

Tietosuojaseloste M2 matka- ja kululaskujärjestelmän käyttäjätiedoista

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

M2 matka- ja kululaskujärjestelmä on kirkon yhteinen järjestelmä, jossa kukin seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus käsittelee omia matka- ja kululaskujaan.

Matka- ja kululaskujärjestelmän omistaja ja tukipalvelujen tarjoaja on Kirkon palvelukeskus. Tämän vuoksi alla on kerrottu Kirkon palvelukeskuksen tarkemmat yhteystiedot. Järjestelmää käyttävien seurakuntien, seurakuntayhtymien, tuomiokapitulien ja Kirkkohallituksen yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://evl.fi/tervetuloa-kirkkoon/ota-yhteytta/>

Kirkon palvelukeskus
Yrttipellontie 10
90230 Oulu
09 6829 8410

Yhteyshenkilö

Ari Huilaja
Kirkon palvelukeskus
Yrttipellontie 10
90230 Oulu
050 473 1793
ari.huilaja@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Matka- ja kululaskujärjestelmää käyttävien henkilöiden tietojen käyttötarkoitus on matkasuunnitelmien laadinta, matkustamiseen liittyvien kulujen ja muiden kulujen erittely ja perustelut, matka- ja kululaskujen tiliöinti, asiatarkestus ja hyväksyminen sekä järjestelmän käyttöoikeuksien hallinnointi.

Järjestelmän käyttäjiä ovat kirkon työntekijöiden lisäksi niin sanotut kertalaskuttajat, joita ovat esimerkiksi luottamushenkilöt, vapaaehtoistyöntekijät ja työryhmien jäsenet, joiden matkakulut korvataan.

3. Minkä takia rekisterinpitäjä saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6(1)(f) artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn osallistumiseen rekisterinpitäjän toimintaan työntekijänä, vapaaehtoistyöntekijänä, luottamushenkilönä tai työryhmän jäsenenä, jolloin hänellä on oikeus saada korvaus toimintaan osallistumisen aiheuttamista matkakuluista ja muista kuluista.

4. Minkälaisia henkilötietoja rekisterinpitäjä käsittelee?

Rekisteröityjä ovat kirkon työntekijät sekä vapaaehtoistyöntekijät, luottamushenkilöt ja työryhmien jäsenet, joille maksetaan matka- tai muita korvauksia.

Rekisteröidyistä tallennetaan tarpeen mukaan seuraavat tiedot:

- etunimet, sukunimi, henkilötunnus, palvelussuhdenumero, käyttäjätunnus, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulu- jen tiliointiä varten, pankkitili, maa
- henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön luottokorttistoista ja matkatiliostoista, käyttäjärooli

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä.

Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

- Työntekijöiden henkilötiedot organisaatietietoineen saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä.
- Luottokorttistoihin liittyvät tiedot saadaan pankkijärjestelmästä.
- Matkatoimiston kautta tehdyn matkavarauksen tiedot tulevat matkatoimiston järjestelmästä.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Järjestelmän henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjapitoaineiston säilytysajat.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja salimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella.

Maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin sekä kirkon yhteiseen palkkajärjestelmään.

Henkilölle maksetuista verottomista korvauksista tehdään ilmoitus verottajalle kerran kuukaudessa. Matkajärjestelyjen toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja siirretään matkatoimistoon (nimitiedot, maa, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisatoriset tiedot).

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Kirkon palvelukeskuksen tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi