

KOKOUSAIKA	torstai 10.6.2021	17 – 18.21
KOKOUSAIKKA	Teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Nummela Leif Pahkala Ritva Raninen Jarno Sauramäki Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja Kuusisto Maarit	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. tiedottaja talousjohtaja joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä joht. perheneuvoja, §§ 58-62
ASIAT §	58 - 72	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Tanja Koskela
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 11.6.2021 Allekirjoitukset Jarno Raninen	Sanna Sauramäki
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.-30.6.2021 Todistaa Mira Mäkilä hallintosihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

§ 58

Kokouksen avaus

Kokous avattiin Toni Vehmassalon pitämän hartauden jälkeen.

§ 59

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 11.6.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Jarno Ranista ja Sanna Sauramäkeä.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14.-30.6.2021 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

Perheneuvojan virka (Viherä)

Hyvinkään-Riihimäen perheasiainneuvottelukeskuksessa on vapautunut perheneuvojan virka Ilse-Maj Ruohosen irtisanouduttua virastaan 1.6.2021 alkaen. Kyseessä on Riihimäen seurakunnan virka, joka kuuluu osana Hyvinkään ja Riihimäen yhteiseen perheasiainneuvottelukeskuksen. Kirkkoneuvosto julisti viran avoimeksi kokouksessaan 22.4.2021. Samalla viran palkkaukseksi vahvistettiin vaatavuusryhmä 602:n mukainen palkka.

Hakijat

Perheneuvojan virka on ollut haettavana 17.5.2021 klo 14 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 24 hakemusta, lisäksi kaksi hakemusta saapui myöhässä. Yhteenveto hakijoista on liitteenä 1.

Johtava perheneuvoja Maarit Kuusisto ja kirkkoherra Sirpa Viherä kävivät hakemukset läpi ja tekivät ehdotuksen perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnalle haastatteluun valittavista hakijoista. Johtokunta valitsi yksimielisesti ja esityksen mukaisesti haastatteluun seuraavat hakijat: Terhi Mannersalo, Päivi Nurmi, Petri Patronen, Hanna Rienoja ja

Päivi Savolainen-Kauppila. Haastattelut toteutetaan 3.6. ja 7.6. johtokunta kokoontuu tekemään esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Päivi Nurmi peruutti hakemuksensa 31.5.2021.

Haastatteluun valitut asettuvat koulutuksensa puolesta järjestykseen Rienoja, Patronen, Savolainen-Kauppila, Mannersalo. Työkokemuksen puolesta järjestys on sama.

Haastattelut

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat perheasiainneuvottelukeskukseen johtokunnan puheenjohtaja Paula Väliaho, johtokunnan jäsen Pirkko Kuparinen, johtava perheneuvoja Maarit Kuusisto ja johtava kappalainen Tanja Koskela, haastatteli Mannersalon, Patrosen, Rienojan ja Savola-Kauppilan 3.6.2021. Haastattelun osalta haastatteluryhmä asetti hakijat järjestykseen Patronen, Savolainen-Kauppila, Rienoja, Mannersalo.

Kokonaisuutena haastatteluryhmä katsoi, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella Petri Patronen on haastatelluista pätevin ja soveltuvin nyt avoimena olevaan virkaan.

Kaikki haastatellut osallistuivat soveltuvuusarviointiin, jonka teki psykologi Henry Honkanen Arena Nova Oy:stä.

Johtokunnan esitys

Perheasiainneuvottelukeskukseen johtokunta kokoontui 7.6.2021. Kokouksessa Henry Honkanen esitteli soveltuvuusarviointien tulokset ja haastatteluryhmä kertoi haastattelussa esiin tulleista asioista ja tekemisistään huomioista. Johtokunta päätti koulutuksen, työkokemuksen, sekä haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella yksimielisesti esittää, että perheneuvojan virkaan valitaan Petri Patronen ja hänen kieltäytymisensä varalle Hanna Rienoja.

Johtava perheneuvoja Maarit Kuusisto on mukana kirkkoneuvoston kokouksessa esittelemässä asiaa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita Riihimäen seurakunnan perheneuvojan virkaan Petri Patrosen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan Hanna Rienoja.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita Riihimäen seurakunnan perheneuvojan virkaan Petri Patrosen. Hänen kieltäytymisensä varalle valittiin Hanna Rienoja.

§ 63

Työryhmien jäseniä (Viherä)

Sairaalasielunhoidon työryhmästä on jäänyt pois Ritva Määttä. Ryhmään toivotaan lisättäväksi Anne Lindgren.

Kouluikäisten työn työryhmään toivotaan lisättäväksi Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Ilona Lindgren ja Aida Javanainen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että Ritva Määttä on omasta pyynnöstään jäänyt pois sairaalasielunhoidon työryhmästä. Sairaalasielunhoidon työryhmään nimetään Anne Lindgren 1.8.2021 – 31.12.2022.

Kouluikäisten työn työryhmään nimetään Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Ilona Lindgren ja Aida Javanainen 1.8.2021- 31.12.2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64

Työryhmien ohjesääntö (Viherä)

Kirkkoneuvoston asettamien työryhmien ohjesääntö on vuodelta 2011, liitteenä 2. Tämän ohjesäännön mukaisesti työryhmien jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Koska kirkkovaltuusto on kokouksessaan 20.5.2021 hyväksynyt Riihimäen seurakunnalle uuden palkkiosäännön, jonka mukaan myös työryhmien kokouksista maksetaan niiden jäsenille kokouspalkkio, on tullut tarve päivittää työryhmien ohjesääntö vastamaan tätä päätöstä.

Uudessa kirkkoneuvoston asettamien työryhmien ohjesäännössä määrätään myös kirkkoneuvoston asettamien projektiluonteisten työryhmien (esim. rekrytoinneissa valinta- ja haastattelutyöryhmät) nimeämisestä ja palkkioista. Ehdotus uudeksi työryhmien ohjesäännöksi on liitteenä 3.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää työryhmien ohjesäännön liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti työryhmien ohjesäännön liitteen 3 mukaisesti.

§ 65

Rippikoulujen ryhmäkoon ylitykset (Viherä)

Riihimäen seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön mukaan rippikoulu-ryhmän enimmäiskoko on 25 rippikoululaista. Luvan ryhmäkoon tilapäiseen ylitykseen voi myöntää kirkkoneuvosto.

Vuoden 2021 rippikouluihin ilmoittautui yhteensä 299 nuorta. Talvirippikouluja oli alun perin suunniteltu pidettäväksi kaksi, mutta ilmoittautuneita niihin oli vain yhden ryhmän verran. Tästä syystä toinen talvirippikoulu peruuntui. Toisen talvirippikoulu-ryhmän pitäminen siirtyi koronan takia kesälle, ja sille ilmoittautuneet nuoret siirrettiin H6 leirille.

Kesän ryhmiin saadaan mahtumaan kaikki ilmoittautuneet sillä poikkeuksella, että Evo2 ryhmään tulee 26 nuorta, H2 ja H6 ryhmiin 27 nuorta ja H4 ryhmään 26 nuorta. Nämä ryhmäkoot ovat vielä hyvin mahdollisia niin majoitustilojen kuin työntekijäresurssienkin puolesta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan ryhmäkoon tilapäiseen ylitykseen ryhmissä Evo2, H2, H4 ja H6.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää luvan ryhmäkoon tilapäiseen ylitykseen ryhmissä Evo2, H2, H4 ja H6.

§ 66

Suorituslisän maksaminen määräaikaiselle työntekijälle (Yrttiäho)

Kirkkoneuvosto on 17.12.2020 §:ssä 103 päättänyt suorituslisän jakotavasta vuodelle 2021. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemän työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisä on euromääräinen. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Vakituisen työntekijän osalta arviointijakso on yksi vuosi. Arviointijaksona toimii 1.11.2020 –31.10.2021. Arviointijaksoa lyhyemmät, väh. 4 kk kestävät palvelussuhteiden osalta suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisän määrä suhteutetaan työntekijän työsuhteen kestoon ja mahdolliseen osa-aikaprosenttiin. Riihimäen seurakunnassa suorituslisään on tavoitteena käyttää n. 2,2 % yleisen palkkausjärjestelmänpiirissä olevan henkilöstön peruspalkoista. Suorituslisä tulee toistaiseksi voimaan ja on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, se on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja –rahassa. Suorituslisä itses-sään on määräaikainen sen saajalle.

Esimiehet käyvät alaistensa kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja arvioivat alaistensa suoritusta sekä sanallisesti että arvosanoin, minkä jälkeen arvioinnit toimitetaan kirkkoherralle ja talousjohtajalle. He käyvät kaikki arviot läpi varmistaakseen arviointien tasapuolisuuden ja tekevät niiden perusteella kokonaisarviointin ja lopullisen esityksen suorituslisän saajista.

Suorituslisän arviointiasteikko on määritelty seuraavasti:

1. odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. odotustenmukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
4. (Työsuoritus ylittää usein ja selkeästi asetetut tavoitteet. Erinomainen ja poikkeuksellisen hyvä työsuoritus.)

Pisteytyksessä käytetään lisäksi neljäosa-asteikkoa eri suoritustasojen sisällä. Näin oli tarkoitus laskea kullekin kuudelle arviointikriteerille annettujen pisteiden keskiarvo.

Vuoden 2021 palkat ovat noin 2,73 miljoonaa joista suorituslisiin on varattu n. 60 000 euroa sivukuluineen.

Arviointijakson jälkeisen päätöksen perusteella maksettavaa suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan ka-

lenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Tämän vuoksi työnantaja on varannut osan suorituslisään käytettäväksi päätetystä summasta siihen, että vuoden 2021 aikana voidaan maksaa suorituslisää myös kausityöntekijöille ja määräaikaisille sijaisille heidän suoritustensa perusteella Kausityöntekijöiden ja yli 4 kk määräaikaisten osuuteen varataan n.6% eli 3 700 euroa.

Vakituisessa työsuhteessa olleelle suorituslisän suuruus määräytyi siten, määräaikaisille ja kausityöntekijöille varatun summan jälkeen jäljelle jäävä 56 300 euroa on jaettu 22 ehdotetun suorituslisää saavan viranhaltijan/ työntekijän kesken huomioiden työssäoloaika. Vuonna 2021 em. jako-peruste tarkoittaa 170 euroa/kk, jota maksetaan enintään 1.1.2021 alkaen ja 31.12.2021 saakka määräajan. (Arvio oheisena, ei julk.)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää 170 euroa/ kk maksetaan määräaikaisessa työsuhteessa olleelle työntekijälle, joka henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnissa ylsi selkeästi suorituslisien maksua edellyttävälle tasolle. Korvaus maksetaan määräaikaisen työsuhteen keston ajalta viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisää 170 euroa/ kk maksetaan määräaikaisessa työsuhteessa olleelle työntekijälle, joka henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnissa ylsi selkeästi suorituslisien maksua edellyttävälle tasolle. Korvaus maksetaan määräaikaisen työsuhteen keston ajalta viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

§ 67

Toimistosihteerin tehtävänkuvan muuttaminen (virka) ja viran muuttaminen työsuhteeksi (Yrttiahjo)

Tal.jaos 1.6.2021 76 §

Toimistosihteerin on irtisanoutunut virkasuhteestaan eläköityminen vuoksi 1.2.2022 ja tehtävänkuvan tarkastelua on tehty seurakunnan tulevaisuuden tarpeita huomioiden. Työtehtävä ei edellytä enää jatkossa viranhaltijan päätösvaltaa ja on hyvä lakkauttaa virka ja perustaa tilalle uusi työsuhteeseen perustuva työsuhte.

Taloudellinen jaosto suorittaa tehtävänkuvan tarkastuksen ja esittää sen kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi. Lisäksi taloudellisen jaoston toteuttaa rekrytoinnin syksyllä ennen nykyisen viranhaltijan työstä poisjääntiä vuosilomille jvs. lomakertymien viettoon.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen valtuustolle viran lakkauttamista ja muuttamista työsuhteiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Virka lakkaa 1.2.2022 viranhoitajan eläköidyttyä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle viran lakkauttamista ja muuttamista työsuhteiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista ja muuttamista työsuhteiseksi.

§ 68

Toimistoassistentin tehtävänkuva (lakkautettavan toimistosihteerin viran muutos) (Yrttiaho)

Tal. jaosto 1.6.2021 77 §

Toimistos sihteeri on irtisanoutunut virkasuhteestaan eläköityminen vuoksi 1.2.2022 ja nykyisen viranhaltijan tehtävän kuvan pohjalta on tarkastelua jatkettu seurakunnan tulevaisuuden tarpeita huomioiden. Työtehtävä ei edellytä enää jatkossa viranhaltijan päätösvaltaa ja on tarpeen lakkauttaa virka ja perustaa tilalle uusi työehtosopimukseen perustuva työsuhde.

Tehtävän kuvan muutos on osa laajempaa tukipalvelujen tehtävän kuvien tarkastelua osaksi yhteisiä toimistopalveluja ja muuttuvan tehtävän kuvauksen sisältöä on käsitelty mm. valmistelutyöryhmässä.

Taloudellinen jaosto suorittaa talousjohtajan valmisteleman tehtävän kuvan tarkistuksen ja esittää uuden tehtävän kuvan kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Toimistoassistentin tehtävä kuvassa korostuu riittävän ammatillisen osaamisen hallinta ja vaativuusryhmäksi määräytyy 501, jossa peruspalkka 2301-2426,59 €/kk ilman henkilökohtisia palkanosia. Vaativuusryhmä säilyisi samana, kuten oli jo toimistosihteerin virassa.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle lakkautettavan toimistosihteerin viran jälkeen perustettavaa uutta tehtävän kuvaa vahvistettavaksi. Tehtävä nimetään toimistoassistentin työtehtäväksi (liitteenä 2),

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 10.6.2021 § 68

Tehtävä perustetaan viran lakkauttämispäätöksen jälkeen tehtävän täyttöö varten. Taloudellinen jaosto päättää tehtävänhoitajan rekrytointiaikataulusta ja -tavasta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa lakkautettavan toimistosihteerin viran jälkeen perustettavan uuden työsuhteen tehtäväkuvan. Tehtävä nimetään toimistoassistentin työtehtäväksi (liitteenä 4).

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti lakkautettavan toimistosihteerin viran jälkeen perustettavan uuden työsuhteen tehtäväkuvan. Tehtävä nimetään toimistoassistentin työtehtäväksi (liitteenä 4).

§ 69

Irtisanoutuminen (Viherä)

Seurakuntapastori Jukka Vänskä on irtisanoutunut virastaan 4.6.2021 päivätyllä ilmoituksella, joka on liitteenä 5. Hänen viimeinen virassaolo-päivänsä on näin ollen 4.7.2021.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Jukka Vänskän irtisanoutumisen ja lähettää sen edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntapastori Jukka Vänskän irtisanoutumisen ja lähettää sen edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin.

§ 70

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (Viherä)

Kirkkoherra on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1/21	Lähetys- ja aikuistyönohjaajan 20% sijaisuus
2/21	Palkallinen virkavapaus
3/21	Rikosrekisteriotteen esittäminen
4/21	Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee em. päätöksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. päätökset tiedoksi.

§ 71

Tiedotettavia asioita (Viherä)

Kirkkoherra kertoo saksalais-suomalaisen rippikoulu yhteistyön tämän hetkisestä tilanteesta. Yhteistyösopimus on voimassa vielä vuoden 2022. Saksasta on kuitenkin esitetty toive, että yhteistyösopimusta jatkettaisiin vielä kahdella vuodella, koska korona on estänyt toistaiseksi yhteistyön toteutumisen käytännössä. Asiaan palataan syksyllä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

§ 72

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 18.21

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

7.10., 9.12.

Kirkkoneuvosto:

19.8., 16.9., 21.10., 25.11., 16.12.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 14.6.2021

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

§ 62	Perheneuvojan virkaan hakeneet (26)	14.6
§ 63	Anne Lindgren	14.6.
§ 63	Ilona Lindgren	14.6.
§ 63	Aida Javanainen	14.6.
§ 69	Jukka Vänskä	14.6.
§ 69	H. Laukkonen/Tuomikapituli Tampere	14.6.