puiden kaatamisesta. Hautausmaakatselmuksen esityslista on liitteenä  
1.

Esitys: Taloudellinen jaosto käy kierroksen hautausmaalla ylipuutarhurin  
opastuksella ja kirjaa havainnot ja toimenpide-ehdotukset pöytäkirjaan.  
Mahdolliset talousarviovaikutukset esitetään kirkkoneuvostolle ja  
edelleen kirkkovaltuustolle osana talousarvioehdotusta.

Päätös: Taloudellinen jaosto kävi kierroksen hautausmaalla puistopuutarhurin  
ja puutarhurin opastuksella ja kirjasi havainnot ja toimenpide-  
ehdotukset pöytäkirjaan.

### 1. Pienten hiekkakäytävien nurmetus

Hiekkakäytävien hoito ilman myrkkyyä vaatii paljon työtä. Pienten,  
vähemmän käytettyjen hiekkakäytävien nurmettaminen hyväksyttiin,  
jotta hoitotyöt helpottuisivat.

### 2. Muistolehto

Riihimäellä haudataan vainajia paljon keskimääräistä enemmän  
muistolehtoon. Nykyisellään käytössä olevat tyynykivet on koettu  
nimien huonon näkyvyyden takia hankaliksi. Uudet tyynykivet  
maksavat á 5 000€/kpl.

Taloudellinen jaosto päätti, että jäljellä olevat paikat tyynykivissä (n.  
yksi puolillaan oleva ja yksi tyhjä) käytetään loppuun, jonka jälkeen  
tyynykiviä ei enää hankita. Nimien näkymistä tyynykivissä parannetaan  
nostamalla poistettujen reunakivien avulla (asentamalla reunakivet  
tyynykiven takareunan alle) tyynykivet pystympään asentoon, jotta  
kivet pysyvät puhtaampina ja tekstit helpommin luettavissa.

Osalle muistolehtoon haudattavista vainajista ei tule nykyiselläkään  
nimeä tyynykiveen, näiden vainajien hautaamista jatkettaisiin  
nykyiseen muistolehtoon.

Niitä omaisia varten, jotka haluavat nimen esille, otetaan seurakunnalle palautuneita hautapaikkoja käyttöön ”taskumuistolehtoina” uuden muistolehtoalueen sijasta. Näihin pienoismuistolehtoihin tulee käytöstä poistettuja hautakiviä, joihin asennettavaan kiskoon tulee muistolehtoon haudatun vainajan metallinen muistolaatta. Näin huomioidaan omaisten erilaiset toiveet ja samalla saadaan kierrätys/uusiokäyttö-ajatusta tuotua esille käytännön toimintaan.

Hautausmaan työntekijät tuovat ehdotuksen koskin näiden ”taskumuistolehtojen” nimeä sekä käytännön toteutusta (toimintaperiaatteet, laattojen tilaaminen) hautausmaan katselmukseen 2024.

Taloudellinen jaosto edellyttää, että nykyisten tyynekivien kaltevuus hoidetaan kuntoon 31.12.2023 mennessä.

### 3. Ainaishoitojen lakkauttaminen

Viimeiset ainaishoidot lopetetaan vuoden 2024 hoitokauden päättyttyä, jotta omaisilla on vielä vuosi aikaa miettiä miten haluavat hoitaa hautaa jatkossa.

### 4. Hinnastot

Esitetään kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ehdotuksen mukaisesti.

### 5. Investoinnit

#### 5.1. Hautausmaan valaistuksen uusiminen

Valaistuksen uusimisen ehdotus on hyvä, urakan suunnittelu siirretään vuodelle 2024 ja toteutus vuodelle 2025. Lopullista päätöstä tukien tehdään hintavertailu ostamisen / leasing-vaihtoehdon välillä.

#### 5.2. Käytävien asfaltointi

Katselmuksessa 2022 suunniteltu käytävän massanvaihto tehty kesällä 2023. Käytävän annetaan tiivistyä talven yli ja asfaltointi suoritetaan vuonna 2024. Vuodelle 2023 varattu määräraha tulisi käyttää paikkausten korjaukseen ja selvittää tarvitaanko tälle vuodelle lisämäärärahaa. Pitkän käytävän asfaltointi pyritään sijoittamaan 2024 investointiohjelmaan.

#### 5.3. Kappelin ympäristön kiveykset

Käsiteltiin kohdassa ”8. muut asiat”.

### 6. Valtuustoaloite – hautapaikkatietojen näkyvyys netissä

Ylipuutarhuri on selvittänyt asiaa, ei tällä hetkellä tarvetta hankintaan kyselyiden vähäisen määrän vuoksi. Merkitään tiedoksi saadut käytännön kommentit. Taloudellinen jaosto valmistelee valtuustoaloitteeseen vastaamista kirkkovaltuustolle.

### 7. Katsotaan kaadettaviksi esitettävät puut

Kaadettaviksi esitetyt ja hyväksytyt puut liitteenä olevassa kartassa.

Osastolla kolme (hiekkalue), kolmen puun (2 vaahteraa ja yksi koivu) kaatamisen edellytyksenä on, että alueelle saadaan uusi käyttösuunnitelma istutuksineen, joka esitellään vuoden 2024 hautausmaan katselmuksessa.

### 8. Muut asiat

Investoinnit -kohdassa ollut kappelin ympäristön kiveyksen parannus hoidetaan koholla olevien laattojen osalta hautausmaan työntekijöiden toimesta pikimmiten.

Kappelikirkon pohjoispuolen murske-alue on edelleen aiemmista päätöksistä huolimatta epäsiistin näköinen. Taloudellinen jaosto edellyttää, että alue on viimeistään keväällä 2024 hoidettava siistin näköiseksi sen näkyvän sijainnin vuoksi. Lisäksi edellytetään, että kappelin sisäänkäynnin luona oleva ilmoitustaulu on 31.12.2023 mennessä edustavan näköinen.

Kappelisalin ikkunoiden viereinen ruusutarha-alue on kunnostettava ja mursketta lisättävä laskeutuneen pinnan tasaamiseksi.

Aiemman päätöksen mukaisesti seurakunta hoitaa Lehtonen, Ida Maria haudan (kivenoikaisu ja kukkahoito vuoteen 2035 asti) perusteluna testamentti seurakunnalle. Oikaisu ja syyskukat pikimmiten.

Kumela, omaiset luopuneet hautapaikasta, hautakivi siirretään seurakunnan ”museoriviin” arvoisalle paikalle.

Hautausmaan kustannus- ja työsäästöjä on pohdittava eläköitymisten, uusien työtapojen selvittämisen (esim. robottileikkurit isoille alueille) ja niittymäisten alueiden lisäämisen kautta.

Porakaivon mahdollisuus ja kustannukset selvitettävä (talousjohto v. 2024) hautausmaa-alueelle kesän kastelutarvetta varten.

Seppelihuoneen pintojen kunnostuksen tavoitteeksi 2024 kevät.

Ns. ”riemukaari”, tulee saattaa ”entiseen arvoonsa” viihtyisänä levähdyspaikkana. Tarpeellinen jätehuolto pyritään sijoittamaan huomaamattomammin ja tammikujan päässä oleva luontainen piste huomioiden.

Vanha varasto hautausmaan huoltoalueella purettava 2023 loppuun mennessä edellisten päätösten mukaisesti. Siellä tavaroitaan säilyttävälle taholle aikaa lokakuun loppuun asti tyhjentää tavarat pois tai seurakunta tyhjentää varaston ja laskuttaa kustannukset.

Sankarihautausmaan ristien korottamisen kustannukset selvitettävä (kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja). Todettiin, että perennojen käyttö on kannatettavaa, mutta lajikkeita tulisi miettiä uudelleen, koska toistaiseksi

kukkapenkit ovat kuopassa. Kappelikirkon lipputangon ympärystän perennat olivat esimerkiksi onnistuneen näköiset.

Lisäksi todettiin Hautaustoimen ohjesäännön §16 mukaisesti että:

1. Hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu
2. Hautakirja on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
3. yksityiset haudat on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. seurakunnan hoitamien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista

(Kokous keskeytettiin 13:30 ja sitä jatkettiin 14:30 uuden virastotalon kokoushuoneessa)

## 59 § Hinnastot vuodelle 2024 (Tolvanen)

Kirkkolain 6 luvun 1 §:n mukaan ”seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen”. Kirkollisverotuotolla seurakunnat hoitavat perustyötään ja toimintaansa. Kirkolla on lisäksi erityisiä lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä, joiden kustannuksia katetaan valtionrahoituksella. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin, laissa säädettyihin tehtäviin (Laki valtionrahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (439/2015), 1§).

Kirkkohallituksen mietinnössä vuodelta 2020 on pohdittu seurakuntien toiminnan ja palvelujen maksullisuutta (DKIR/512/00.08.00/2020). Seurakunnan yleishyödyllisen luonteen vuoksi perityillä maksuilla lähtökohtaisesti katetaan kustannuksia eikä tavoitella voittoa. Maksuilla voidaan kuitenkin välittömien kustannusten lisäksi kattaa myös pääomakustannuksia ja varautua tuleviin investointeihin. Lakisääteisistä tehtävistä perittävien maksujen on oltava saman suuruisia riippumatta siitä, onko maksaja kirkon jäsen vai ei.

Toimintatuottojen kasvattaminen vaatisi toimintaan osallistuvilta perittävien maksujen korotuksia siinä suhteessa kuin kulut nousevat. Korotukset aiheuttavat kuitenkin aina keskustelua, koska kirkollisveron maksamisen koetaan kattavan jo toiminnan osallistumiskulujakin.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan hautausmaksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan

hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 6 §:n 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa. Yksityisoikeudellisten palvelujen maksut voivat olla eri suuruisia seurakunnan kirkollisveroa maksavalle jäsenelle kuin muille. He eivät ole tältä osin yhdenvertaisuuslain 10 §:n mukaisessa vertailukelpoisessa tilanteessa. Seurakunnan jäsenet rahoittavat maksamillaan veroilla seurakunnan toimintaa ja palveluja.

Pääajatuksena hautaus-toimen rahoituksessa on, että hautaus-toimen kustannukset rahoitettaisiin maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella, seurakuntien muut yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia hautaus-toimen kokonaiskustannuksista. (Kirkkohallituksen mietintö: Seurakuntien toiminnan ja palvelujen maksullisuus DKIR/512/00.08.00/2020) Riihimäellä suositus on toteutunut viime vuosina.

Hautapaikan maksuja on nostettu 5 % ja hautausmaksuja noin 5 % johtuen siitä, että palkkakustannukset ovat kasvaneet.

Tilojen osalta on tehty korotuksia kertaluontoisiin maksuihin 5 – 6 %:n välillä. Kirkkopuiston lounastarjoilulla on tilojen käyttöastetta saatu tehostettua ja rakennuksen ylläpitokulujen arvonlisäveroja vähennettyä verottajalta.

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden palkkiosääntöä oli päivitetty vuonna 2021, jolloin palkkionsaajien piiriin tuli uusia luottamustehtäviä kuten työalojen työryhmiä. Palkkioihin varattavia määrärahojen korotuksia ei ole esitetty vuodelle 2024.

Taloudellinen jaosto tekee ehdotuksen kirkkoneuvostolle seurakunnan hinnastoista vuodelle 2024.

Ohessa liitteet nro 1, 2 ja 3.

Esitys: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle

1. hyväksyttäväksi liitteinä 1 ja 2 ja 3 olevat hinnastot ja
2. esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut vuodelle 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 60 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024 (Tolvanen)

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallinnolle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a §). Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen kattamiseen.

Riihimäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2014 lähtien 1,30 %. Tampereen hiippakunnan alueella seurakuntien veroprosentit vaihtelevat 1,25 – 2,0 %:n välillä vuonna 2023. Veroprosentti on alhaisempi suhteessa sekä muihin hiippakunnan tilastollisiin verrokkiseurakuntiin (ka 1,55 %) että valtakunnan tilastollisiin verrokkiseurakuntiin (ka 1,40 %).

Taloustilanteeseen vaikuttavia tekijöitä v.2024:

- inflaation arvellaan olevan 1,6 – 2,5 %:ssa, heinäkuussa 2023 se oli 6,5%.
- Kirkon keskusrahastolle suoritettava perusmaksun arvellaan olevan 6,5 % ja eläkerahastomaksu 5% vuoden 2022 verotuloista (Keskusrahastomaksu 303 000 € ja Eläkerahastomaksu 233 000 euroa)
- työnantajan eläkemaksu noin 21 % palkoista
- talouskasvu 2024 1,3 % (VM:n ennuste)
- palkkoihin varataan jopa 4,0 % :n nousuvaraus vuodelle 2024
- suunnitelmakaudella 2024 – 2025 uusia virkoja ei perusteta
- virkojen tai työpaikkojen vapauduttua, ensisijaisesti katsotaan voidaanko tehtävät hoitaa uusilla tehtäväjärjestelyillä

Riihimäen väkiluvun kehitys arvioidaan olevan negatiivinen. Vuoteen 2030 vähentymää arvioidaan olevan noin 630 henkilöä. Vuoden 2022 lopulla Riihimäellä kirkkoon kuului 68 % väestöstä. Seurakuntaan kuuluvien osuus laskee arviolta hieman vajaan 2 %:n vuositasolla ja seurakunnan jäsenmäärä laski viime vuonna noin 2,15 %. Kirkollisveron voidaan arvioida toteutuvan tänä vuonna yli vuoden 2022 verotulokertymän tason johtuen sote-uudistuksen tuomasta verotusmuutoksesta ja hyvästä työllisyystilanteesta jäsenmäärän laskusta huolimatta.

<i>Riihimäki</i>	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Asukasluku</b>	28 489	28 389	28 295	28 203	28 110
<b>Jäsenmäärä</b>	19 234	18 929	18 621	18 322	18 028
<b>Kirkollisveroa maksavat</b>	13 646	13 483	13 322	13 174	13 035



Kirkollisvero/jäsen	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Riihimäki</b>	243	278	290	300	308
<b>Hiippakunta</b>	255	289	302	312	321
<b>Koko maa</b>	257	291	303	313	322

Valtionrahoituksen määrä pysyy vuoden 2023 tasolla ollen n. 0,55 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvio on hiukan alijäämäinen. Verotuloja näyttää kuitenkin kehittyneen arvioitua enemmän. Syksyllä 2022 VM:n painelaskelmataulukon mukaan Riihimäen seurakunnan maksuunpantu kirkollisvero arvioidaan laskelman mukaan olevan noin 5 100 000 € vuoden 2023 tasossa sote huomioiden. Kirkkohallitus on julkaissut syyskuussa 2023 uudet FCG Oy:n tekemät verotuloennustearviot. Ennusteen mukaan Riihimäen seurakunnalle tilittävä verotulojen määrä vuoden 2023 osalta olisi 5 261 000 €. Määrä olisi noin 8,9 % talousarviossa ennustettua määrää enemmän. Vuoden 2024 osalta kehitys olisi kuitenkin huomattavasti maltillisempi.

Strategian mukaisesti seurakunnan taloudenhoidossa tavoitteena on sopeuttaa toiminnan kulut vastaamaan vero- ym. tuloja. Vuoden 2022 tilinpäätös oli alijäämäinen. Alijäämää selittää suurilta osin kustannustason odotettua voimakkaampi nousu sekä rahoitusomaisuuden heikoista tuotoista.

**Esitys:** Taloudellinen jaosto keskustelee vahvistettavasta tuloveroprosentista ja päättää esittää kirkkoneuvostolle sen säilyttämistä entisellään (1,30 %).

**Päätös:** Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 61 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2026 (Tolvanen)

Seurakunnalle on hyväksyttävä talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 6 § 3). Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan, huomioiden myös kuluvan vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

Taloudellinen jaosto on vahvistanut kesäkuussa pitämässään kokouksessa talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024–2026 valmisteluun liittyvät raamit, josta talousjohtaja on laatinut ohjeet työala- ja budjettivastaaville. Kiinteistökatselelmuksessa tehdyt havainnot ja investointitarpeet on liitetty osaksi talousarviovalmistelua. Samoin hautausmaakatselmuksessa ilmenneet tarpeet tullaan huomioimaan.

Konkreettisenä muutoksena vuodelle 2024 esitetään, että talousarvion sitovuustaso päätettäisiin pääluokkatasolle koko seurakuntatalouden osalta. Tämä helpottaisi merkittävästi varsinaisen toiminnallisen työn budjettivastaavien työtä omien talousarvioiden seuraamiseen, sillä huomattava osa tehtäväalueelle jaetuista kustannuksista on luonteeltaan sellaisia, ettei yksittäinen budjettivastaava pysty niihin juurikaan vaikuttamaan. Talousarvioraami kuitenkin annettaisiin jatkossakin 2. pääluokan (seurakunnallinen toiminta) osalta tehtäväalueittain. Vuodelle 2025 suunnitellaan toteutettavaksi merkittävämpää kustannuspaikka- ja tehtäväalueudistusta.

Tarkemmat muutokset käyvät ilmi tehtäväalueiden omista toimintasuunnitelmista (liitteenä).

**Esitys:** Taloudellinen jaosto keskustelee tämän hetkisestä talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksistä ja antaa ohjeet niiden viimeistelyyn.

**Päätös:** Taloudellinen jaosto keskusteli tämän hetkisestä tilanteesta ja ohjeisti budjettivastaavia toimintasuunnitelmien parantamiseen, selkeitä tavoitteita pitää lisätä toimintasuunnitelmiin.

## 62 § Emännän tehtävänvaativuuden tarkistaminen (Tolvanen)

Talusojohtaja, kirkkoherra, pääemäntä ja emäntä ovat pitäneet palaveria kesällä 2023 keittiötoimen tehtävistä ja vastuista. Palaverin lopputuloksena todetaan töiden organisoinnin näkökulmasta, että emäntä vastaisi jatkossa kokonaisuudessaan Hirvijärven leirikeskuksen toiminnasta, ja pääemäntä muiden toimipisteiden keittiötoimesta. Lisäksi emännän tehtäviin sisällytetään pääemännän sijaistamista hänen poissaolon ajan. Hirvijärven leirikeskuksessa toiminta on aktiivista ja monipuolista.

Muutoksella on ollut vaikutusta emännän tehtävän vaativuuteen ja sitä myötä myös palkkaukseen. Tehtävän kuvaa (ja tätä kautta myös palkkausta) on tarkastettu määräaikaaisesti talusojohtajan viranhaltijapäätösten 13/2023 ja 23/2023 myötä. Viranhaltijapäätösten myötä muutos on ollut voimassa elokuuhun 2023 saakka.

**Esitys:** Taloudellinen jaosto päättää vahvistaa emännän peruspalkaksi vaativuusryhmän 501 mukaiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin

## 63 § Viranhaltijapäätökset

### Talusojohtaja

- § 21/2023 harkinnanvarainen kokemuslisä
- § 22/2023 työajanmuutos
- § 23/2023 tehtävänvaativuuden määräaikainen tarkastaminen
- § 24/2023 virantäytön todistus
- § 25/2023 korvauksen maksaminen sijaisuudesta
- § 26/2023 virantäytön todistus
- § 27/2023 määräaikaistalletus
- § 28/2023 harkinnanvarainen kokemuslisä

### Kiinteistöpäällikkö

- § 3/2023 tilapäisen työvoiman palkkaaminen
- § 4/2023 tilapäisen työvoiman palkkaaminen
- § 5/2023 tilapäisen työvoiman palkkaaminen

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

## 64 § Muut asiat

Käsitellään muut mahdolliset asia.

Ei muita asioita

## 65 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17:00

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet

- muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa
- KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
- hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskieltoa

## SEURAAVAT KOKOUKSET:

Taloudellinen jaosto:

- 18.9.2023 klo 14:00
- (kirkkoneuvosto 28.9.2023, kirkkovaltuusto 12.10.2023)

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page  
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende