

KOKOUSAIKA	torstai 2.4.2020	17 – 18.08
KOKOUSPAIKKA	Tempelikatu 9 A 3. krs	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Viherä Sirpa Mäkelä Pertti Immonen Anne Lehtonen Kari-Veli Majaranta Kari Nummela Leif Pahkala Ritva Sauramäki Sanna Snellman-Tenhunen Pirjo-Liisa Jormanainen Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa Lehtosen varajäsen
MUUT SAAPU - VILLA OLLEET	Hellsten Eeva Liisa Pohjanvuori Jones Hyövälti Riitta Jokinen Päivi Koskela Tanja Kati Yrttiaho	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. tiedottaja, pöytäkirjanpitäjä vt. talousjohtaja johtava kappalainen talousjohtaja
ASIAT §	12 - 23	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sirpa Viherä	Riitta Hyövälti
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 3.4.2020 Allekirjoitukset Leif Nummela	Sanna Sauramäki
ILMOITUS PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ OLOSTA	kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.-22.4.2020 Todistaa Katja Lindqvist toimistos sihteeri/ilmoitustaulunhoitaja	

§ 12

Kokouksen avaus

Kokous avattiin kirkkoherran pitämän hartauden jälkeen.

§ 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 14

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 3.4.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 6.-22.4.2020 välisen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leif Nummela ja Sanna Sauramäki.

§ 15

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 16

Sivutoimilupa-anomus (Viherä)

Ylivahtimestari Petra Saraste anoo sivutoimilupaa Vanajaveden opiston tuntiopetustyön vuoksi. Anomus liitteenä 1. Hän toimisi opettajana maanantaisin klo 16-21 aikavälillä 13.1. – 6.4.2020, 7.9. -2.11. 2020, sekä 11.1. – 12.4. 2021.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää ylivahtimestari Petra Sarasteelle sivutoimiluvan anomuksen mukaisesti, sillä edellytyksellä, ettei sivutoimen hoitaminen haittaa varsinaista viranhoitoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Virkavapaus (Viherä)

Pastori Kalle Leppälä anoo palkatonta virkavapaata 17.8.2020 – 31.1.2021 väliseksi ajaksi (liite 2). Hän valmistelelee väitöskirjaa, johon Kirkon Tutkimuskeskus on myöntänyt kuuden kuukauden apurahan.

Papistolle virkavapauden myöntää tuomiokapituli, seurakunta voi vain joko puoltaa tai olla puoltamatta anomusta.

Riihimäen seurakunnan linjauksena on ollut, että palkatonta virkavapautta myönnetään, tai sen myöntämistä puolletaan, opiskelua varten edellyttäen, että tehtävien hoito ja sijaisen löytäminen onnistuu kohtuullisella vaivannäöllä. Koska anomus tulee hyvissä ajoin on sijaisen löytäminen mahdollista ilman että tehtävien hoito oleellisesti vaikeutuu. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus palkata sijainen enintään yhdeksän kuukauden ajaksi.

Kalle Leppälän vastuulla on tällä hetkellä yleisen seurakuntatyön lisäksi mm. nuorten aikuisten ja aikuisten retki- ja leiritoimintaa, sekä Taizemessut ja erilaiset pyhiinvaellukset. Nämä tehtävät edellyttävät tekijältään paitsi kiinnostusta, myös osaamista ja soveltuvuutta ko. tehtäviin. Tästä syystä olisi tarkoituksenmukaista julistaa viransijaisuus haettavaksi avoimella haulilla.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Puoltaa pastori Kalle Leppälän virkavapausanomusta ja lähettää sen edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.
2. että seurakuntapastorin viransijaisuus ajalle 17.8.2020-31.1.2021 julistetaan haettavaksi heti, kun tuomiokapitulista saadaan päätös Leppälän virkavapauden myöntämisestä.
3. Kirkkoherra Sirpa Viherä ja johtava kappalainen Tanja Koskela haastattelevat viransijaisuutta hakeneista parhaat ja tekevät esityksen sijaisuuteen valittavasta kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Ylitykset vuodelta 2019 (Jokinen)

Talousvastuu eli talousarvioin 2019 sitovuustaso kirkkovaltuustolle on pääluokissa 1 Yleishallinto, 4 Hautaustoimi ja 5 Kiinteistötoimi koko pääluokan ulkoinen toimintakate. Pääluokassa 2 Seurakunnallinen toiminta sitovuustaso on tulosyksiköiden ulkoinen toimintakate (ei sisällä sisäisiä kuluja ja tuottoja).

Vuoden 2019 ylitykset:

Aikuistyö	3 343,- (palkat ja palkkiot)
Muut seurakuntatilaisuudet	2 168,- (palkat ja palkkiot)
Draamatuotanto	24 913,-
Varhaiskasvatus	34 991,- (palkat ja palkkiot ja palvelujen ostot)
Lähetys	2 571,- (palkat ja palkkiot ja palvelujen ostot)

Ylitykset yhteensä 67 986,-

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyi vuoden 2019 ylitykset ja esittää ne kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Eläkerahaston purku (Jokinen)

Riihimäen seurakunnalle on perustettu eläkerahasto, jonka tarkoituksena on ollut varautua eläkemenojen kasvuun. Rahaston avulla tasataan menojen kasvun vaikutukset pitemmälle aikavälille.

Eläkerahaston sääntöjen § 4 mukaan rahaston varoja käytetään siten, kun Riihimäen seurakunnan eläkemenojen tai niiden suhteellisen osuuden kasvu sitä edellyttää. Rahaston käytöstä vastaa kirkkovaltuusto.

Kirkolliskokous hyväksyi marraskuussa 2011 Kirkkolain muutoksen, jonka mukaan jokainen seurakunta suorittaa kirkon keskusrahastolle vuosittain kirkon eläkerahaston kartuttamista varten enintään viisi prosenttia viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta (eläkerahastomaksu).

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti eläkerahaston maksun suuruus vuonna 2019 oli 5,0 %. Riihimäen seurakunnan eläkerahastomaksu oli 223 340,00 euroa.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyi ehdotuksen ja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle eläkerahaston purkua 223 230,00 eurolla vuonna 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 (Jokinen)

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Liitettyinä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut eritte-

lyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin (liite 3).

Vuoden 2019 tilikauden tulos on +36 820,49 (-97 127,95) euroa. Tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtoineen on 373 238,42 (247 477,98) euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tulos on 219 870 euroa talousarviota parempi. Toimintakulut toteutuivat 96,7 prosenttisesti eli alittuivat 165 934 euroa. Alitus johtui mm. palvelujen ostojen ja henkilöstökulujen alituksista budjettiin nähden.

Palkat ja palkkiot toteutuivat 98,9 % ja Annetut avustukset 101,2 %.

Toimintatuotot alittuivat 27 010,23 euroa. Myyntituotot, Maksutuotot ja Vuokratuotot jäivät alle budjetin. Maksutuotoista mm. Leirimaksut toteutuivat 75,0 %, Ruoka- ja kahvimyyntituotot 56,6 %, Kerhomaksut 72,2 % ja Haudan lunastusmaksut 68,4 %. Vuokratuotoista Asuinhuoneistojen ja Toimistotilojen vuokrat toteutuivat keskimäärin 92,0 %.

Verotulot toteutuivat 103,3% ja valtionrahoitus 100,0 prosenttisesti ja ylittivät budjetoidun 143 058,60 euroa.

Ohessa muutamia tilinpäätöslukuja :

- toimintakate	-4 180 926 euroa	(- 4 426 320 euroa)
- vuosikate	513 348 euroa	(384 102 euroa)
- poistot	- 476 527 euroa	(- 481 230 euroa)
- tilikauden tulos	36 820 euroa	(- 97 128 euroa)
- investoinnit	-133 811 euroa	(- 140 924 euroa).

Toimintakertomuksen tunnuslukuja, (suluissa edellisen vuoden luku):

- henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 62,3 % (60,1 %)
- henkilöstökulujen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta 61,2 % (61,7 %)
- investointimenot olivat 2,7 % toimintakuluista (2,7 %)
- toimintatuottojen osuus toimintakuluista vuonna 2019 on 14,8 % (13,7 %).
- toimintakate on 83,7 % verotuloista (88,6 %)
- investoinnit per seurakuntalainen oli 4,64 euroa (6,85 euroa).
- vuosikatteen osuus poistoista 107,7 % (79,8 %)
- vuosikate, euroa/jäsen 25,22 euroa (18,66 euroa)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyi vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkoneuvostolle, että:

1. se hyväksyy seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
2. antaa seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§)

3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi +36 820,49 euroa ja ylijäämäksi 373 238,42 euroa.
4. tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 21

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle (Jokinen)

Liitteenä nro 4 on kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittama Riihimäen seurakunnan tilikauden 1.1. – 31.12.2019 tilintarkastukseen liittyvä vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talousjohtajan puolestaan allekirjoittaman vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus (Viherä)

Kirkkolain 7. luvun 7 § mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. Kirkkoneuvosto on viimeksi 19.12.2019 § 160 päättänyt seurakunnan nimenkirjoitusoikeuksista.

Useimpiin tapauksiin nimenkirjoitusoikeus määräytyy riittävällä varmuudella kirkkoneuvoston ohjesäännön ja taloussäännön mukaan viranhaltijoiden ratkaisuvallasta säätämällä. On kuitenkin tarpeen erikseen todeta, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on *muissa kuin em. säännösten määrittelemissä asioissa virassa olevalla kirkkoherralla ja talousjohtajalla yhdessä.*

Nimenkirjoitusoikeus voidaan sitoa virkoihin, joiden hoitajat ovat tiedossa, esimerkiksi:

- kirkkoherra tarkoittaa vakinaista kirkkoherraa tai tuomikapitulin hänelle määräämää sijaista. Kirkkoherran sijaiseksi määrätty pappi on aina kirkkoherra täysin toimintavaltuuksin. Häntä ei tarvitse päätöksessä mainita erikseen.
- seurakunta huolehtii siitä, että talousjohtajan viralla on aina nimetty hoitaja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. vs/vt talousjohtaja Päivi Jokiselle 19.12.2019 myönnetty nimenkirjoitusoikeus lakkaa palvelussuhteen päättyessä 12.4.2020 ja
2. Riihimäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 13.4.2020 al-

kaen kirkkoherra Sirpa Viherän lisäksi talousjohtaja Kati Yrttiaholla sekä talousjohtajan sijaisena toimiessaan toimistopäällikkö Kaija Palolalla silloin kun ohje-, johto- tai taloussäännöstä ei muuta johdu.

Riihimäen seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä. Nimenkirjoitusoikeus on voimassa toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 23

Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päätettiin klo 18.08.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa KL 24 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 :14 §:n valituskielto.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto

14.5.

Kirkkoneuvosto

7.5.

11.6.

TOIMENPITEET:

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 3.4.2020

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö

PÖYTÄKIRJANOTTEET:

§16 Petra Saraste 6.4.

§17 Tre Tuomiokapituli/H. Laukkonen 6.4.