

KOKOUSAIKA	torstai 25.3.2021	17 – 20.19	
KOKOUSAIKKA	Teams-kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Aittola Eija Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Nummela Leif Pahkala Ritva Raninen Jarno Sauramäki Sanna Majaranta Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa Ranisen varajäsen	
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Yrttiaho Kati Koskela Tanja Malinen Hanna Pyyhkälä Paula	kirkkovaltuuston pj., poissa kirkkovaltuuston varapj., poissa tiedottaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja johtava kappalainen läsnä pykälät 21-29 ja 37 läsnä pykälät 21-29 ja 37(opiskelija)	
ASIAT §	21 - 38		
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä §§ 21-36, 38	Pertti Mäkelä § 37	Riitta Hyövälti
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 26.3.2021 Allekirjoitukset Kari Majaranta	Sanna Sauramäki	
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.3.-15.4.2021 Todistaa Mira Mäkilä hallintosihtööri/ilmoitustaulunhoitaja		

§ 21

Kokouksen avaus

Kokous avattiin Tiina Heiskasen pitämän hartauden jälkeen.

§ 22

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2021. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 29.3.-15.4.2021 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Majaranta ja Sanna Sauramäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

§ 24

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Esityslistaan lisättiin yksi uusi pykälä ”**§ 37 Ehdokkaan asettaminen Suomen Lähetysseuran hallituksen vaaliin**”. Kokouksen päätöspykälä siirtyi näin ollen yhden pykälän verran eteenpäin. § 37 päätettiin käsitellä heti § 29 jälkeen. Muilta osin päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 25

Medialähetys Sanansaattajien ja Suomen Pipliaseuran nimikkosopimusten summat (Viherä)

Riihimäen seurakunnan talousarviomäärärahojen jakoperusteita lähetysjärjestöille päivitettiin viime vuonna Kirkon Lähetystyön keskuksen uusien suositusten mukaisiksi. Koska uusissa suosituksissa painotetaan nimikkosopimusten summia aikaisemman sopimusten määrän sijaan, on perusteltua päivittää seurakunnan nimikkosopimusten summat vastaamaan paremmin viime vuosina myönnettyjä määrärahoja (liite 1).

Lähetystyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Medialähetys Sanansaattajien nimikkosopimusta SAT-7 –satelliittitelevioutyölle nostetaan 8 000 euroon ja Suomen Pipliaseuran nimikkosopimusta Kiinan raamattutyöhön 5 000 euroon.

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lähetystyöryhmän esityksen mukaisesti nostaa Medialähetys Sanansaattajien nimikkosopimusta SAT -7 – satelliittitelevisiotyölle 8000 euroon ja Suomen Pipliaseuran nimikkosopimusta Kiinan raamattutyöhön 5000 euroon.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen nimikkosopimus (Viherä)

SEKL on lähettänyt seurakunnalle esityksen jatkaa Juhani ===== nimikkosopimusta pakolaistyössä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella (liitteet 2-6) Vaihtoehtoisesti se esittää Juhaniin tilalle nimikkolähteiksi Etu-Aasiaan lähtevää pariskuntaa.

Vs. lähetyspastori Juha Itäleino on laatinut selvityksen Juhaniin tilanteesta (liite 7), ja sen perusteella Juhaniin pakolaisten parissa Suomessa tekemä työ voidaan nähdä lähetystyönä.

Lähetystyön työryhmä on keskustellut lähettivaihtoehdoista ja molempia vaihtoehtoja on ryhmässä kannatettu tasapuolisesti. Juhani ===== heikkoutena ja vahvuutena nähtiin pitkäaikainen nimikkolähettyys. Pariskunta taas menisi tekemään työtä samassa maassa kuin aiemmin nimikkolähteinämmme ollut Koskisen pariskunta.

Lähetystyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle Juhani ===== nimikkosopimuksen jatkamista toistaiseksi voimassaolevana sopimuksena. Sopimuksen summa olisi 10 000 € vuodessa. Toisena vaihtoehtona esitetään Etu-Aasiaan lähtevän pariskunnan valitsemista nimikkolähteiksi Juhaniin tilalle samalla summalla.

- Ehdotus: Riihimäen seurakunta on tukenut Juhani ===== työtä kotimaassa jo kaksi vuotta. Sitä ennen Juhani ja Heini ===== ovat toimineet Riihimäen seurakunnan nimikkolähteinä. Koska lähetystyössä toiminnan turvaamisen kannalta pitkäjänteinen taloudellinen tuki on ensiarvoisen tärkeää, kirkkoneuvosto päättää valita vaihtoehtoista Juhani ===== tukemisen. Hänen nimikkosopimustaan pakolaistyössä jatketaan toistaiseksi voimassaolevalla sopimuksella. Vuosittainen tuki on 10 000 e.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 27

Nimikkosopimus Lähetisyhdistys Kylväjälle (Viherä)

Viime kokouksessaan lähetystyöryhmä keskusteli mahdollisuudesta tehdä nimikkosopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa esim. juutalaisuuteen. Heti sen jälkeen Kylväjästä otettiin seurakuntaan yhteyttä ja tarjottiin nimikkosopimusta Itä-Aasiaan lähtevästä pariskunnasta, joka on

osallistunut mm. Riihimäen seurakunnan Taize-matkalle Kalle Leppälän johdolla v. 2015 ja ollut hänen kanssaan yhteyksissä sen jälkeenkin.

Pyynnöstämme Kylväjä lähetti seurakunnalle esitykset sekä juutalais-työssä Ukrainassa olevasta perheestä että mainitusta pariskunnasta (liitteet 8-11).

Keskustelussa todettiin, että Riihimäen seurakunnalla on tällä hetkellä kaksi nimikkoa Euroopassa ja kolme Aasiassa, joka kuitenkin on maantieteellisesti paljon laajempi alue. Itä-Aasiassa pariskunta tekisi työtä nuorten parissa, joita Aasiassa on paljon. Seurakunta ei toistaiseksi tue juutalaistyötä, mutta ei myöskään ensisijaisesti nuorten parissa tehtävää työtä.

Lähetystyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle nimikkosopimuksen solmimista Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa ensisijaisesti Itä-Aasiaan lähteneen pariskunnan tukemiseksi ja toissijaisesti juutalaistyössä olevan perheen tukemiseksi Ukrainassa. Nimikkosopimuksen summaksi esitetään 4 000 €. Seurakunnalla ei ole entuudestaan nimikkosopimusta Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa.

Ehdotus: Riihimäen seurakunnalla on tällä hetkellä nimikkosopimukset (nimikkolähetti tai nimikkokohde) Suomen Lähetysseuran, Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen, Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen, Medialähetys Sanansaattajien ja Suomen Pipliaseuran kanssa. Ennen kuin solmitaan nimikkosopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa on syytä käydä periaatteellinen keskustelu siitä, onko viisasta hajauttaa lähetyskannatus mahdollisimman monelle lähetysjärjestölle, vaiko keskittää tuki vain muutamalle järjestölle.

Jos kirkkoneuvosto päättää solmia nimikkosopimuksen Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa, valitaan Itä-Aasiaan lähtevä pariskunta, koska heillä on jo suhteita Riihimäelle.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Eija Aittola teki ehdotuksen, ettei Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa solmita nimikkosopimusta vaan keskitytään jo olemassa olevien sopimusten täyttämiseen. Kari Majaranta kannatti ehdotusta. Eija Aittolan esitys voitti äänin 7-2. Äänestuspöytäkirja liitteenä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti olla solmimatta nimikkosopimusta Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa.

§ 28

Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivitys (Viherä)

Suomen Lähetysseuran nimikkolähetimme Rauno Rantasuomelan työsuhde on päättynyt 21.1.2021 ja Eeva-Liisa Rantasuomelan työsuhde päättyy 30.6.2021. SLS on lähettänyt seurakunnalle kaksi vaihtoehtoista esitystä palvelusopimuksen päivittämiseksi (liitteet 12-13). Toisen mukaan Rantasuomeloiden tilalle uudeksi nimikkolähetiksi esitetään Eteläisen Afrikan aluepäällikkö Ilkka Repoa Namibiassa ja toisessa tuki jaettaisiin kolmelle olemassa olevalle nimikkokohteelle.

Lähetystyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle palvelusopimuksen uusimista siten, että Rantasuomelat jäävät pois ja Etiopian ja Nepalilain sopimussummia nostetaan molempia 2 000 €:lla 10 000 €:oon. Kolumbian sopimussumma pysyy 8 000 €:ssa.

Sopimuksen kokonaissumma olisi 28 000 € ja tarkistuspäivämäärä 1.7.2022.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää uusia palvelusopimuksen SLS:n kanssa siten, että Rantasuomelat jäävät pois ja Etiopian ja Nepalilain sopimussummia nostetaan molempia 2 000 eurolla 10 000:een euroon. Kolumbian sopimussumma pysyy entisellään 8 000 eurossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Esityksiä lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajiksi (Viherä)

Medialähetys Sanansaattajat on lähettänyt ennakkotiedon vuosikokouksesta la 8.5. klo 14 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa ja Suomen Piiliseura ma 24.5. klo 18 Helsingissä myöhemmin päätettävässä paikassa. Molempiin kokouksiin voi osallistua myös etäyhteyden välityksellä. Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 12.6.2021 klo 12 etäyhteyksin.

Lähetystyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Riihimäen seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajien vuosikokoukseen la 8.5. klo 14 valitaan Hanna Malinen, Piiliseuran vuosikokoukseen ma 24.5. klo 18 Jari-Pekka Koppinen ja Lähetysseuran vuosikokoukseen la 12.6.2021 klo 12 Pekka Jormanainen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajista lähetystyöryhmän esityksen mukaisesti: Medialähteys Sanansaattajien vuosikokoukseen Hanna Malinen, Piiliseuran vuosikokoukseen Jari-Pekka Koppinen ja Lähetysseuran vuosikokoukseen Pekka Jormanainen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Hallintosihteerin tehtäväkuva (Viherä)

Riihimäen seurakunnassa on toteutettu organisaatiomuutos, jossa kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto on yhdistetty seurakuntatoimistoksi. Muutoksen taustalla on seurakunnan liittyminen ensin Kirkon Palvelukeskuksen ja sitten Tampereen Aluekeskusrekisterin jäseneksi. Näiden liittymisten myötä seurakunnassa tehtävä työ on vähentynyt ja tällä on ollut vaikutusta myös henkilökunnan määrään. Vuoden 2017 jälkeen on kirkkoherranvirastosta ja taloustoimistosta vähennetty kummastakin yksi toimistosihteerin tehtävä. Seurakuntatoimiston työntekijöinä ovat siten tällä hetkellä toimistopäällikkö, joka toimii lähiesimiehenä, sekä taloussihteerin ja kolme toimistosihteerinä.

Kirkkoherranviraston lähiesimiehenä on aiemmin toiminut hallintosihteerin. Hän ei kuitenkaan ole varsinaisesti osallistunut kirkkoherranviraston päivittäiseen työhön, vaan toiminut vain tarvittaessa sijaisena tms. erityistilanteissa. Kun lähiesimiehen tehtävät nyt ovat jääneet pois on tullut tarve tarkistaa hallintosihteerin tehtäväkuva. Työaika vapautuu noin 20 %.

Vapautuvalle työntekijälle olisi luontevaa lisätä viestinnän tehtäviä, erityisesti hallinnon päätöksistä tiedottamisen osalta. Lisäksi seurakunnan toiminnasta kertovan tapahtumakalenterin tekeminen ja ajan tasalla pitäminen, sekä tarvittaessa erityisesti ruuhka-aikoina ja tiedottajan poissa ollessa, myös pienimuotoiset esitteet tai ilmoitukset voisivat kuulua hallintosihteerin tehtäviin. Riihimäen seurakunnassa työskentelee yksi tiedottaja, jonka työaika ei nykyisellään riitä kaikkeen, mihin tarvittaisiin. Tällä järjestelyllä helpotettaisiin tiedottajan työtä, sekä luotaisiin samalla varajärjestelmää mahdollisten odottamattomien poissaolojen varalle.

Viestinnän tehtävien lisääminen hallintosihteerin tehtäviin edellyttää In-Design ja PhotoShop –ohjelmien lisenssien hankkimista myös hallintosihteerin käyttöön, sekä niihin liittyvää koulutusta, jota myös tiedottaja pystyy antamaan.

Hallintosihteerille on laadittu uusi tehtäväkuvaus, joka on liitteenä 14. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen, eikä tehtäväkuvan muutos vaikuta palkkaukseen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan tehtäväkuvauksen hallintosihteerin tehtäväkuvaukseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Työryhmien asettaminen vuosiksi 2021-2022 (Viherä)

Kirkkoneuvosto nimeää toimintakaudekseen tarpeelliseksi katsomansa työryhmät ja niihin riittävän määrän jäseniä. Jäseniksi tulee valita oman suostumuksensa mukaan sellaisia Riihimäen seurakunnan jäseniä, jotka voivat osallistua kyseisen työalan toimintaan. Ehdotuksen työryhmän kokoonpanosta tekee viranhaltija. Kirkkoneuvostolla on oikeus nimetä työryhmään edustajakseen yhden jäsenensä. Työryhmien kokouksista ei makseta kokouspalkkiota.

Liitteenä 15 on työryhmien ohjesääntö, ja liitteenä 16 on ehdotus työryhmistä ja niiden kokoonpanoista.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmät ehdotuksen mukaisesti ja valitsee halutessaan niihin lisäksi oman edustajansa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että viestintätyöryhmään lisättiin Leif Nummela.

§ 32

Irtisanoutuminen (Viherä)

Perheneuvoja Ilse-Maj Parviainen on lähettänyt 8.3.2021 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen, joka on liitteenä 17. Hänelle on myönnetty hoitovapaata 31.5.2021 asti. Näin ollen hänelle voidaan myöntää ero virastaan 1.6.2021 alkaen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää perheneuvoja Ilse-Maj Parviaiselle eron hänen virastaan 1.6.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 33

Riihimäen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 (Yrttiaho)

Tal.jaosto 9.3.21 §38 Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteisten rahastojen osalta tulee laatia erilliset tilinpäätökset ja allekirjoitettava asiakirja alkaen vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin (liite 1).

Vuoden 2020 tilikauden tulos on -126 285 euroa (v. -19; 36 820€). Tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtoineen on 31 242 euroa ylijäämäinen (v. -19; 373 238).

Tilikauden tulos on 81 865 euroa talousarviota parempi. Toimintakulut toteutuivat 95 %:sti eli alittuivat 251 948 euroa. Alitus johtui koronarajoitusten aiheuttamista toiminnan rajoituksista, joista seurasi mm. palvelujen ostojen ja henkilöstökulujen alituksia budjettiin nähden.

Palkat ja palkkiot toteutuivat 97,8 %:sti ja Annetut avustukset 108 %:sti.

Toimintatuotot alittuivat 14,3% eli 99 733 euroa. Myyntituotot, Maksutuotot jäivät alle budjetin, vuokratuottoja saatiin budjetoitua enemmän. Maksutuotoista mm. Leirimaksut toteutuivat 59,1 %, Ruoka- ja kahvimyymintuotoista 37,1 %, Kerhomaksuista 65,9 % ja Haudan lunastusmaksuista 74,8 %. Vuokratuotoista Asuinhuoneistojen vuokrat toteutuivat 106,3 %:sti.

Verotuloista toteutuivat 104,7% ja valtionrahoitus 101,5 prosenttisesti ja ylittivät budjetoidun 211 835 eurolla.

Ohessa muutamia tilinpäätöslukuja:

- toimintakate	- 4 169 765,08 euroa	(- 4 180 926 euroa)
- vuosikate	347 644,02 euroa	(513 348 euroa)
- poistot	- 473 928,67 euroa	(- 476 527 euroa)
- tilikauden tulos	-126 284,65 euroa	(36 820 euroa)
- investoinnit	- 473 681,48 euroa	(-133 811 euroa).

Toimintakertomuksen tunnuslukuja, (suluissa edellisen vuoden luku):

- henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 63,15% (62,3 %)
- henkilöstökulujen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta 59,3 (61,2 %)
- investointimenot olivat 2,7 % toimintakuluista (2,7 %)
 - toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 12,57 % (14,8 %).
- toimintakate on verotuloista 81,9 (83,7 %)
- investoinnit per seurakuntalainen oli 23,65 euroa (4,64 euroa).
- vuosikatteen osuus poistoista 73,35 % (107,7 %)
- vuosikate, euroa/jäsen 17,35 euroa (25,22 euroa)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi -126 284,65 euroa ja ylijäämäksi 31 242,16 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 25.3.2021 § 33

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen (liitteenä 18) ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilikauden tulokseksi -126 284,65 euroa ja ylijäämäksi 31 242,16 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Riihimäen seurakunnan omakatteisen rahaston (Hautainhoitorahasto) tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 (Yrttiaho)

Tal.jaosto 9.3.2021§ 39

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteisten rahastojen osalta tulee laatia erilliset tilinpäätökset ja allekirjoitettava asiakirja alkaen vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Liitettynä on myös tilinpäätöstä

varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin (liite 2).

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi 59.712,71 euroa ja ylijäämäksi 59.712,71 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 25.3.2021 § 34

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen (liitteenä 19) ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilikauden tulokseksi 59.712,71 euroa ja ylijäämäksi 59.712,71 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Riihimäen seurakunnan omakatteisen rahaston (Diakoniarahasto) tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 (Yrttiaho)

Tal.jaosto 9.3.2021 § 40

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteisten rahastojen osalta tulee laatia erilliset tilinpäätökset ja allekirjoitettava asiakirja alkaen vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin (liite 3).

Diakoniarahaston tilikauden tulos oli -5 702,87 (v. 2019; 8 143,83 euroa)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan diakoniarahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi -5 702,87 ja alijäämäksi alijäämäksi (VH. oikaisu KY/18.3.2021) 5 702,87 euroa.
4. tilikauden alijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 25.3.2021 § 35

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan diakoniarahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen (liitteenä 20) ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilikauden tulokseksi -5 702,87 euroa ja alijäämäksi 5 702,87 euroa.
4. tilikauden alijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Riihimäen seurakunnan omakatteisen rahaston (Penttilän opintorahasto) tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 (Yrttiaho)

Tal.jaosto 9.3.2021§ 41

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaisilla tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpi-

tovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteisten rahastojen osalta tulee laatia erilliset tilinpäätökset ja allekirjoitettava asiakirja alkaen vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin (liite_4).

Kalle ja Olavi Penttilän opintorahaston tilikauden tulos oli 2 891,35 euroa (v. 2019 ; 23 510,47 euroa).

Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 542 564,80 euroa.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan Kalle ja Olavi Penttilän opintorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 2 891,35 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 25.3.2021 § 36

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan Kalle ja Olavi Penttilän opintorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen (liitteenä 21) ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 2 891,35 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Ehdokkaan asettaminen Suomen Lähetysseuran hallituksen vaaliin (Yrttiaho)

Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen asettama vaalitoimikunta on pyytänyt jäsen seurakuntia esittämään ehdokkaita Lähetysseuran hallitukseen neljän erovuoroisen tilalle kaudelle 2021-2024. Yhdistyksen sääntöjen mukaan hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.

Kirkkoherra Sirpa Viherä on antanut suostumuksensa tehtävään. Hänen ansioluettelonsa on nähtävillä kokouksessa (liite 22). Ehdotukset toimi

tetaan vaalitoimikunnalle 9.4.2021 mennessä. Vaali toimitetaan 12.6.2021 vuosikokouksessa, joka on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa päätösvalta on jäsenillä.

- Ehdotus: Riihimäen seurakunta ehdottaa Riihimäen Kirkkoherra Sirpa Viherää Suomen Lähetysseura ry:n hallituksen jäseneksi kaudelle 2021-2024.
- Käsittely: Puheenjohtaja Sirpa Viherä jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi ja puhetta johti varapuheenjohtaja Pertti Mäkelä. Sirpa Viherä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

Kokouksen päättäminen

- Päätös: Kokous päätettiin klo 20.19.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

20.5.

Kirkkoneuvosto:

22.4.

10.6.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 29.3.2021

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

§ 25	Ulla Oinonen/Piipiaseura	29.3.
§ 25	Tea Rasi/SanSa	29.3.
§ 26	Hanna-Mari Vuorinen/SEKL	29.3.
§ 27	Katariina Leskelä/Kylväjä	29.3.
§ 28	Riitta Sandberg/SLS	29.3.
§ 29	Pekka Jormanainen	29.3.
§ 29	Jari-Pekka Koppinen	29.3.
§ 29	Hanna Malinen	29.3.
§ 32	Ilse-Maj Parviainen	29.3.