


SURUN KOHDATESSA

Opas hautajaisten järjestämiseen



SINUA ON KOHDANNUT SURU

Olet menettänyt läheisesi.
Seurakunta on tukenasi.
Kuljemme kanssasi tiellä,
jossa monenlaiset
tunteet ja asiat nousevat esille.
Autamme hautajaisjärjestelyissä,
neuvomme ja kuuntelemme.



”Jeesus, joka lempeänä itkeviä lähestyt,
laske murheellisten ylle hellät paimenkädet nyt”. (Virsi 248:1.)

HAUTAJAISTEN KÄYTÄNNÖNJÄRJESTELYT

1. Ota yhteyttä seurakuntatoimistoon

Soita tai tule käymään seurakuntatoimistoon, jossa varataan siunausaika, sekä siunaava pappi, sovitaan hautaustapa (arkkuhautausta tai uurnahautausta eli tuhkausta).

Riihimäen seurakunnassa haudataan siunaamiset toimitetaan yleensä perjantaisin ja lauantaisin, omaisten niin toivoessa mahdollisuuksien mukaan myös muina arkipäivinä.

Seurakuntatoimistossa varataan tilat muistotilaisuutta varten ja sovitaan sanomakellojen soiton ajankohta.

2. Hautapaikat

Riihimäen seurakunnan hautausmaalla on arkku- ja uurnahautapaikkoja sekä muistolehto. Arkkuhautoihin voidaan haudata myös uurnia. Puutarhurit näyttävät vapaita hautapaikkoja hautausmaalla erikseen sovittuna aikana arkisin klo 7-15.30.

Muistolehto

Muistolehto on alue, jonne tuhka haudataan ilman uurnaa. Tuhkan hautaamisen hoitaa seurakunta, eivätkä omaiset voi olla siinä läsnä. Muistolehdossa on yhteinen muistokivi, johon omainen voi kaiverruttaa alueelle haudatun nimen sekä syntymä- ja kuolinvuodet. Muistolehdossa on myös yhteismuistomerkki Kolme Ristiä, jonka luokse voi tuoda leikkokukat ja muistokynttilät.

3. Ota yhteyttä hautaustoimistoon

Hautaustoimistossa valitaan arkku ja tarvittaessa uurna sekä sovitaan vainajan kuljetukseen liittyvät asiat.

4. Kirkkoon kuulumattoman siunaus

Kirkkoon kuulumaton voidaan siunata hautaan, jos omaiset tai muut vainajan hautauksesta huolehtivat henkilöt sitä pyytävät, eikä vainaja ole selvästi ilmaissut tahtovansa toisin. Ennen siunausajan sopimista omaisten on keskusteltava asiasta papin kanssa ja pappi päättää onko kirkollinen siunaaminen mahdollinen.

Riihimäkeläisellä kirkkoon kuulumattomalla maksut ovat samat kuin kirkkoon kuuluvallakin, mutta lisäksi tulee Kappelikirkon käyttömaksu, jos sitä käytetään. Kirkkoon kuulumattomuus ei ole este tulla haudatuksi Riihimäelle.

5. Keskustelu papin kanssa

Siunaava pappi ottaa yhteyttä omaisiin ennen hautausta sopiakseen tapaamisesta. Se voidaan järjestää joko seurakunnan tiloissa tai omaisten kotona. Samalla kun suunnitellaan siunaustilaisuutta, pappi mielellään keskustelee omaisten kanssa vainajan elämästä. Papin kanssa voi keskustella myös musiikista ja tämän jälkeen olla tarvittaessa yhteydessä kanttoriin. Kanttorit pyrkivät huomioimaan omaisten musiikkitoiveet mahdollisuuksien mukaan.



6. Vainajan hyvästely

Tavallisesti vainajan hyvästely tapahtuu sairaalassa pian kuoleman jälkeen tai arkutuksen yhteydessä.

7. Siunaustilaisuus

Hautaan siunaaminen toimitetaan tavallisesti Kappelikirkossa. Siunaaminen voidaan toimittaa myös haudalla tai pienessä kappelissa omaisten niin toivoessa.

Siunaustilaisuuden kulku

Hautaan siunaamiseen kuuluu alku- ja loppusointo, kukkatervehdykset, raamatunlukua, puhe, siunaaminen sekä yhteiset rukoukset ja virret.



Arkkualba

Omaisiet voivat halutessaan käyttää seurakunnan arkkualbaa. Arkkualba on valkoinen peite, jolla arkku peitetään siunaustilaisuuden ajaksi. Arkkualbaa käytettäessä arkun päällä ei käytetä kukkalaitteita.

Kukat lasketaan joko kirkossa arkun viereen tai ulkona haudalle.

Nykyään on tavallista, että kukat lasketaan heti alkumusiikin jälkeen. Kukkina voi käyttää myös yksittäisiä kukkia ja kukille löytyy pyydettyä isot maljakot kappelista.

Arkun kantaminen ja hautaan lasku

Arkkuhautauksessa tarvitaan kuusi kantajaa. Kantajaksi sopivat niin miehet kuin naiset.

Päätösvirren jälkeen suntio antaa ohjeita kantamisesta, sekä kukkien ja päällysvaatteiden hakemisesta. Kantajat kokoontuvat ohjeiden mukaan arkun äärelle, kantavat arkun saattokärryille, pukevat päällysvaatteet ylleen ja asettuvat arkun viereen. Omaisiet noutavat kukkatervehdyksensä ja asettuvat saattokulkueeseen. Hautausmaan opastaja johdattaa saaton haudalle.

Arkku lasketaan hautaan, kantajat nostavat kantoliinat ylös ja pitävät pienen hiljaisen hetken. Omaisilla on mahdollisuus heittää hautaan hiekkaa tai yksittäisiä kukkia, jonka jälkeen kansi asetetaan haudan päälle kukkatervehdyksiä varten. Haudalla lauletaan virsi. Omaisiet kutsuvat saattoväen muistotilaisuuteen, mikäli sellainen pidetään.

Uurnan hautaus

Uurnan lasku on yleensä viikon kuluttua siunaustilaisuudesta. Uurnan hautaanlaskuaika sovitaan hautausmaan toimistosta. Uurnan hautaukseen osallistuvat kokoontuvat Kappelikirkon pieneen kappeliin, josta lähdetään haudalle opastajan johdolla. Uurnan voi jättää myös seurakunnan haudattavaksi. Pappi ei ole tilaisuudessa läsnä elleivät omaiset siitä erikseen sovi kirkkoherranviraston kanssa. Muistolehtoon tuhkan hautaa seurakunta eivätkä omaiset ole läsnä hautaamisessa.

8. Muistotilaisuus

Siunaustilaisuuden jälkeen vietetään tavallisesti muistotilaisuutta Kirkkopuiston tai Sipusaaren seurakuntakodissa, vainajan kodissa tai muussa sopivassa paikassa. Pappi tulee mielellään mukaan muistotilaisuuteen pyydettyinä. Muistotilaisuus on vapaamuotoinen, omaisten suunnittelema tilaisuus. Muistotilaisuutta ei ole pakko viettää.

Seurakunnan emännältä voi tilata pitopalvelun muistotilaisuuteen, jos juhla järjestetään seurakunnan tiloissa. Varaus ja hintakyselyt seurakunnan pääemännältä.

9. Hautajaisten jälkeen

Hyvä tapa muistaa vainajaa on mennä kirkkoon kuulemaan kirkkollisia ilmoituksia eli niin sanottua kuolinkiihosta. Se luetaan jumalanpalveluksen esirukouksessa siunaamisen jälkeisenä sunnuntaina. Rukouksen yhteydessä sytytetään kynttilät hautaan siunattujen muistoksi.

Syksyisin ja keväisin järjestetään **sururyhmät**, johon kutsutaan läheisensä menettäneitä ohjattuun vertaistukitoimintaan. **Pyhäinpäivänä** muistetaan kuluneen vuoden aikana kuolleita seurakunnan jäseniä Keskuskirkossa.



10. Haudan hoidon järjestäminen

Haudanhoitosopimus tehdään seurakuntatoimistossa. Haudanhoito on hautaoikeuden haltijan vastuulla. Uuteen arkkuhautapaikkaan tehdään nurmenhoito-sopimus. Uurnahautapaikkaan sisältyy nurmenhoito. Seurakunnan hautainhoitorahastolta voidaan ostaa myös kukkahoito 1-5 vuodeksi kerrallaan.

Jos itse hoitaa hautaa voi kukkapenkkiin istuttaa kesäkukkia ja/tai perennoja. Korkeiksi kasvavia puuvartisia kasveja ei saa istuttaa haudalle. Haudalle ei ole pakko istuttaa mitään. Koriste-esineiden määrässä toivomme maltillisuutta ja niitä tuodessa kannattaa huomioida niiden säänkestävyys.

11. Muistomerkki

Seurakunta asettaa uusille haudoille väliaikaisen valkoisen puuristin, jossa on vainajan nimi sekä hautapaikan tiedot.

Hautausmaan toimisto antaa ohjeita muistomerkkeihin liittyen.

Hautausmaaston välittävät hautamuistomerkkejä, mutta sen voi tilata myös suoraan kiviliikkeestä. Muistomerkiksi voi tuoda myös luonnonkiven. Hautamuistomerkkisuunnitelma pitää hyväksyttää seurakunnassa ennen kuin muistomerkkiä aletaan valmistaa. Muistomerkkin tuomisesta hautausmaalle pitää sopia etukäteen hautausmaan toimistossa. Muistomerkkejä otetaan vastaan 1.6. alkaen lokakuun loppuun asti.

12. Maksut

Hautauskulujen ajantasaisen hinnaston saat seurakuntatoimistosta. Ensisijaisesti hautauskulut maksetaan vainajan varoista. Mikäli vainajan kuolinpesän varat eivät riitä hautauskulujen maksamiseen niin omaiset/omainen tilaajana vastaavat hautauskulujen maksuista (Perintökaari 21. luku, 1 § ja Perintökaari 21. luku, 4 §).

Omat muistiinpanot:



**”Vaikka minä kulkisin pimeässä laaksossa, en pelkäisi mitään pahaa, sillä sinä olet minun kanssani.”
(Ps. 23:4)**

Muistilista hautajaisjärjestelyistä

- Suruviesti läheisille
- Sanomakellojen soitto
- Papin, siunausajan ja paikan sekä hautapaikan varaus
- Hautaustoimistossa asiointi (mm. arkku, arkun koristelu /uurna)
- Tila ja tarjoilu muistotilaisuutta varten
- Hautauslupa seurakuntaan
- Kuolinilmoitus lehteen, hautajaisiin kutsuminen
- Papin tapaaminen ja siunaustilaisuuden suunnittelu
- Musiikki
- Mahdollisen käsiohjelman valmistaminen
- Muistotilaisuuden suunnitteleminen
- Muistopöytä (valokuva vainajasta, kukat, kynttilä)

Yhteystiedot

■ Seurakuntatoimisto

Tempelikatu 9 A, 2. kerros, 11100 Riihimäki

puhelin 019-7481, hautauspalvelut.riihimäki@evl.fi

Avoinna: ma-pe klo 9-14, torstaisin lisäksi ajanvarauksella

- siunausajanvaraukset
- muistotilaisuuden tilavaraukset
- haudanhoitosopimukset
- hautapaikkaan liittyvät asiat

Katja Lindqvist, toimistosihiteeri, 040 576 6014, katja.lindqvist@evl.fi

Heli Viremo, taloussihiteeri, 040 576 6021, heli.viremo@evl.fi

Tarja Peurala, toimistosihiteeri, 040 576 6022, tarja.peurala@evl.fi

■ Hautausmaan toimisto (hautausmaan huoltorakennus)

Koivukatu 21, 11100 Riihimäki

sähköposti: riihimaen.hautausmaa@evl.fi

Avoinna: ma-pe 9.30-11 (ja sovittaessa), p. 040 576 6036

- hautapaikan katsomiset
- hautausmaahan liittyvät asiat

Puutarhurien yhteystiedot

Jari Mulari, 050 591 7094, jari.mulari@evl.fi

Riku Pitkälähti, 050 524 1738, riku.pitkalahti@evl.fi

Hanna Lehtonen, 050 558 8977, hanna.lehtonen@evl.fi

■ Kappelikirkko

Kolehmaisenkatu 26, 11100 Riihimäki

Kappelikirkon suntio, 050 591 7095

Riihimäen hautausmaa sijaitsee Kappelikirkon yhteydessä.

■ Emäntäpalvelut

Päivi Leppäniemi, pääemäntä,

050 591 7093, paivi.leppaniemi@evl.fi

