

KOKOUSAIKA	torstai 19.5.2022	klo 18:00 – 19.39
KOKOUSAIKKA	Keskuskirkko, Hämeenkatu 5	
KUTSUTUT JÄSENET	Aittola Eija	
	Anttila Auli	poissa
	Auvinen Maija	
	Harjunpää Juhani	
	Hellsten Eeva Liisa	
	Höök Jorma	poissa
	Immonen Anne	
	Jormanainen Pekka	
	Kurki Henna	poissa
	Lehtonen Kari-Veli	
	Liimatta Timo	poissa
	Lindgren Anne	
	Majaranta Kari	poissa
	Metsäterä Heidi	
	Mäkelä Pertti	
	Mäkelä Tapio	poissa
	Nahkuri Miia	poissa
	Nummela Esko	
	Nummela Leif	poissa
	Ojanen Reima	poissa
	Pahkala Ritva	
	Pitkänen Suvu	
	Pohjanvuori Jones	poissa
	Portin Ismo	
	Raninen Jarno	
	Ruuskanen Kristina	
	Räsänen Niilo	
	Räsänen Päivi	
	Sauramäki Sanna	
	Sihvonen Mervi	
	Sinivuori Timo	poissa
	Snellman-Tenhunen Pirjo-Liisa	
	Takala Riitta	poissa
	Kalke Irma	Höökkin varajäsen
	Säkinen Heli	Kurjen varajäsen
	Pajari Niina	Liimatan varajäsen, poissa
	Paajanen Risto	Mäkelän (T.) varajäsen
	Mattila Teija	Nahkurin varajäsen
	Vuorinen Paula	Nummelan (L.) varajäsen
	Bitter Riku	Ojasen varajäsen
	Koppinen Jari-Pekka	Pohjanvuoren varajäsen
	Mursula Jukka	Sinivuoren varajäsen
	Katila Jorma	Takalan varajäsen

MUUT SAAPU- VILLA OLEVAT	Hyövälti Riitta Viherä Sirpa Koskela Tanja Yrttiaho Kati	tiedottaja kirkkoherra joht. kappalainen, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja
ASIAT §§	8 - 19	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  Eeva Liisa Hellsten	pöytäkirjanpitäjä  Tanja Koskela
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Riihimäellä 20.5.2022  Pekka Jormanainen	Anne Immonen

Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 3/15

§ 8

Kokouksen avaus

Kati Lehmuskannan pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen puheenjohtajan pyynnöstä tarkistettiin kokouksessa läsnäolijat nimenhuudolla.

§ 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu koolle:

1. Kuulutuksella, joka on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.-19.5.2022,
2. kokouskutsulla 12.5.2022,
3. lehti-ilmoituksella Aamupostissa 15.5.2022 ja Viikkouutisissa 18.5.2022,
4. esityslista päätösehdotuksineen on postitettu valtuutetuille 12.5.2022.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää

1. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.5.2022,
3. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.5.-22.6.2022 välisenä aikana, em. toimiston yleisenä aukioloaikana, ja
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Jorma Höök ja Anne Immonen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Immonen ja Pekka Jormanainen. Muilta osin päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esittelylistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

§ 12

Lisämäärärahaesitys diakoniatyöhön (Viherä)

Ukrainalaisten pakolaisten tulo Riihimäelle on kasvattanut työmäärää diakoniatyössä huomattavasti. Kuudesta diakoniatyöntekijästä yhden työpanos suuntautuu tällä hetkellä lähes kokonaan työhön ukrainalaisten auttamiseksi. Samanaikaisesti avuntarve myös muiden riihimäkeläisten keskuudessa on enemmän kasvamaan kuin vähenemään päin. Diakoniatyössä on käytettävissä myös vapaaehtoistyötä tekeviä, joiden työpanos on ratkaisevan tärkeä erityisesti ruoka-, vaate- ym. materiaalsen avun jakamisessa. Tähänkin toimintaan tarvitaan kuitenkin myös ammattilaisia organisoimaan ja luomaan toiminnalle sellaiset puitteet, että vapaaehtoisten on mahdollista osallistua siinä laajuudessa ja niihin tehtäviin, joihin haluavat ja jotka ovat heille mahdollisia.

Diakoniatyön tiimissä toivotaan, että työhön voitaisiin palkata yksi työntekijä (tai vaihtoehtoisesti kaksi 50% työajalla olevaa) 1.6.-31.12. 2022 väliseksi ajaksi. Palkattavan työntekijän/työntekijöiden tehtävät tulisivat painottumaan materiaalsen avun vastaanottamiseen, jakamiseen ja varastointiin.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta kokouksissaan 7.4. ja 5.5. Näistä jälkimmäisessä Anne Immonen ehdotti ja Eija Aittola ja Ritva Pahkala kannattivat ehdotusta, että diakoniatyöhön palkattaisiin työntekijä ajalle 1.6. – 31.12.2022. Palkkasumma voitaisiin tarvittaessa jakaa myös kahdelle työntekijälle. Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti, ja valtuutti kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemaan lisämäärärahaesityksen kirkkovaltuustolle.

Tehtävän palkkaus riippuu siitä mihin vaativuusryhmään tehtävä sijoittuu. Tehtävän sisältö voidaan kuitenkin määritellä tarkasti vasta sitten, kun tiedetään minkälaista työvoimaa on saatavilla (koulutus, työkokemus ja muu osaaminen). Siksi lisämäärärahaesityksessä varaudutaan vaativuusryhmä 501 mukaiseen palkkaan, jossa vähimmäispalkka on 2347,99 ja kokemuslisen vaikutus enintään +331 € /kk (diakonian virassa olevilla palkkaus on vaativuusryhmä 502:n mukainen) Palkkasummaksi tulisi näin ollen 16 436-18 753 euroa + sivukulut 4800 – 5440 euroa eli yhteensä n. 21 240 – 24200 euroa, riippuen palkattavan /palkattavien henkilöiden työkokemuksesta.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 24 200 euron suuruisen lisämäärärahan lisätyövoiman palkkaamiseen 1.6.-31.12.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Henkilöstösuunnitelma (Viherä)

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.10.2021, että Riihimäen seurakunnalle valmistellaan henkilöstöstrategia ja kiinteistöstrategia päivitetään ajan

tasalle 30.4.2022 mennessä, jolloin nykyinen valtuusto ehtii käsitellä ne hyvissä ajoin ennen toimikautensa päättymistä. Henkilöstöstrategiaa (nyk. henkilöstösuunnitelma) on valmisteltu ensin viranhaltijoiden toimesta ja siten valmistelutyöryhmässä. Viranhaltijoista ehdotusta ovat olleet laatimassa kirkkoherra Sirpa Viherä, johtava kappalainen, työsuojelupäällikkö Tanja Koskela, JUKO:n luottamusmies Toni Vehmassalo ja hänen virkavapautensa aikana varaluottamusmies Juha Itäleino. Valmisteluryhmässä viranhaltijoiden laatimaa ehdotusta ovat käsitelleet valmisteluryhmän puheenjohtaja Jones Pohjanvuori, sekä jäsenet Eeva Liisa Hellsten, Pertti Mäkelä, Jarno Raninen ja Timo Liimatta, sekä viranhaltijat Tanja Koskela, Kati Yrttiaho ja Sirpa Viherä.

Kirkkoneuvosto käsitteli Henkilöstösuunnitelma ehdotusta kokouksessaan 7.4.2022. Ritva Pahkala ehdotti keskustelun aikana, että Henkilöstösuunnitelmaan lisättäisiin arvio henkilöstön määrän kehitymisestä tulevina vuosina. Lisäksi Pahkala ehdotti, että etätyön mahdollisuus lisättäisiin Henkilöstösuunnitelmaan. Pahkalan ehdotusta etätyön mahdollisuuden lisäämisestä Henkilöstösuunnitelmaan kannattivat Lehtonen ja Aittola. Henkilöstömäärän kehittämisen lisääminen Henkilöstösuunnitelmaan ei saanut kannatusta. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti lisätä Henkilöstösuunnitelmaehdotukseen etätyön mahdollisuuden seurakunnan yhteisen ohjeistuksen mukaisesti ja lähettää Henkilöstösuunnitelman sen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy laaditun Riihimäen seurakunnan henkilöstösuunnitelman, liite 1.

Päätös: Keskustelun aikana Pahkala ehdotti, että henkilöstösuunnitelma palautettaisiin valmisteluun ja että siihen lisättäisiin arvio henkilöstömäärän kehitymisestä tulevina vuosina. Harjunpää kannatti esitystä.

Keskustelun päätyttyä Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa henkilöstösuunnitelman valmisteluun henkilöstömäärän kehittämisen osalta tulevina vuosina.

#### § 14

Temppelikadun seurakuntatoimiston ja 2 krs tilojen muutostyön tilanne ja investointiin varattujen määrärahojen riittävyys (Yrttiaho)

#### Tal .jaosto 25.4.2022 § 37

Temppelikadun seurakuntatoimiston ja 2 kerroksen muutostyöhanke on edennyt niin, että suunnittelutyöhön valittu Kai Heimala Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy:stä on laatinut suunnitelmat, jotka ovat myös työntekijät nähneet ja valinneet toimiviksi. Esittelyyn pyydettiin myös taloudellisen jaoston jäseniä paikalle tutustumaan luonnoksien esittelytilaisuuteen

Talousarvioon asiakaspalvelutilojen kehittämiseen oli varattu alustavasti määrärahoiksi 77 500 euroa. Palvelumuotoiluhanke käynnistyi syksyllä

2021 ja suunnitelmien edetessä huomattiin, että olisi samalla korjausremontilla hyödyllistä toteuttaa alkuperäistä suunnitelmaa laajempi, koko 2 krs ns uudemman virastotalon toimistotilojen käytön tehostaminen niin, että luovuttaessa vanhan virastotalon puolella olevista tiloista (kiinteistöstrategian mukaisesti) käyttöön tulisi lisää toimistotiloja ja ylimääräinen wc – tila, koska toimistotiloja ja lisäksi sosiaalityötiloja menetetään noin vuoden – kahden aikana tapahtuvan muutoksen yhteydessä.

Uuteen tilaan tulisi 11 pysyvää toimistohuonetta nykyisen 6 sijaan, joista 3 on asiakaspalveluhenkilöiden työhuoneita, tällä hetkellä avokonttorissa työskentelee 4 työntekijää. Tarve asiakkaan kohtaamiseen rauhallisessa tilassa ja työtehtävien hoitamiseen ilman taustääniä ja keskeytyksiä on ollut lähtökohtana tilamuutostarpeelle, samalla myös asiakaskokemuksen tarkistaminen.

Tehdyissä suunnitelmissa avoin aulatila laajenisi kutsuvammaksi ja siihen saataisiin infotaulu-tv, mukavia ja kaikille ikäryhmille toimivia sohvia, leikkitalia ja mahdollisuus juoma-automaatille. Suunnitelmissa muuttuisi myös nykyisten toimistotilojen väliseinälinjoja, jolloin osa tiloista pienenisi ja väliovien tilalle saataisiin äänieristävät ovet. Myös lattiapinnoitteet, iv-kanava muutokset, sähkötyöt ja iv-kanavien muutostöiden vuoksi myös kattojen alas laskut joudutaan uudistamaan. Myös valaistus uusittaisiin muuttuviin tiloihin sopivaksi ja ledeiksi loisteputkien sijaan. Lämmityspattereiden sijainteihin tulisi myös muutoksia johtuen huoneiden väliseinien muuttumisesta. Kalusteiden osalta on suunniteltu, että uusimpia säilytetään n 3:ssa työhuoneessa, joissa on jo esim. sähkötyöpöydät hankittu viime vuosina, mutta loput vaativat uudelleen kalustamisen. Myös kokoustilan kalusteet ja päivystävän papin tilan kalusteet vaativat päivittämisen. Kokoustilan monimuotoista käytettävyyttä samalla lisätään.

Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt rakennusteknisten töiden kustannusarvioita, ja kalustekustannusarvio saadaan vielä näiden lisäksi esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle osana talousarviomuutosehdotusta. Talousjohtaja on pyytänyt kiinteistöpäällikköä erittelemään hankkeen eri osien kustannuksia, jotta hankkeen laajuuden toteuttamisesta voidaan vielä jatkaa keskustelua.

Ensisijaisen tärkeää on turvata työnteon edellytykset asiakaspalvelutyötä tekeville aiempaa paremmin, niin että työnteolle ja asiakkaiden kanssa käytäville keskusteluille on riittävästi tilaa, joissa myös ilmanvaihto on toimivaa. Aiemmin on jo kiinnitetty huomiota siihen, että vaikka käytössä on ollut avokonttori, viilennystä tarvitaan kesän aikana jatkuvasti ja se ei ole ollut siltikään optimaalista. Pienempien suljettujen toimistotilojen osalta, joissa työskennellään asiakkaita palvellen, tulisi huomioida havaitut viilennystarpeet ja toteuttaa ilmastoinnin muutostöitä.

Sen sijaan yhden lisätoimistohuoneen ja wc-tilan rakentaminen ei seurakunnan tarpeista lähtien ole kiireellisyysjärjestyksessä ensimmäisenä, mutta tarve on hyvä tunnistaa ja suunnitelmissa tämä on jo huomioitu. Rakent-

tamiseen sopivien urakoitsijoiden saaminen tai seurakunnalle edullisten tarjousten saaminen voi olla tässä erityisesti Euroopan ja idän kauppatalanteissa haastavaa hintaepävarmuuksien vuoksi.

Yli 150 000 euron hankintarajan ylittävät hankintailmoitukset on tehtävä Hilmaan ja niiden käsittelyprosessiin tulee varata aikaa, ja koska useamman kuukauden mittaisten sitovien hintatarjousten saaminen urakoitsijoilta on todennäköisesti haastavaa tai saadut tarjoukset eivät välttämättä ole kovinkaan seurakunnan edun mukaisia, voisi olla tarvetta joko rajata hankkeen toteuttamisen laajuutta tai siirtää sen ajankohtaa. Osa rakennusteknisistä työvaiheista on myös mahdollista toteuttaa omalla työvoimalla ja tilata erillisurakoita.

Liite 1: Luonnos tilojen muutoksista

Liite 2: Rakennusteknisten töiden kustannusarvio

Ehdotus: Tutustutaan vaihtoehtoihin ja merkitään tähän saakka selvinnyt kustannusarvio tiedoksi. Talusjohtaja laatii kiinteistöpäällikön kanssa talousarviomuutosehdotuksen tehtyjen havaintojen perusteella. Laaditun kustannusarvion ja vielä avoinna olevan kalustekustannusarvion tarkennuttua pyydetään kirkkoneuvostoa esittämään talousarviomuutosta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Tutustuttiin vaihtoehtoihin ja merkittiin tähän saakka selvinnyt kustannusarvio tiedoksi. Talusjohtaja laatii kiinteistöpäällikön kanssa talousarviomuutosehdotuksen tehtyjen havaintojen perusteella. Laaditun kustannusarvion ja vielä avoinna olevan kalustekustannusarvion tarkennettua pyydetään kirkkoneuvostoa esittämään talousarviomuutosta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Asiasta keskusteltiin ajoituksen ja hankkeen toteutuksen kannalta. Taloudellisen jaosto esittää, että hanke toteutetaan yhtenä kokonaisuutena niin että projektin aloitus olisi heti vuoden 2023 alusta. Tilanne annetaan tiedoksi valtuustolle 19.5. kokouksessa.

-----  
KN 5.5.2022 § 54

Ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa Tempelikadun seurakuntatoimiston ja 2 krs. tilojen muutostyön tilanteen tiedoksi kirkkovaltuustolle (liitteet 16 luonnos tilojen muutoksista ja 17 kustannusarvio).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
KV 19.5.2022 § 14

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee Tempelikadun seurakuntatoimiston ja 2 krs. tilojen muutostyön tilanteen tiedoksi (liitteet 2 luonnos tilojen muutoksista ja 3 kustannusarvio).

Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 8/15

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi Tempelikadun seurakuntatoimiston ja 2 krs. tilojen muutostyön tilanteen tiedoksi (liitteet 2 luonnos tilojen muutoksista ja 3 kustannusarvio).

## § 15

Itsenäisyyden puiston perusparannushanke (Yrtiaho)

Tal.jaosto 24.4.2022 § 41

Kaupungin puutarhuri on ottanut yhteyttä seurakunnan puutarhureihin ja esittänyt suunnitelmaa kommentoitavaksi. Virallinen kuulutus on ollut nähtävillä 18.1.22 ja laaditun kasvillisuuden ja valaistuksen osalta toiveita on silloin seurakunnalta pyydetty ja niihin on toiveita myös annettu.

Kaupunginpuutarhurin mukaan suunnitelma on tarkoitus toteuttaa tänä vuonna kaupungin toimesta. Siltä osin kun puistoon tehtävät istutukset ja alueen rakentaminen koskevat Sankarivainajien hautausmaan aluetta, niihin kustannuksiin tulee myös seurakunnan osallistua. Yhteistyösopimus seurakunnan ja kaupungin välillä on solmittu sankarivainajien hautausmaan hoidon kustannusten jaosta v. 1982. Kaupunki vastaa 1/3 osalta kustannuksista.

Kaupungin puistoyksikön laatima perusparannushankkeen suunnitelma liitteenä.

Kaupunginpuutarhuri on luvannut toimittaa seurakunnalle kustannusarvion 27.4.2022 mennessä, jotta asiaa voidaan käsitellä 5.5.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Talousarviota laadittaessa tietoa hankkeeseen varautumisesta ei ole ollut käytettävissä, joten määrärahoja sille ei ole vuodelle 2022 seurakunnalla varattuna.

Liite 6: Itsenäisyyden puiston parannussuunnitelma

Ehdotus: Tutustutaan suunnitelmaan. Talousjohtaja laatii talousarviomuutosehdotuksen saatuaan kaupunginpuutarhurilta kustannusarvion. Talousarviomuutosta pyydetään kirkkoneuvoston esittämään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi

-----  
KN. 5.5.2022 § 56

Itsenäisyydenpuiston ylläpitokustannusten jakamisen lisäksi kaupunki osallistuu 1/2 osuudella investointien kustannusten maksamiseen. Kaupunginpuutarhuri on toimittanut seurakunnalle kustannusarvion Itsenäisyyden puiston perusparannuksen kustannuksista ja hankkeen kustannus tulee olemaan noin 89 000 euroa alv 24%, josta puolet 44 500 euroa sis. alv 24%.



Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 9/15

Ehdotus: Tutustutaan suunnitelmaan (liite 11) ja sen kustannusarvioon (liite 12). Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun suunnitelman toteuttamisen omalta osaltaan ja pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään hankkeen kustannukset käsiteltäväksi toukokuun kokouksessaan osana talousarviomuutosehdotusta vuoden 2022 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
KV. 19.5.2022 § 15

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy hankkeen (liitteenä 4) kustannukset osana talousarviomuutosehdotusta vuoden 2022 aikana.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hankkeen (liitteenä 4) kustannukset. Kustannukset tulevat olemaan osa talousarviomuutosehdotusta vuoden 2022 aikana.

§ 16  
Suositussopimus toimituspalkkioista (Yrttiaho)

KN. 5.5.2022 § 57

Kirkon työmarkkinailaitos ja pääsopijajärjestöt ovat allekirjoittaneet työehtosopimuksen ajalle 1.2.2022 – 29.2.2024. Suositussopimus toimituspalkkioista on ollut voimassa 1.4.2014 alkaen. Uudet palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 alkaen ja tekstimuutokset 1.3.2022. Yleisvaikutus palkkakustannusten tarkistuksessa on noin 2%. KirVESTESin liitteenä 18 on suositus toimituspalkkioista, joka tulee voimaan kun kirkkovaltuusto sen hyväksyy. Kirkkovaltuuston päätöksellä suosituksesta tulee seurakuntaa sitova. Sopimuskauden toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5%. Muuten suositus on entinen (alkanut 1.4.2014).

Riihimäen seurakunnassa yleensä on noudatettu KirVESTESn mukaista suositusta toimituspalkkioista ja palkkioiden maksamisen katkeamattomuuden vuoksi olisi hyvä hyväksyä KirVESTESin keväällä 2022 voimaan astuneet suositukset.

Suositus sopimus toimituspalkkioista on Liitteenä 13.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi suositussopimuksen Riihimäen seurakuntaa sitovaksi Kirvestes 2022-2024 sopimuskaudelle ja että suositussopimuksen mukaista korvausta noudatetaan jatkossa kulloinkin voimassa oleva suositussopimuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
KV 19.5.2022 § 16

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen (liite 5) Riihimäen seurakuntaa sitovaksi Kirvestes 2022-2024 sopimuskaudelle, ja että suositussopimuksen mukaista korvausta noudatetaan jatkossa kulloinkin voimassa ole-

va suositussopimuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi suositussopimuksen (liite 5) Riihimäen seurakuntaa sitovaksi Kirvestes 2022-2024 sopimuskaudelle, ja että suositussopimuksen mukaista korvausta noudatetaan jatkossa kulloinkin voimassa oleva suositussopimuksen mukaisesti.

## § 17

Riihimäen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely vuodelta 2021 (Yrttiaho)

Kirkkojärjestyksen mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla on kirjanpitolaisessa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Seurakunnan hallinnoimien omakatteiset rahastot liitetään osaksi seurakunnan tilinpäätöstä.

Kirkkoneuvoston on laadittava seurakunnan tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Erillinen henkilöstökertomus muodostaa myös oman osion. Liitettynä on myös tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt). Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Vuoden 2021 tilikauden tulos on 37 992,27 € (v.20; -126 285 euroa) Tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtoineen on 144 686,49 euroa (v.-20; 31 242 euroa ylijäämäinen).

Tilikauden tulos on 438 762 euroa talousarviota parempi. Toimintakulut toteutuivat 96,6 %:sti eli alittuivat n.174 500 euroa. Alitus johtui koronanrajoitusten aiheuttamista toiminnan rajoituksista, joista seurasi mm. palvelujen ostojen 24 800 ja henkilöstökulujen 147 000 alituksista budjettiin nähden.

Palkat ja palkkiot toteutuivat 95,6 %:sti ja Annetut avustukset 115,8 %:sti.

Toimintatuotot (93,1%) alittuivat 6,9% tavoitteesta eli 47 402 eurolla. Myyntituotot ylittyivät n 7000 euroa, keittiötoimi saavutti tavoitteet elintarvike- ja majoitustuottojen osalta. Vain ohjelmalipputuotot (2 300€) jäivät tilaisuuksien järjestämismahdollisuuksien peruuntumisten vuoksi saamatta. Maksutuotot jäivät n. 65 300 euroa alle budjetin, vuokratuottoja saatiin budjetoitua enemmän. Maksutuotoista mm. Leirimaksut toteutuivat 67,9:sti, budjetin alittuen 27 000 eurolla, Kerhomaksuista toteutui vain 32,9 % eli 19 700 eu-

roa jäi saamatta. Haudan lunastusmaksuista toteutui 89,88 % ja hautauspalvelumaksut toteutuivat 103,3%:sti. Vuokratuotoista toteutui 93,4%, sillä Asuinhuoneistojen vuokrat toteutuivat 96,7 %:sti. ja kiinteistöjen vuokratuotto-odotukseksi oli hieman virheellisesti budjetoitu 14 400 euroa liikaa.

Investoinnit toteutuivat 92,5 %:sti, säästyen 102 826 euroa talousarvioon varatuista määräravoista.

Verotuloista olivat 4 560 503 € ja toteutuivat 108,1% ja valtionrahoitus 104,2 prosenttisesti ja ylittivät budjetoidut yht. n. 363 000 eurolla (v. 20 enusteen ylitys oli n.212 000 euroa)

Ohessa muutamia tilinpäätöslukuja (suluissa edellisen vuoden luku):

- toimintakate -4 343 656,92 euroa (- 4 169 765 euroa)
- vuosikate 495 455,85 euroa (347 644 euroa)
- poistot -457 463,58 euroa (- 473 929 euroa)
- tilikauden tulos 37 992,27 euroa (-126 284 euroa)
- investoinnit -1 277 173,21 euroa (- 473 681 euroa).

Toimintakertomuksen tunnuslukuja, (suluissa edellisen vuoden luku):

- henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 62,6 % (63,2 %)
- henkilöstökulujen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta 60,6 % (58,8 %)
- investointien tulo-rahoitusprosentti 38,79 % (73,39 %)
- toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 12,79 % (12,57 %).
- toimintakate on verotuloista 95,1% (81,9 %)
- investoinnit per seurakuntalainen oli 64,97 euroa (23,65 euroa).
- vuosikatteen osuus poistoista 108,3 % (73,35 %)
- vuosikate, euroa/jäsen 25,21euroa (17,35 euroa)

Hautainhoitorahaston tulos/ylijäämä oli 63 096,42 € (59.712,71€)

Diakoniarahaston tulos/ylijäämä oli 5 809,44 € (-5 702,87 €)

Kalle ja Olavi Penttilän rahaston tulos/ylijäämä oli 525,31 € (2891,26 €)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erityiskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen liite 3 ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset tilinpäätökseen, sekä
3. antaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§),
4. pyytää kirkkovaltuustoa vahvistamaan tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
5. tilikauden ylijäämä siirretään Edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. hyväksyy Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erityiskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen liite 3 ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset tilinpäätökseen, sekä
3. antaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (KJ 15: 9§),
4. pyytää kirkkovaltuustoa vahvistamaan tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
5. tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

-----  
KV 19.5.2022 17§

Ehdotus:

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa (KJ 15: 9§) (Liitteinä seurakunnan tilinpäätös 6 ja tilintarkastuskertomus 7)
2. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
3. päättää, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy Riihimäen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021.
2. Kirkkovaltuusto vahvistaa Riihimäen seurakunnan ja sen hallinnoimien erilliskatteisten rahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa (KJ 15: 9§) (Liitteinä seurakunnan tilinpäätös 6 ja tilintarkastuskertomus 7)
3. kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi 37 992,27 euroa ja ylijäämäksi 144 686,49 euroa sekä
4. päättää, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien ylijäämättilille.

§ 18

Tilintarkastuskertomus 1.1.2021- 31.12.2021 (Yrttiaho)

KN 19.5.2022 § 67

BDO Audiator Oy:n tilintarkastajamme Vesa Keso, JHT, on laatinut tilintarkastuskertomuksen ja raportin 6.5.2022 (liite 7).

Tarkastuskertomuksessa hän lausuu mm; Olemme tarkastaneet Riihimäen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudetta 1.1.-31.12.2021. Tilinpäätös sisältää seurakunnan tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja

Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 13/15

toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen ja sen liitetiedot.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Tarkastuksen tuloksena kerrotaan, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitase liitteineen on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamalta tilikaudelta.

KN 19.5.2022 § 67

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021- 31.12.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
KV 19.5.2022 § 18

Ehdotus: Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021- 31.12.2021.

Päätös: Talousjohtaja, kirkkoneuvoston jäsenet ja puheenjohtajat eivät osallistuneet asian käsittelyyn kokouksessa. Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet muutoksenhakukielto KL 24:5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa; KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus hankintaa koskeva asia; KL 24 14 §:n valituskielto. Valitusosoitus hallinto-oikeuteen; kirkollis- ja hallintovalitus, kirkollisvalitus alustusasiassa Tampereen tuomiokapituliin.

Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 14/15

Seuraavat kokoukset:  
Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto:  
9.6.

Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
Nro 2/2022  
Sivu 15/15

**TOIMENPITEET:**

Pöytäkirjajäsenökset sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtaja 23.5.2022

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- talousjohtaja
- tiedottaja ja henkilöstö