

KOKOUSAIKA	torstai 10.12.2020	klo 18:00 – 18:50
KOKOUSAIKKA	Kirkko, kirkkosali, + Teamsilla esittely 9.12 klo 18:00-18:36	
KUTSUTUT	Aittola Eija	
JÄSENET	Anttila Auli	
	Auvinen Maija	
	Bitter Riku, varajäsen Snellman-Tenhuselle	
	Harjunpää Juhani	
	Hellsten Eeva Liisa	
	Höök Jorma, estynyt	
	Immonen Anne	
	Jormanainen Pekka	
	Kaltemaa-Uurtamo Mari, varajäsen Pitkäselle	
	Kurki Henna	
	Lammi Mirja, varajäsen Metsäterälle	
	Lehtonen Kari-Veli	
	Liimatta Timo	
	Lindgren Anne, estynyt	
	Majaranta Kari	
	Mattila Teija, varajäsen Nahkurille	
	Metsäterä Heidi, estynyt	
	Mäkelä Pertti	
	Mäkelä Tapio	
	Nahkuri Miia, estynyt	
	Nummela Esko	
	Nummela Leif	
	Ojanen Reima	
	Ojanperä Aleks, varajäsen Metsäterälle	
	Paajanen Risto, varajäsen Höökille	
	Pahkala Ritva	
	Pitkänen Suvi, estynyt	
	Pohjanvuori Jones	
	Portin Ismo	
	Raninen Jarno	
	Ruuskanen Kristina	
	Räsänen Niilo	
	Räsänen Päivi	
	Sauramäki Sanna	
	Sihvonen Mervi	
	Sinivuori Timo, estynyt	
	Snellman-Tenhunen Pirjo-Liisa, estynyt	
	Takala Riitta	
MUUT SAAPU- VILLA OLEVAT	Hyövälti Riitta	tiedottaja
	Viherä Sirpa	kirkkoherra
	Koskela Tanja	johtava kappalainen
	Yrttiaho Kati	talousjohtaja
ASIAT §§	33 -42	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Esityslista/ Kokouskutsu  
Kirkkovaltuusto

4/2020  
Sivu 2/11

	<i>Eeva Liisa Hellsten</i>	<i>Kati Yrttiaho</i>
	Eeva Liisa Hellsten	Kati Yrttiaho
PÖYTÄKIRJA ON	Riihimäellä, 14 pvnä joulukuuta 2020	
	<i>Jones Pohjanvuori</i>	<i>Ismo Portin</i>
TARKASTETTU	Jones Pohjanvuori	Ismo Portin

### **§ 33 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Diakonissa Heini Syrjä piti alkuhartauden.

### **§ 34 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu koolle:

1. Kuulutuksella, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.12. - 10.12.2020,
  2. kokouskutsulla 3.12.2020
  3. lehti-ilmoituksella kirkollisissa ilmoituksissa Viikkouutisissa 9.12.2020 ja Aamupostissa 6.12.2020.
- Esityslista päätösehdotuksineen on lähetty sähköpostilla valtuutetuille 3.12.2020

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 35 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää

1. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2020,
3. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020 – 11.1.2021 välisenä aikana, ja
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jones Pohjanvuori ja Ismo Portin.

### **§ 36 Työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

### § 37 Kappalaisen valinta (Viherä)

Riihimäen seurakunnassa avautui kappalaisen virka 19.9.2020 alkaen Hannele Lehtisen virkamääräyksen päättyessä. Riihimäen seurakunnan kirkkoneuvosto pyysi 6.8.2020 pitämänsä kokouksen päätöksessään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi. Viran tehtävänkuvaus on liitteenä 1. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 602:n mukainen ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli julisti istunnossaan 19.8.2020 Riihimäen seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi 18.9.2020 klo 15 päättyvällä hakuajalla.

Määräaikaan mennessä virkaa ovat hakeneet Katri Grönroos, Päivi Hakkari, Marita Hartikainen, Helena Kesti-Helia, Terttu Laaksonen, Satu Suonperä ja Katri Uutela. Yhteenvedo hakijoista on liitteenä 2. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli totesi istunnossaan 14.10.2020 heidät kaikki kelpoisiksi kappalaisen virkaan.

Haastatteluryhmä, johon kuuluvat Jarno Raninen, Kari Majaranta, Tanja Koskela ja Sirpa Viherä, kokoontui 15.10.2020 ja valitsi haastateltaviksi Grönroosin, Hakkarin, Hartikaisen, Suonperän ja Uutelan. Haastattelut toteutettiin ryhmä- ja yksilöhaastatteluna 27.10.2020. Tarkempi selvitys haastatteluista on liitteenä 3. Haastateltujen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun tehtävään soveltuvuuden perusteella haastatteluryhmä lähetti soveltuvuusarviointiin Päivi Hakkarin, Satu Suonperän ja Katri Uutelan.

Haastatteluryhmä kokoontui suunnitelman mukaisesti 17.11.2020 kuulemaan soveltuvuusarviointien tulokset ja tekemään ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä. Paikalla haastatteluryhmän kokouksessa olivat Jarno Raninen, Tanja Koskela ja Sirpa Viherä. Haastatteluryhmä arvioi virkaa hakeneita heidän koulutuksensa, työkokemuksensa, haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten valmiuksien ja motivaation, sekä soveltuvuusarviointien perusteella. Näillä perusteilla ryhmä esittää yksimielisesti, että Riihimäen seurakunnan kappalaisen virkaan valittaisiin Päivi Hakkari ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Suonperä. Tarkempi selvitys haastatteluryhmän esityksestä sisältyy liitteeseen 3.

Kirkkoneuvosto käsitteli asian kokouksessaan 19.11.2020. Asian käsittelyn ajan oli kokouksessa läsnä myös haastatteluryhmän jäsen Jarno Raninen. Kirkkoherra esitteli yhteenvedon haastatteluista, haastatteluryhmän esityksen ja soveltuvuusarviointien tulokset. Edellä kerrotun perusteella kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että Riihimäen seurakunnan kappalaisen virkaan valitaan Päivi Hakkari ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Suonperä.

- Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Riihimäen seurakunnan kappalaisen virkaan valitaan Päivi Hakkari ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Suonperä.
- Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

### § 38 Poistosuunnitelman hyväksyminen (Yrttiaho)

Seurakunnan investointien hankintameno aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi niiden vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina (sumu) poistoina. Sumu-poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka tehdään seurakunnan tuloksesta riippumatta. Taloudellinen pitoaika ja hankintameno ovat perusteena poistoille.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Kirkon palvelukeskus toteuttaa sumu-poistot niistä annettujen ohjeiden mukaan.

Poistosuunnitelmaa arvioitaessa tulisi kiinnittää huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hankitun omaisuuden oikean poistoajan- ja menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistoajan pituudella on vaikutusta tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto-aika tuottaa paremman tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto-aika.

Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan taloudesta, jos poistot ovat toiminta- ja talous-suunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät. Sen sijaan merkittävien investointien vähennyttyä ja poistoihin osoitettavan vuosikatteen pienennettyä, on syytä harkita poisto-ohjelman tarkistamista.

Seurakunnan taloussäännössä vuodelta 2017 kohdassa 18 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito todetaan että: *"Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. KL 22:2,1 8 kohta Kirkkohallituksen yleiskirje 33/2009 Liite 1 Investointi- ja toimintamenojen määrittely Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on päättänyt, että investointina käsitellään ja pysyviin vastaaviin aktivoidaan -perusparannusmenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan, -hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää*

*valtuuston päättämän aktivointirajan sekä -seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot (harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikateen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Ja viitataan ohjeeseen; Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2005 ”Suunnitelman mukais-ten poistojen laskeminen ja pysyvien vastaavien osakekirjanpito.”*

*Seurakunnan tulee tarkkailla kiinteän omaisuuden tasearvoja ja ryhtyä toimenpiteisiin, jos ne ovat liian korkeita suhteessa palveluntuotanto -tai tulontuottamiskykyyn. ”*

Kirkkohallitus on hyväksynyt uudet taloushallinnon ohjeet seurakunta-talouksille, joista on tiedotettu 1.7.2020. Ohjeiden viimeisin päivitys on tehty virastokollegion päätöksellä 17.6.2020. Ohjeet tulevat pääsään-töisesti voimaan saman tien, seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen. Edellisen kerran seura-kunnassa vahvistettu poistosuunnitelma on vuodelta 2005. Pysyvien vastaavien poistoaikojen osalta on saatu uudet suositukset (liitteenä 6)

Ehdotus: Taloudellinen jaosto ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen 6 enimmäispoistoaikojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poisto suunnitelmassa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

-----  
KN 19.11.2020 § 87

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteen 4 enim-mäispoistoaikojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakunnassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti liit-teen 4 enimmäispoistoaikojen käyttöön ottamista Riihimäen seurakun-nassa ja huomioitavaksi vuoden 2020 poistosuunnitelmassa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

### **§ 39 Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2023**

#### Toiminnan suunnittelu ja talousarvion laadinta

Seurakunnalle on hyväksyttävä jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (KJ 15 § 2).

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on päätettävä talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan, huomioiden myös kuluvan vuoden kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. Tulosten ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu- ja perustelluista syistä enintään viiden vuoden aikana.

#### Suunnittelun ohjeistus

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 19.8.2020 (§ 48) vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmisteluun asetettavia raameja. Tehtäväalueille tai pääluokille määriteltiin toimintamenojen rajat, jotka yhteensä olivat vuoden 2019 tilinpäätöksen tasossa ja tämän päälle palkankorotusvaraukset. Tulot arvioitiin vuoden 2020 talousarvion tasolle ja edellytys oli tehdä pieniä tarkistuksia hinnastoihin.

Käyttötalouden toimintamenot vuoden 2021 talousarvioesityksessä ovat yhteensä 5.098.180 eur (TA2020 5.022.090 € ja TP2019 4.907.535,83 €, TP2018 5.128.543 €). Palkkoihin on varattu 1,9 prosentin yleiskorotus sekä riittävästi varoja (60 000 euroa) suorituslisäjärjestemää varten. Toimintakate on 4.413.740 € (TA2020 4.322.700 € ja TP2019 4.180.926 €, TP2018 4.426.320 €). Kirkollisverotuloarvio on 4.220.000 € (TA2020 4.335.000 €, TP2019 4.443.058 €, TP2018 4.426.805 €).

Keskus- ja eläkerahastomaksuihin on varauduttu vuoden 2020 maksuosuuksien mukaisesti ja investointeihin varataan n. 1 080 000 €.

Vuosikate	132.210	(raami 221.650) euroa
Tulos	-343.770	(raami -326.878) euroa
Alijäämä	-230.970	(raami -213.800) euroa

Liitteeksi 5 on koottu talousarvioesitys, toimintasuunnitelmaesitys ja investointisuunnitelmaesitys.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto keskustelee talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksestä, antaa ohjeet niiden viimeistelyyn ja esittää

niiden sisällön perusteella laadittavan vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin ja taloudellinen jaosto esittää 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

*Pöytäkirjaan voidaan merkitä, että tällä käsiteltävällä asialla on merkittäviä lapsivaikutuksia ja ne erityisesti korostuvat lapsi- ja nuorisotyötä tekevien työmuotojen toimintasuunnitelmissa.*

*Lapsi- ja nuorisotyötä koskevaa toimintaa ei ole esitetty karsittavaksi, eikä siltä osin määrärahoja myöskään supistettu.*

-----  
KN 18.10.2020 § 88.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää liitteenä 7. olevan vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 5. olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

*Pöytäkirjaan merkitään, että Riku Bitter jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi (intressijäävinä).*

#### § 40 Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokunta (Viherä)

Riihimäen seurakunta on yhtenä osapuolena sopimuksessa, jossa sovitaan sairaalasielunhoidon järjestelyistä Kanta-Hämeen Keskussairaalassa Hämeenlinnassa. Sairaalasielunhoidon työntekijät ovat hallinnollisesti Hämeenlinnan seurakunnan työntekijöitä, ja työtä tukee ja ohjaa Sairaalasielunhoidon johtokunta, jonka jäsenet valitaan sopijaseurakunnista.

Sairaalasielunhoitotyön sopimuksen mukaan Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi kerrallaan. Tämän lisäksi aakosjärjestyksen mukaisesti kuuden muun sopijaseurakunnan seurakuntaneuvostot tai kirkkovaltuustot valitsevat kukin vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen samasta seurakunnasta kaksivuotis-



kaudeksi. Humppilan, Janakkalan ja Jokioisten seurakutien valitsevat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet ovat erovuorossa.

Vuosiksi 2021-2022 valitaan uudet edustajat seuraavista seurakunnista: Hämeenlinna-Vanaja, Kalvola, Lammi, Loppi, Riihimäki, Tammela ja Ypäjä

Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokunta pyytää Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntaneuvostoja sekä Lopen, Riihimäen, Tammelan ja Ypäjän kirkkovaltuustoja valitsemaan vuoden 2020 viimeisessä kokouksessa sairaalasielunhoidon johtosäännön edellyttämän jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2021–2022. Liitteenä 6 ote Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirjasta.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan yhden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon johtokuntaan. Kirkkoneuvosto esittää, että varsinaiseksi jäseneksi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittaisiin Ritva Pahkala ja Jarno Raninen, kirkkovaltuuston tarkemmin määrittelemässä järjestyksessä.

**Päätös:** Maija Auvinen ehdotti, että Jarno Raninen valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja Ritva Pahkala varajäseneksi.

Ismo Portin esitti Ritva Pahkalaa varsinaiseksi jäseneksi, mutta veti keskustelun kuluessa esityksensä takaisin.

Jarno Raninen valittiin yksimielisesti varsinaiseksi jäseneksi ja Ritva Pahkala varajäseneksi.

## § 41 Hinnastot vuodelle 2021 (Yrttiaho)

Tal. jaos 30.9.2020 § 60

Taloudellinen jaosto tekee ehdotuksen kirkkoneuvostolle seurakunnan hinnastoista vuodelle 2021. Ohessa liitteet nro 3, 4 ja 5.

Liitteisiin on tullut kerhojen ja rippileirien osalta täydennyksiä ja talousjohtaja on tehnyt nyt tarkistuksen liitteiden hinnastoihin näiden uusien tietojen pohjalta.

-----  
KN. 15.10.2020 § 69

Ehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle  
1. hyväksyttäväksi liitteinä 1 ja 2 olevat hinnastot ja

2. esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut sekä luottamushenkilöiden palkkiot liite 3.

Päätös: Kirkkoneuvosto: 1. hyväksyi liitteinä olevat 1 ja 2 olevat hinnastot ja 2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut sekä luottamushenkilöiden palkkiot liite 3.

---

Kirkkolain 17 luvun pykälän 9 mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan (yleiskirje nro 22/2012) hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset (yleiskirje 13/2012). Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluneen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionavustuksella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla tulisi kattaa 20 - 25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautainhoitorahaston perimistä hoitosopimusmaksuista on tarve päättää myös erikseen. Hautainhoitorahaston säännöt ovat peräisi vuodelta 1977, jolloin kirkkovaltuusto on ne vahvistanut ja säännöissä ei ole määritelty erikseen maksujen vahvistusoikeudesta, joka on useimmiten seurakunnissa delegoitu kirkkoneuvostolle uudemmissa säännöstöissä. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto vastaa hoitamattomien hautojen kuulutuksista ja ilmoittaa hautojapaikan hallinnan menetyksestä, mikäli hautapaikka on jäänyt hoitamatta seurakunnan määräämällä tavalla.

Henkilöstökulujen nousu on n. 3% vuosien 2020-2022 aikana ja materiaalikustannuksissa on myös tapahtunut hieman kasvua, joten hintojen tarkistus on tehty vastaamaan kustannusten nousua vuosille 2021-2022.

Luottamushenkilöiden palkkioihin ei ole esitetty korotuksia vuodelle 2021.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto vahvistaa hautaustoimen hinnastot, hautainhoitosopimusmaksut, sekä luottamushenkilöiden palkkiot (jotka koottuna liitteessä 7).

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **§ 42 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:50.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alistusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto 14.1.2021

Kirkkoneuvosto 17.12.2020

### **TOIMENPITEET:**

Pöytäkirjajäljennökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 14.12.2020

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö