

KOKOUSAIKA	Tiistai	3.11.2020 klo 9:00 – 11:47
KOKOUSAIKKA	kokoushuone virastotalo 3 krs	
SAAPUVILLA OLLEET	Mäkelä Pertti Lehtonen Kari-Veli Pahkala Ritva	puheenjohtaja
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Viherä Sirpa Yrttiaho Kati Palola Kaija	kirkkoherra talousjohtaja toimistopäällikkö, sihteeri
ASIAT §§	68 –81	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	<i>Pertti Mäkelä</i> Pertti Mäkelä	<i>Kaija Palola</i> Kaija Palola
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Riihimäellä	3.11.2020
	Allekirjoitukset	
	<i>Kari-Veli Lehtonen</i> Kari-Veli Lehtonen	<i>Ritva Pahkala</i> Ritva Pahkala

68 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

69 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

70 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastetaan 3.11.2020.

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 4.11. – 18.11.2020

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tarkastuspäivän ja nähtävillä oloajan.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 3.11.2020. Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävillä 14 vuorokauden ajan 4.11. – 18.11.2020

71 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esittelylistan mukaisena lisäten pykälän 80 asialistaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 § Taloussihteerin palkkaus toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen

29.9.2020 Tal. jaos § 62 Taloussihteerin palkkaus toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen

Taloussihteerä on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle 1.5.2021 siirtymisen vuoksi.

Taloustoimiston ja kirkkoherran viraston yhdistyminen tapahtuu vuoden 2021 vaihteessa VTJ- tietojen toimittamisen siirryttyä Tampereen Aluekeskusrekisterille. Viraston ja taloustoimiston työntekijämäärän on suunniteltu tässä yhteydessä vähentävän niin että yksi määräaikainen työsuhte päättyy virastossa ja luontevasti muutoksen myötä. Taloussihteerin työt keskittyvät vahvasti kirjanpidolliseen osaamiseen ja pääpaino on päivittäisessä kirjanpidon ja tilitapahtumien käsittelyssä, lisäksi mm. laskutus ja yleinen asiakaspalvelu yhteiset sisäiset toimistopalvelut ovat sisältyneet taloussihteerin monipuolisiin tehtäviin. Viranhaltijapäätöksiä tai viranhaltijalle määriteltävää vastuuta sen sijaan ei työtehtävät ole enää sisältäneet, eikä niille nähdä tarvetta tulevaisuudessakaan. Näin ollen virka tulisi muuttua työsuhteeksi tulevaisuudessa. Tehtävän sisältö on kuitenkin sellainen, että työ ei tule poistumaan seurakunnasta tulevaisuudessakaan vaikka digitalisaatio toisi omat muutoksensa ja osaamistarpeensa tehtävään tai seurakunnan jäsenmäärä ja palvelutarjonta supis-

tuisi. Kipaan siirryttäessä (2017) työntekijämäärä laski jo taloustoimistossa yhdellä muutama vuosi takaperin. Kipan luomat aikataulurajat ja toimintatapa eivät kuitenkaan ole tehostaneet toimintatapoja vaan työnteon joustava suunnittelu on pikemminkin vähentynyt ja ruuhkahuippuja tulee aiempaa enemmän työtehtävissä ja työ on aiempaa sitovampaa.

Talous- ja virastopalveluissa on tehtävänkuvien tarkastelua jatkettu ja liitteenä 7 uusi tarkistettu ehdotus tehtävänkuvaksi.

Nykyisen taloussihteerin jäljellä olevat lomat, tilinpäätösaikataulu jne työtilanne aiheuttavat sen että, tehtävä tulisi laittaa hakuun niin että loppusyksystä uusi tehtävänhoitaja voisi ottaa työt vastaan ja saada riittävän perehdytyksen. Taloussihteerin viran palkan vaatavuusryhmä on vahvistettu 501:een ja tässä vaatavuusryhmässä työsuhte olisi tarkoitus laittaa myös haettavaksi.

KN ohjesäännön 4 Luku, 10§ ja 10 mom. mukaan taloudellinen jaosto päättää ottaa ja irtisanoa muut kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 4 mom. tarkoitetut työntekijät ja viranhaltijat. Näinollen taloudellinen jaosto voi päättää alkaa valmistella uuden työsuhteen täyttöä.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto käynnistää taloussihteerin rekrytointiprosessin ja nimeää työryhmän valmistelevaan taloussihteerin työsuhteen täyttämistä.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti, että rekrytointi aloitetaan välittömästi. Toimen palkkaus on vaatavuusryhmän 501 mukainen. Haastattelu-ryhmään valittiin taloudellisen jaoston puheenjohtaja Pertti Mäkelä, talousjohtaja Kati Yrttiaho, kirkkoherra Sirpa Viherä ja toimistopäällikkö Kaija Palola.

Hakemuksia tehtävään saapui 26, yksi hakuajan jälkeen. (Koonti hakijoista ja hakemukset nähtävillä kokouksessa) Työryhmä kutsui hakemusten perusteella haastatteluun neljä hakijaa. Haastattelut pidettiin 28.10.2020.

Ehdotus: Työryhmä ehdottaa taloudelliselle jaostolle taloussihteerin nimeämistä toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen. Tehtävään ehdotetaan valittavaksi haastattelijien ja hakemuksessa annettujen tietojen pohjalta hakijoista parhaiten soveltuvana, liiketalouden merkonomia, Heli Viremoa, jolla on tehtävään soveltuva koulutus, vahva työkokemus kirjanpidon ja taloushallinnon monipuolisista työtehtävistä.

Viremon mahdollisen esteen vuoksi varalle ehdotetaan valittavaksi taloushallinnon ammattitutkinnon suorittanutta yo- merkonomi Tiina Rantalaa, samoin vahvan työkokemuksen ja soveltuvan koulutuksen ansiosta.

Tehtävä tulee vastaanottaa mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään joulukuun 2020 aikana. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 501 mukaan. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydestään. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Toimistopäällikkö sopii perehdytyksen käynnistämisen kannalta sopivimman aloituspäivän valitun työntekijän kanssa.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti valita taloussihteeriksi liiketalouden merkonomi Heli Vi-
remon ja mahdollisen esteen vuoksi varalle yo-merkonomi Tiina Rantalan.

Tehtävä tulee vastaanottaa mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään joulukuun 2020 aikana. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaan. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydestään. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Toimistopäällikkö sopii perehdytyksen käynnistämisen kannalta sopivimman aloi-
tuspäivän valitun työntekijän kanssa.

73 § Seurakunnan pääemännän irtisanoutuminen eläkkeelle jäämisen vuoksi (Yrttiaho)

Seurakuntamme pääemäntä on irtisanoutunut työsuhteestaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2021 alkaen. Hänelle tulee taloudellisen jaoksen myöntää lakisääteinen eläkkeelle jääntioikeus.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi eläkkeelle siirtymisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 § Seurakunnan ruokapalvelujen toteuttaminen (Yrttiaho)

Seurakuntamme pääemäntä on irtisanoutunut työsuhteestaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2021 alkaen. Hänen työpanoksensa on käytettävissä vielä vuoden 2021 alkuvuodesta osittain ja lopun aikaa o suunniteltu hänen viettävän vuosilomia ennen eläköitymistä. Seurakunnan pitopalvelutoiminnan laajentamista on toivottu jo jonkin aikaa ja seurakunnalle on tarkoitus jäädä käyttöön leirikeskukseen valmistuskeittiö ja kirkkopuiston seurakuntakodin valmistuskeittiö käyttöön kiinteistöstrategian mukaisesti. Pääemännän lisäksi seurakunnalla on toinen vakituinen työsuhteinen emäntä ja lisäksi on palkattu tarvittaessa määräaikaisia työntekijöitä lisää. Työsuhteinen emäntä on ilmoittanut, ettei ole kiinnostunut hallinnollisemman työroolin vastaanottamisesta vaan jatkaa mieluiten nykyisen kaltaisissa työtehtävissä seurakunnan palveluksessa. Joten jatkossakin ruoka- ja kahvitarjoilujen turvaamiseen tarvitaan joko A) päävastuun (myös hallinnollisen vastuun) ottava emäntä tai sitten esim. B) yrittäjäpohjaisesti vastaavat palvelut tuottava taho.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto valtuuttaa työryhmän selvittämään vaihtoehdot ja käynnistämään tarvittavan rekrytoinnin tai vaihtoehtoisesti laatimaan tarjouspyynnöt pitopalvelutoiminnan turvaamiseksi.

Päätös: Taloudellinen jaosto päätti valtuuttaa työryhmän selvittämään vaihtoehdot ja käynnistämään tarvittavan rekrytoinnin tai vaihtoehtoisesti laatimaan tarjouspyynnöt pitopalvelutoiminnan turvaamiseksi.

Talousjohtaja kerää sopivan työryhmän.

75 § Kokemuslisähakemuksia (Palola)

Kolme työntekijää on jättänyt kokemuslisähakemuksen toimistopäällikölle. Ohessa hakemukset ja mukana on myös laskelmat (Liite 1). Hakemusten lisäksi jätetyt todistukset ovat kokouksessa käytettävissä.

KirVESTES 24 § 1 mom:

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on 25 §:n mukaista palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 5, 10 ja 15 vuotta.

KirVESTES 25 §:

Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet: Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

1. seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
2. työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1)-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Kohdan 1) mukainen palvelus hyväksytään aina kokonaisuudessaan eikä siitä vähennetä mahdollisia virka-, työvapaa- tai muita poissaoloaikoja, sillä edellytyksellä, että palvelussuhde on ollut voimassa.

Kohdan 2) mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. *Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla* katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan perusteella kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa määritettäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelussuhde.

Kokemuslisäaikaa voi kertyä vain yhdestä palvelussuhteesta kerrallaan – ei useammasta palvelussuhteesta päällekkäin.

- Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy kokemuslisäaikaa kertyneeksi
- Juha Itäleinolle 16.8.2020 mennessä yhteensä kolme vuotta ja kaksi kuukautta.
 - Anne-Maria Jalovaaralle 17.9.2020 mennessä yhteensä kuusi vuotta ja neljä kuukautta
 - Minna Teräväiselle 31.8.2020 mennessä yhteensä kolmetoista vuotta ja neljä kuukautta

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 § Kokemuslisien määrittelyn periaatteet ja yhteistoiminta päätösten ennakoinnin ja läpinäkyvyyden saamiseksi (Yrttiaho)

Työnantajan harkinnan perusteella tehtävä muun kuin seurakunnan päätoimisen palvelusuhteen hyväksyminen työkokemusta kerryttäväksi, on jokaisessa seurakunnassa tehtävään nimetyn asianomaisen viranomaisen tehtävä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan työehtosopimuksen mukaisista palkanlisistä päättää toimistopäällikkö, mikäli asiassa ei voi käyttää harkintaa. Työnantajan edustajana harkintaa edellyttävissä kysymyksissä taloudellinen jaosto on tehnyt aikaisempina vuosina linjausta, jonka mukaan toimistopäällikkö on voinut päättää lisien myöntämisperusteista. Tehdyistä viranhaltijapäätöksistä ei ole työntekijällä mahdollisuutta oikaisupyynnöön. Palkkausasioihin liittyvät valitukset kuuluvat ammattiyhdistyksille ja kirkon työmarkkinalaitokselle. Paikallistasolla seurakunnissa yhteensovittaa näkemyksiään työnantajan edustajat ja liittojen luottamusmiehet sitä varten olemassa olevassa palkkatyöryhmässä.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 20.10.2020 päädyttiin aloittamaan valmistelemaan työntekijöiden edustajien ja työnantajan edustajien muodostamassa palkkatyöryhmässä mahdollisia uusia soveltamisohjeita sille, millä perusteella työntekijät voivat olettaa seurakuntaan tullessaan saavansa kokemuslisiä. Tavoitteena olisi selkiyttää mm. syitä miksi toisessa seurakunnassa lisät määräytyvät eri tavoin kuin toisessa, eli Riihimäelle tullessaan työntekijä on voinut menettää tuntuva määrän kokemuslisäperusteista palkanosaa ja mm. tämä on herättänyt tyytymättömyyttä pitkän aikaa seurakunnassamme, sekä pohdittaisiin myös muita mahdollisia tulkintaeroja ja sitä onko nykyinen toimintamalli seurakuntaa parhaiten palveleva?

Ehdotus: Taloudellinen jaosto valtuuttaa edelleen toimistopäällikön noudattamaan jo tehtyjä linjauksia tulevissa päätöksissään ja kuulemaan työntekijän lähiesimiestä arvioidessaan tehtävän kannalta olennaisten kokemuslisien kertymää. Lisäksi taloudellinen jaosto pyytää työntekijäin edustajia ja työnantajan edustajia selvittämään mahdollisen uuden kokemuslisien määrittelyn soveltamisohjeen laatimista yhteistyötoiminnan mukaisesti palkkatyöryhmässä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Tuleva ehdotus tuodaan taloudellisen jaoston käsiteltäväksi.

77 § Hämeenkatu- Kalapojankadun kioskipaikan vuokraus (Yrttiaho)

Seurakunnalle on tullut riihimäkeläiseltä yksityisyrittäjältä tiedustelu siitä voisiko jäätelökioskille annettua vuokraa vuokrata makkaraherkkujen (hot dog, currywursti ja muita makkaraherkkuja) myyntipaikaksi talviaikana ja erityisesti viikonloppuisin tapahtuvalle myynnille mutta silloin tällöin myös arkena. Kyselyn tehnyt yrittäjä haluaisi myös kuulla mahdolliset vuokrausehdot.

Kaupungin keskeisellä paikalla oleva vaunupaikka on ollut vuokrattuna ajalle 1.4-31.9.2020 jäätelökauppiaille ja käyttöveden haku on tapahtunut seurakunnan vesipisteestä. Alue on pysynyt varsin puhtaana ja järjestyshäiriöitä ei alueelle ole kioskin aikana tullut. Elintarvikemyynnille myyjä on hakenut omat lupansa ja varmistanut että hygieniataso on ollut riittävä. Kioskin aukioloajalla on merkitystä mahdollisiin järjestyshäiriöihin ja puiston siisteyden säilymiseen.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto tarjoaa kioskipaikkaa makkaraherkkuyrittäjälle hintaan 370 € /kk alv 0% edellyttäen, että yrittäjä huolehtii itse jätekeräyksen ja kioskin pitämisestä aiheutuvan jätteen poisviennin. Yrittäjän tulee hankkia toiminnalleen itse elintarvikemyynnin luvat, sekä huolehtia alueen puhtaanapidosta, niin ettei jätteitä leviä puistoon eikä lähiympäristöön. Lisäksi kioskin aukioloaikana voisi käyttää enintään vain klo 8:00-22:00 välistä aikaa sekä arkisin, että lauantaisin. Sunnuntaina aukioloaika voisi olla enintään klo 12-22:00.

Vuokrasopimukseen tarjotaan yrittäjälle alkuun vuokraukselle määräaika (2 vkon irtisanomisajalla) joka jatkuu 30.3.2021 saakka. Vuokra laskutetaan etukäteen ja vuokravakuus 2 kk. Mikäli kumpikaan osapuoli ei irtisano sopimusta 30.3.2021 mennessä, jatkossa sopimus jatkuisi vuosi kerrallaan toistaiseksi aina 1.10.-30.3. kauden ajaksi.

Mikäli yrittäjä päättää ottaa taloudellisen jaoksen tarjouksen vastaan, vuokrauksesta tehdään erillinen vuokrasopimus. Talousjohtaja toimii sopimuksessa seurakunnan edustajana ja hoitaa sopimuksen solmimisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

78 § Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2023

Budjettivastaavat ovat annettujen lukujen ja ohjeiden mukaan tehneet budjetit vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021–2023. Ohessa koko seurakunnan talousarvion laskelmat pääluokittain ja tehtäväalueittain tilitasolla (liite 2), sekä talousarviokirjasta kansi, sisällysluettelo, yleisperustelut, henkilöstöosio, toiminnalliset tavoitteet tehtäväalueittain sekä tuloslaskelmaosion ja investointiosion tekstit (liite nro 3).

Kyseessä on ensimmäinen, alustava käsittely, jossa tarkastellaan esityksiä. Talouden tasapainotustarve suunnitelmavuosille tulee huomioida kirkkoneuvostolle ja valtuustolle valmisteltavaan esitykseen. Talousarviokirjan rahoitusosio ja loput tunnusluvut täydentyvät valmistelun edetessä.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto keskustelelee talousarvioluonnoksesta esitettyine lukuihin ja asetetuista toiminnallisista tavoitteista ja antaa ohjeet mahdolliselle jatkotyöstämiselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

79 § Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:
-6/2020 Vuokrasopimuksen irtisanominen ja vuokravakuuden palauttaminen

Ehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Vainajan sisaret ovat ottanut yhteyttä seurakuntaan ja esittäneet taloudelliselle jaostolle, että se antaisi luvan sisarelleen päästä samaan rintamamieshautaan vanhempiensa kanssa (37.8.7). (Hakemus oheisena) Kyseessä on nyt uurnahautaus.

Haudan hallinta-aika on voimassa 31.12.2035 saakka (15v) ja uurnan laskemisen jälkeen haudan rauhoitusajaksi tarvitaan 10 v. Kyseiseen hautaan on viimeksi haudattu äidin äiti v.1999.

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 4/2016 pykälä 41 § päätöksen pohjalta päättänyt että ”vastaisuudessa tämänkaltaisiin uurnahautauksiin suhtaudutaan myönteisesti”.

Ehdotus: Taloudellinen jaosto hyväksyy lähetetyn anomuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen kello 11:47.

Muutoksenhaku: pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet
– muutoksenhakukielto KL 24: 5 §:n nojalla koska valmistelua tai täytäntöönpanoa
– KL 24: 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus
– hankintaa koskeva asia; KL 24:14 §:n valituskielto