

KOKOUSAIKA	torstai 31.3.2022	17 – 18.47
KOKOUSAIKKA	Teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Nummela Leif Pahkala Ritva Raninen Jarno Sauramäki Sanna Pitkänen Suvi Räsänen Niilo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa saapui §:n 29 aikana klo 17:14 poissa saapui §:n 30 aikana klo 17:18 saapui §:n 30 aikana klo 17:55 Immosen varajäsen Nummelan varajäsen
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa aikana, klo 17:20 Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja	kirkkovaltuuston pj., saapui §:n 30 kirkkovaltuuston varapj., poissa tiedottaja talousjohtaja joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä
ASIAT §	25 - 32	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Tanja Koskela
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 1.4.2022 Allekirjoitukset Eija Aittola	Ritva Pahkala
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.-20.4.2022 Todistaa Mira Mäkilä hallintosihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

§ 25

Kokouksen avaus

Kokous avattiin Kaisa Kauton pitämän hartauden jälkeen.

§ 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 1.4.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Kari-Veli Lehtosta ja Ritva Pakkalaa.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 4.-20.4.2022 välisen ajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Aittolan ja Ritva Pakkalan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 1.4.2022. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 4.-20.4.2022 välisen ajan.

§ 28

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Kirkkohallituksen ohjeet seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta ja kriisiytyvän seurakunnan mittareista (Yrttiaho)

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 ohjeen seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta. Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Annettu ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta. Riihimäen seurakunnan tilinpäätös valmistellaan tämän ohjeen pohjalta. Kirkkohallitus on toimittanut yleiskirjeen 26.11.2021 28/2021: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja tilinpäätöksen laatimisen ohje alkaen 1.1.2022.

Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt tämän yleiskirjeen liitteenä olevan ohjeen Kriisiytyvän seurakunnan mittarit. Uusi ohje korvaa aiemman joulukuussa 2016 julkaistun Seurakuntajaon muutosta ja seu-

rakuntayhtymän perustamista koskevan hallinnollisen ohjeen (Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2016). Ohjeen taustalla on kirkolliskokouksen toimeksianto ja se on syntynyt yhteistyössä hiippakuntien tuomiokapitulien edustajien kanssa. Seurakuntien omaehtoinen talouden sekä toiminnan ja hallinnon kehityksen seuranta. Ohje on kohdennettu sekä seurakunnille, että tuomiokapituleille. Aiemman ohjeen puuttumiskynnykset on korvattu Kriisiytyvän seurakunnan mittareilla. Tavoitteena on ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystään sekä hallinnon ja toiminnan tilaansa. Tämä tapahtuisi pääsääntöisesti tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä, mistä on ohjeistettu myös taloushallinnon ohjeisiin kuuluvassa tilinpäätöksen laatimisohjeessa.

Seurakuntien toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella seurakuntatalouden toimintaa, hallintoa ja taloutta Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa.

Ohjeen tavoitteena on myös kannustaa seurakuntaa omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin. Mitä useampi mittari toteutuu sitä nopeammin tilanteeseen on syytä reagoida ja ryhtyä tilannetta korjaaviin toimiin.

Seurakuntien/seurakuntayhtymien tulee vuosittain tilinpäätöksessä tehdä arvio siitä, toteutuvatko toiminnan, hallinnon ja talouden mittarit ja ryhtyä asiassa tarvittaviin toimenpiteisiin mahdollisen rakennemuutoksen valmistelun suhteen. Myös tuomiokapitulin tulee olla aloitteellinen seurakuntien muutosprosessien vireille saattamisessa, jos mittarit antavat siihen aiheita.

Ohje sisältää joitakin esimerkkejä toimenpiteistä, joihin seurakunta voi ryhtyä mittarien toteutuessa. Yhtenä korjaavana toimenpiteenä voi olla yhteistyön lisääminen naapuriseurakuntien kanssa. Ohjeen liitteenä on yhteistyösopimusmalli, jota on mahdollista hyödyntää yhteistyöhankkeissa. Tuomiokapitulin tehtävä on tukea ja valvoa seurakuntien hallintoa ja toimintaa. Tämä tehtävä, sekä erikseen tuomiokapitulille säädetyt aloiteoikeudet oikeuttavat tuomiokapitulin ryhtymään toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat seurakunnassa eikä seurakunnassa ole ryhdytty korjaaviin toimenpiteisiin taikka seurakunnan omat toimenpiteet eivät ole riittäviä tilanteen korjaamiseksi. Ohje sisältää myös ylätasen prosessikuvaukset seurakuntajaon muutokseen ja seurakuntayhtymän perustamiseen.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit on jaettu seurakunnan talouden mittareihin sekä toiminnan ja hallinnon mittareihin.

Talouden mittarit:

- 1) Tilikauden tulos on ilman kertaluontoisia eriä negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena, taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluontoisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).
- 2) Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen katamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman

kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.

3) Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena.

4) Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareiden osalta kirkkohallitus lähettää vuosittain taloustilastojen valmistuttua hiippakuntien tuomiokapituleille tiedot niistä seurakunnista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat.

Toiminnan ja hallinnon mittarit:

Seurakunnan mahdolliset puutteet alla listatussa seurakunnan toimintaan ja hallintoon liittyvissä asioissa toimivat kriisiytyvän seurakunnan mittareina toiminnan ja hallinnon osalta. Useimmiten hallinnon ja toiminnan ongelmat näkyvät puutteina useissa kohdissa:

1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät – Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa – Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa – Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa

2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta – Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat – Hallintomenettelyn puutteellisuudet

3) Seurakunnan toimintaorganisaatio – Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit – Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä – Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri

4) Johtaminen seurakunnassa – Johtamisen heikkoudet – Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat – Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin – Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rosvastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.

5) Seurakunnan henkilöstö – Henkilöstön määrä – Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia – Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.

Lisätietoja asiasta antavat tilinpäätöksen laatimisohjteen osalta taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen sekä muutoin juristi Mari Mustakoski ja kirkkoneuvos Pirjo Pihlaja, sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@evl.fi. Kirkkohallitus Pekka Huokuna, kansliapäällikkö Pirjo Pihlaja, kirkkoneuvos

Liitteet (1-2 jaetaan sähköpostin liitteenä):

Liite 1 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Liite 2 Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkohallituksen ohjeistuksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirkkohallituksen ohjeistuksen tiedoksi.

§ 30

Riihimäen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely vuodelta 2021 (Yrvtiaho)

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteiset rahastot liitetään osaksi seurakunnan tilinpäätöstä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Erillinen henkilöstökertomus muodostaa myös oman osion. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Vuoden 2021 tilikauden tulos on 37 992,27 € (v.20; -126 285 euroa) Tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtoineen on 144 686,49 euroa (v.-20; 31 242 euroa ylijäämäinen).

Tilikauden tulos on 438 762 euroa talousarviota parempi. Toimintakulut toteutuivat 96,6 %:sti eli alittuivat n.174 500 euroa. Alitus johtui koronarajoitusten aiheuttamista toiminnan rajoituksista, joista seurasi mm. palvelujen ostojen 24 800 ja henkilöstökulujen 147 000 alituksista budjettiin nähden.

Palkat ja palkkiot toteutuivat 95,6 %:sti ja Annetut avustukset 115,8 %:sti.

Toimintatuotot (93,1%) alittuivat 6,9% tavoitteesta eli 47 402 eurolla. Myyntituotot ylittivät n 7000 euroa, keittiötoimi saavutti tavoitteet elintarvike- ja majoitustuottojen osalta. Vain ohjelmalipputuotot (2 300€) jäivät tilaisuuksien järjestämismahdollisuuksien peruuntumisten vuoksi saamatta. Maksutuotot jäivät n. 65 300 euroa alle budjetin, vuokratuottoja saatiin budjetoitua enemmän. Maksutuotoista mm. Leirimaksut toteutuivat 67,9:sti, budjetin alittuen 27 000 eurolla, Kerhomaksuista toteutui vain 32,9 % eli 19 700 euroa jäi saamatta. Haudan lunastusmaksuista toteutui 89,88 % ja hautauspalvelumaksut toteutuivat 103,3%:sti. Vuokratuotoista toteutui 93,4%, sillä Asuinhuoneistojen vuokrat toteutuivat 96,7 %:sti. ja kiinteistöjen vuokratuotto-odotukseksi oli hieman virheelli-

sesti budjetoitu 14 400 euroa liikaa.

Investoinnit toteutuivat 92,5 %:sti, säästyen 102 826 euroa talousarvioon varatuista määräravoista.

Verotuloista olivat 4 560 503 € ja toteutuivat 108,1% ja valtionrahoitus 104,2 prosenttisesti ja ylittivät budjetoidut yht. n. 363 000 eurolla (v. 20 ennusteen ylitys oli n.212 000 euroa)

Ohessa muutamia tilinpäätöslukuja (suluissa edellisen vuoden luku):

- toimintakate -4 343 656,92 euroa (- 4 169 765 euroa)
- vuosikate 495 455,85 euroa (347 644 euroa)
- poistot -457 463,58 euroa (- 473 929 euroa)
- tilikauden tulos 37 992,27 euroa (-126 284 euroa)
- investoinnit -1 277 173,21 euroa (- 473 681 euroa).

Toimintakertomuksen tunnuslukuja, (suluissa edellisen vuoden luku):

- henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 62,6 % (63,2 %)
- henkilöstökulujen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta 60,6 % (58,8 %)
- investointien tulorahoitusprosentti 38,79 % (73,39 %)
- toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 12,79 % (12,57 %).
- toimintakate on verotuloista 95,1% (81,9 %)
- investoinnit per seurakuntalainen oli 64,97 euroa (23,65 euroa).
- vuosikatteen osuus poistoista 108,3 % (73,35 %)
- vuosikate, euroa/jäsen 25,21euroa (17,35 euroa)

Hautainhoitorahaston tulos/ylijäämä oli 63 096,42 € (59.712,71€)

Diakoniarahaston tulos/ylijäämä oli 5 809,44 € (-5 702,87 €)

Kalle ja Olavi Penttilän rahaston tulos/ylijäämä oli 525,31 € (2891,26 €)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erityiskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen liite 3 ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset tilinpäätökseen, sekä
3. antaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§),
4. pyytää kirkkovaltuustoa vahvistamaan tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
5. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. hyväksyy Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erityiskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen liite 3 ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset tilinpäätökseen, sekä

3. antaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinto-osien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§),
4. pyytää kirkkovaltuustoa vahvistamaan tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
5. tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

§ 31

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle (Yrttiaho)

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. (Liite 4.)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talousjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa vahvistusilmoituskirjeen (liite 4) tilintarkastajalle ja päätti, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talousjohtaja.

§ 32

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 18.47.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.



Kirkkoneuvosto

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

19.5.

Kirkkoneuvosto:

7.4.

5.5.

16.6.

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2022

Sivu 8/ 9

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 4.4.2022

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET: